

جامعة  
البحر الأحمر  
University Of Alhadera



# التقرير السنوي

2025

متابعة واعداد مكتب ضمان الجودة

الصفحة	الوصف	تسلسل
4	مقدمة	1
5	نبذة عن الجامعة	2
7	البيانات الوصفية عن الجامعة	3
9	رؤية ورسالة واهداف الجامعة	4
10	وثيقة تثبت الامكانيات المالية للجامعة	5
17	التغيرات التي حصلت في (المالكين-الادارة-الموقع- البرامج الاكاديمية)	6
17	الموقع الجغرافي	7
20	ادارة المسجل العام	8
29	العيادة الطبية بالجامعة	9
30	مكتبة الجامعة	10
34	المعامل الدراسية	11
37	ادارة الشؤون الادارية والمالية	12
43	مكتب المراجعة الداخلية	13
45	ادارة الشؤون العلمية	14
49	شؤون اعضاء هيئة التدريس	15
53	البرامج العلمية بالجامعة	16
54	برنامج اللغة الانجليزية	17
57	برنامج الحاسب الالي	18
61	برنامج ادارة الاعمال	19
65	برنامج القانون	20
70	إدارة الدراسات العليا	21
73	مكتب الخريجين	22
76	مكتب البحوث والدراسات	23
80	مكتب خدمة المجتمع والبيئة	24
85	مكتب تقنية المعلومات	25
89	مكتب التعاون الدولي	26
93	مكتب ضمان الجودة لتقييم وتحسين الاداء	27
108	فرع الجامعة بمدينة بنغازي	28
111	الاجراءات المتعلقة بالاقترحات والشكاوى	29
114	الخطوط العريضة لأي خطط تنموية	30
117	الردود على ملاحظات المركز	31



123	الملاحق	32
124	مرفق رقم (1) استبيانات استطلاع الآراء	33
131	مرفق رقم (2) وثيقة المتطلبات القانونية	34
133	مرفق رقم (3) ترخيص ساري المفعول	35
135	مرفق رقم (4) الهيكل التنظيمي الإداري للجامعة	36





## المقدمة

في إطار التزام جامعة الحاضرة للعلوم الإنسانية والتطبيقية برسالتها الهادفة إلى تحقيق التميز الأكاديمي، وتعزيز جودة التعليم ومخرجاته، وبالاستناد إلى رؤيتها الاستراتيجية الطموحة، يأتي هذا التقرير السنوي ليعكس حصيلة الجهود المؤسسية التي بذلتها الجامعة خلال عام 2025، في ظل دعم ومتابعة الإدارة العليا ومجلس الجامعة، وسعيها المستمر نحو التطوير والتحسين وفق متطلبات الجودة والاعتماد المؤسسي والبرامجي.

ويكتسب هذا التقرير أهمية خاصة كونه يأتي متزامناً مع اعتماد الخطة الاستراتيجية للجامعة للفترة (2025-2030)، والتي تمثل إطاراً مرجعياً حاكماً لعمل الجامعة في مرحلتها القادمة، وتؤكد انتقالها من مرحلة التخطيط المرحلي إلى مرحلة التخطيط الاستراتيجي طويل المدى القائم على مؤشرات أداء واضحة، وآليات متابعة وتقييم منهجية. وعليه، فإن ما ورد في هذا التقرير لا يقتصر على توثيق الأنشطة، بل يعكس مدى مواجعة الأداء المؤسسي والأكاديمي مع الأهداف والمعايير الاستراتيجية المعتمدة.

وخلال عام 2025، واصلت الجامعة تنفيذ جملة من المبادرات والأنشطة الأكاديمية والإدارية والعلمية، التي استهدفت تطوير البرامج الدراسية، وتعزيز كفاءة العملية التعليمية، وتمكين أعضاء هيئة التدريس، والارتقاء بالبنية التنظيمية والإجرائية، إلى جانب دعم البحث العلمي وخدمة المجتمع. كما حرصت الجامعة على توسيع نطاق شراكاتها العلمية والمجتمعية، بما يسهم في تبادل الخبرات، وربط مخرجات التعليم باحتياجات سوق العمل، وتعزيز حضورها الأكاديمي محلياً وإقليمياً.

وفي هذا السياق، أولت الجامعة اهتماماً بالغاً بتعزيز منظومة ضمان الجودة، وترسيخ ثقافة التحسين المستمر، من خلال متابعة تنفيذ المعايير المعتمدة، وتحديث الأدلة واللوائح، وتفعيل آليات التقييم الذاتي والتدقيق الداخلي، بما يضمن رفع مستوى الجاهزية المؤسسية، وتحقيق متطلبات الاعتماد، وترسيخ مبادئ الشفافية والمساءلة المؤسسية في مختلف جوانب العمل الجامعي.

ويهدف هذا التقرير إلى تقديم صورة شاملة وموضوعية عن واقع الأداء خلال عام 2025، من خلال استعراض ما تحقّق من إنجازات، وتحليل التحديات والمعوقات التي واجهت التنفيذ، واستخلاص الدروس المستفادة، بما يدعم عملية اتخاذ القرار، ويسهم في توجيه الخطط التشغيلية المستقبلية، وبخاصة خطة عام 2026، في إطار الخطة الاستراتيجية المعتمدة.

وختاماً، فإن هذا التقرير يعد أداة تقييم وتخطيط في آن واحد، ومرجعاً مؤسسياً يوثق مرحلة مفصلية في مسيرة جامعة الحاضرة، ويعكس التزامها الجاد بمواصلة مسار التطوير والريادة، وتعزيز جودة التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، بما يرسخ مكانتها كصرح أكاديمي متميز، وقادر على مواكبة التحولات المتسارعة في منظومة التعليم العالي.



## نبذة عن الجامعة

تعد جامعة الحاضرة للعلوم الإنسانية والتطبيقية إحدى المؤسسات التعليمية الرائدة في مجال التعليم الجامعي، حيث استطاعت منذ تأسيسها أن تبني حضوراً أكاديمياً متميزاً من خلال تقديم برامج تعليمية تجمع بين العلوم الإنسانية والتطبيقية، وتستجيب لاحتياجات سوق العمل الليبي، وتسهم في دعم مسارات التنمية الوطنية. وقد بدأت الجامعة مسيرتها الأكاديمية بموجب قرار الإشهار رقم (745) لسنة 2001م، وتحصلت على الترخيص التجاري رقم (404705)، واذن مزاولة نشاط التعليم الجامعي رقم (56) لسنة 2007 الصادر عن مكتب التعليم العالي، والذي جدد في عام 2018، كما أنها مسجلة رسمياً بالسجل التجاري تحت رقم (47051)، بما يؤكد التزامها بالأطر القانونية والتنظيمية المعتمدة.

ومنذ انطلاقتها، أولت الجامعة اهتماماً خاصاً بمنظومة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي، حيث تحصلت على الاعتماد المؤسسي المبدئي بموجب القرار رقم (30) لسنة 2016 الصادر عن المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية، ثم جرى تجديده بالقرار رقم (107) لسنة 2019. كما نالت الجامعة الاعتماد المؤسسي النهائي مرتين، الأولى في عام 2018، والثانية في عام 2023 كتجديد للاعتماد، وهو ما يعكس التزامها المستمر بتطبيق معايير الجودة، وترسيخ ثقافة التحسين المستمر في مختلف مجالات العمل الأكاديمي والإداري.

وعلى مستوى الاعتماد البرامجي، حصلت الجامعة على الاعتماد البرامجي لكافة برامجها الأكاديمية خلال عام 2019 بموجب القرارات أرقام (103، 104، 105، 106)، وتم تجديد هذا الاعتماد في عام 2023 لمدة أربع سنوات، بما يؤكد جودة البرامج المقدمة، ومواءمتها للمعايير الوطنية، وقدرتها على مواكبة المستجدات العلمية والأكاديمية.

وفي إطار توسعها الأكاديمي وتكامل رسالتها التعليمية والبحثية، شهد عام 2025 انطلاق برامج الدراسات العليا بالجامعة، بعد استيفاء المتطلبات الأكاديمية والتنظيمية المعتمدة، والحصول على التراخيص اللازمة، في خطوة نوعية تمثل انتقال الجامعة إلى مرحلة متقدمة في منظومة التعليم العالي. ويأتي هذا التوجه استجابة لاحتياجات المجتمع وسوق العمل، وتعزيزاً لدور الجامعة في إنتاج المعرفة، وتطوير البحث العلمي، وإعداد كوادر متخصصة قادرة على الإسهام الفاعل في مسارات التنمية الوطنية.

وتسعى الجامعة من خلال برامج الدراسات العليا إلى بناء بيئة بحثية محفزة، قائمة على الالتزام بمعايير الجودة والاعتماد، وتطبيق أخلاقيات البحث العلمي، وربط مخرجات البحث بالقضايا الواقعية والتحديات المجتمعية. كما تحرص على مواءمة برامج الدراسات العليا مع



الخطة الاستراتيجية المعتمدة للفترة (2025-2030)، بما يضمن استدامة التطوير، ورفع كفاءة الأداء الأكاديمي والبحثي، وتعزيز مكانة الجامعة كمؤسسة تعليمية وبحثية متكاملة.

كما تعد الجامعة من أوائل الجامعات الخاصة التي خضعت لتقييمات المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية، وهو ما يعكس نهجها القائم على الشفافية، والاستجابة المبكرة لمتطلبات التقويم المؤسسي، وسعيها الدائم إلى تعزيز جودة التعليم والتعلم، وتطوير البحث العلمي، وتفعيل دورها في خدمة المجتمع.

وانطلاقاً من مسؤوليتها الأكاديمية والاجتماعية، تعمل الجامعة على توفير بيئة تعليمية محفزة وغنية بالمصادر المعرفية والتقنية، بما يمكن أعضاء هيئة التدريس من أداء أدوارهم التعليمية والبحثية بكفاءة، ويسهم في إعداد خريجين يمتلكون المعارف والمهارات اللازمة للمنافسة في سوق العمل. كما تحرص الجامعة على تطوير خططها وبرامجها الدراسية بصورة دورية، من خلال آليات واضحة للتقييم والمراجعة، بما يضمن توافق المخرجات التعليمية مع المعايير المحلية والدولية.

وتولي جامعة الحاضرة أهمية خاصة لتعزيز دورها في خدمة المجتمع والتنمية الوطنية، عبر تنفيذ برامج تدريبية وبحثية تستهدف معالجة القضايا المجتمعية، وبناء شراكات فاعلة مع المؤسسات المحلية والدولية، بما يحقق التكامل بين الوظائف التعليمية والبحثية والاجتماعية، ويعزز مكانتها كمؤسسة تعليمية فاعلة ومؤثرة في محيطها الوطني.



## مسيرة جامعة الحاضرة

من التأسيس إلى التميز والاعتماد

### مرحلة التأسيس (2001 - 2012)

<p><b>2019</b></p> <p><b>أول اعتماد برامجي</b> القرارات (103، 104، 105، 106) + تجديد المؤسسي (107)</p>	<p><b>2001</b></p> <p><b>التأسيس والإشهار</b> قرار إشهار رقم (745) لسنة 2001م</p>
<p><b>2023</b></p> <p><b>تجديد الاعتماد</b> تجديد المؤسسي (قرار 18) + تجديد البرامجي له 4 سنوات (قرار 267)</p>	<p><b>2007</b></p> <p><b>إذن مزاولة النشاط</b> إذن رقم (56) لسنة 2007</p>
<p><b>2025</b></p> <p><b>الحراسات العليا</b> الترخيص الفني (قرار 355) + بدء القبول خريف 2025/2026</p>	<p><b>مرحلة الاعتماد (... - 2013)</b></p>

**2016**

**الاعتماد المؤسسي الأول**  
القرار رقم (30) لسنة 2016

**2018**

**تجديد الاعتماد المؤسسي**  
التجديد الأول + تجديد إذن المزاولة

2025

بدء الحراسات العليا

7

محطات رئيسية

+6500

خريج

25

عاماً من التميز

## البيانات الوصفية عن الجامعة

✓ اسم المؤسسة: جامعة القادسية للعلوم الإنسانية والتطبيقية

✓ نوع المؤسسة: تعليمية

✓ الموقع الجغرافي:

❖ البلدية : طرابلس المركز

❖ المدينة : طرابلس

✓ تاريخ التأسيس:

❖ تأسست سنة 2001

✓ مدة الدراسة:

❖ 8 فصول دراسية كحد أدنى

✓ لغة الدراسة:

❖ العربية لبرنامجي القانون وإدارة الأعمال.

❖ الإنجليزية لبرنامج اللغة الإنجليزية.

❖ العربية والانجليزية لبرنامج الحاسب الآلي.

✓ القيادة الأكاديمية:

✓ رئيس الجامعة:

○ د. ناصر محمد حمزة

الدرجة العلمية : محاضر

✓ وكيل الجامعة

○ د. عبد الرؤوف عامر أبو جراد

الدرجة العلمية : محاضر

✓ مدير ادارة الشؤون العلمية:

○ أ.د. نصرالدين بشير الزغبى

الدرجة العلمية : أستاذ

✓ مدير مكتب البحوث والدراسات:

○ أ.د. فتحي رمضان الزوالي

الدرجة العلمية : أستاذ مساعد

✓ مدير مكتب ضمان الجودة:

○ أ. محمد شرف الدين حمزة

✓ القيادة الإدارية:

✓ مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية:

○ أ. يوسف احمد هروس

✓ المسجل العام:

○ أ. محمد محمود بن علي

✓ الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة:

برنامج ادارة الاعمال	☑ بكالوريوس
برنامج الحاسب الالى	☑ بكالوريوس
برنامج اللغة الانجليزية	☑ ليسانس
برنامج القانون	☑ ليسانس



## رؤية ورسالة واهداف الجامعة

### الرؤية:

الريادة في التعليم والتعلم، والتميز في انتاج المعرفة، والابتكار في تنمية المجتمع.

### الرسالة:

تحسين جودة التعليم العالي والابتكار العلمي بما يعزز الابداع والاستدامة وينمي المجتمع من خلال بيئة تعليمية محفزة وشراكات استراتيجية فاعلة.

### القيم والمبادئ:

الشفافية، النزاهة، الابداع، التميز والابتكار، الجودة، حرية التفكير، الأمانة العلمية، الشرف الأكاديمي.

### الأهداف:

1. تحقيق تعليم جامعي متميز عبر تطوير المحتوى الدراسي ونواتج التعلم وطرائق التدريس والتقويم للبرامج العلمية والخطط الدراسية
2. تقديم خدمات التعليم والتعلم ذات جودة عالية ونشر علوم ومفاهيم وتطبيقات ضمان الجودة بما يعزز مكانة الجامعة وطنيا وإقليميا ودوليا
3. تحديث الإجراءات الخاصة بالعملية التعليمية ومنهجيات البحث العلمي، وتطوير البنية التنظيمية والإدارية للجامعة، بما يضمن الالتزام بالتشريعات النافذة وحقوق الملكية الفكرية والأخلاقيات الأكاديمية وتعزيز الشفافية والمسؤولية المؤسسية
4. دعم الريادة والابداع والتميز والشراكة المجتمعية وغرس روح المبادرة لدى الطلبة وأعضاء هيئة التدريس
5. الإسهام في التطور التكنولوجي والابتكار والذكاء الاصطناعي وريادة الاعمال



**جامعة الحاضرة**  
تأسست عام 2001

#### القيم والمبادئ

- الشفافية
- الريادة
- الجودة
- الأمانة العلمية

- النزاهة
- التصميم والابتكار
- حرية التفكير
- الشرف الأكاديمي

#### الرؤية

الريادة في التعليم والتعلم، والتميز في إنتاج المعرفة، والابتكار في تنمية المجتمع

#### الرسالة

تحسين جودة التعليم العالي والابتكار العلمي بما يعزز الابداع والاستدامة وينمي المجتمع من خلال بيئة تعليمية محفزة وشراكات استراتيجية فاعلة

#### الأهداف الاستراتيجية

- تحقيق تعليم جامعي متميز
- تقديم خدمات التعلم والتعلم ذات جودة عالية
- تحديث الإجراءات الخاصة بالعملية التعليمية
- دعم الريادة والابداع والتميز
- الإسهام في التطور التكنولوجي والابتكار



## وثيقة تثبت الامكانيات المالية للمؤسسة





الميزانية التقديرية  
جامعة الحاضرة  
للعلوم الإنسانية والتطبيقية  
عن سنة 2026





الميزانية التقديرية: -

تعتبر الميزانية التقديرية من أحد دعائم الدراسات الاستراتيجية للمشروع، وتصوير الخطط والبيانات الكمية وترجمتها إلى معلومات ذات قيمة مادية، حيث تعطي الصورة التقديرية لاحتياجات جامعة الحاذرة للعلوم الإنسانية والتطبيقية لعام 2026 ، وما تم إقراره عن طريق اجتماع مجلس الجامعة الموقر بتوفير سبل الراحة والعناية بطلبها الأعضاء وإظهار الجامعة بالصورة الحسنة والجيدة.

الميزانية التقديرية للمشاركات في الأبحاث والدعم: -

البيان	الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع	الإجمالي
مرتبات ومكافآت العاملين بالإدارة					
مرتبات ومكافآت العاملين بالإدارة	260,000.000	260,000.000	260,000.000	260,000.000	1,040,000.000
مكافآت أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية					
قسم الحاسب الآلي	90,000.000	90,000.000	40,000.000	-----	220,000.00
قسم القانون	50,000.000	50,000.000	20,000.000	-----	120,000.00
قسم اللغة الإنجليزية	28,000.000	28,000.000	10,000.000	-----	66,000.00
قسم إدارة الأعمال	35,000.000	35,000.000	15,000.000	-----	85,000.00
الإجمالي	203,000.00	203,000.00	85,000.00	-----	491,000.00

قُدرت قيمة المشاركات في المؤتمرات والندوات والأبحاث العلمية في التخصصات العلمية الحالية، حسب ما

تنص عليه اللوائح الداخلية للجامعة، وحسب ما تم تخطيطه ودراسته لهذا العام من بنود جديدة وتحليلها في

البيان	الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع	الإجمالي
المشاركة في المحافل المحلية والدولية	25,000.00	15,500.00	19,500.00	10,000.00	70,000.00
إيفاد داخلي وخارجي	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	100,000.00
تدريب العاملين وأعضاء هيئة التدريس	25,500.00	25,500.00	25,500.00	25,500.00	102,000.00
دعم الطلاب	15,500.00	15,500.00	15,500.00	15,500.00	146,500.00
دعم خدمات مكتب خدمة المجتمع	25,500.00	25,500.00	25,500.00	25,500.00	102,000.00
دعم والتزامات مكتب ضمان الجودة	35,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	140,000.00
دعم وتشجيع البحث العلمي	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	120,000.00
كتب ومجلات علمية	27,000.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00	108,000.00
مصاريف التشغيل	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	160,000.00
مصاريف النشاط الطلابي	25,500.00	25,500.00	25,500.00	25,500.00	102,000.00
الإجمالي	374,000.00	249,000.00	268,500.00	259,000.00	1,150,500.00

جامعة الحاذرة  
University of Alhadera



الميزانية التقديرية للمصروفات الإدارية والعمومية: -

خُددت وقدرت المصروفات الإدارية والعمومية لسنة 2026، على أسس وتقديرات مالية من احتياجات

الإدارة للعام المقدر، ويتم تحليله في التالي: -

الإجمالي	الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الأول	البيان
72,025.00	19,762.50	21,875.00	8,125.00	22,262.50	الدعاية والإعلان
97,500.00	71,250.00	8,750.00	8,750.00	8,750.00	إيجار مقر الجامعة
75,000.00	31,250.00	31,250.00	6,250.00	6,250.00	رسوم تراخيص وأذونات المزاولة
37,500.00	9,375.00	9,375.00	9,375.00	9,375.00	قرطاسية وأدوات مكتبية
66,550.00	19,762.50	19,762.50	7,262.50	19,762.50	مصاريف صيانة
39,525.00	9,881.25	9,881.25	9,881.25	9,881.25	مصاريف ضيافة
10,000.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	مصاريف كهرباء
3,750.00	937.50	937.50	937.50	937.50	مصاريف مياه
17,500.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	13,750.00	قسط مصاريف التأسيس
12,500.00	3,125.00	3,125.00	3,125.00	3,125.00	مصروف السيارات والمركبات
10,000.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	مصروف إهلاك أثاث مكتبي
25,000.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	6,250.00	مصروف أجهزة حاسب آلي وملحقاتها
466,850.00	177,843.75	117,456.25	66,206.25	105,343.75	الإجمالي

الميزانية التقديرية للإيرادات: -

قُدرت الإيرادات لهذا العام 2026 بأكثر من الفعلي نظراً لتوقعات قبول طلبة جدد للأقسام العلمية، وعلى التوسع في

إنشاء الدورات التدريبية والتأهيلية المكثفة وتحليله ما يأتي: -

الإجمالي	الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الأول	البيان
3,989,137.50	1,007,262.50	981,875.00	1,012,500.00	987,500.00	الرسوم دراسية ( المرحلة الجامعية )
675,000.00	168,750.00	168,750.00	168,750.00	168,750.00	الرسوم دراسية ( الدراسات العليا )
97,500.00	1,562.50	1,312.50	1,875.00	1,250.00	رسوم كتب
75,000.00	31,250.00	31,250.00	6,250.00	6,250.00	إيرادات الدورات التدريبية
117,125.00	31,875.00	35,250.00	31,250.00	18,750.00	إيرادات أخرى
4,862,262.50	1,240,700.00	1,218,437.50	1,220,625.00	1,182,500.00	الإجمالي

الميزانية التقديرية الرأسمالية: -

قُدرت احتياجات الجامعة وما قرر من دراسة توسع والتطوير للقاعات الدراسية وتوفير سبل الراحة لطلابها وذلك من شراء أصول ثابتة وتحليلها ما يلي:-

البيان	الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع	الإجمالي
أثاث مكتبي وكراسي محاضرات	35,000.00		35,000.00		70,000.00
أجهزة حاسب آلي ومحقاتها	12,000.00	1,800.00	2,000.00	1,500.00	17,300.00
لوحات عرض إلكترونية	5,000.00	5,000.00	5,000.00		15,000.00
نقل		15,000.00	20,000.00		35,000.00
الإجمالي	52,000.00	21,800.00	62,000.00	1,500.00	

اعتماد / وكيل الجامعة



مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية



جامعة الحاذرة

University Of Alhadera

### التغيرات التي حصلت في (المالكين الإدارة الموقع البرامج الأكاديمية)

لم تحدث اي تعديلات على الشركاء وتتكون الجمعية العمومية للشركة من:

✓ ناصر محمد حمزة

✓ زهرة علي التركي

✓ هويدة عز الدين المصروب

✓ عبد الرؤوف عامر أبو جراد

✓ اميرة عبد العزيز الشامخ

السيدة زهرة بشير التركي رئيس الجمعية العمومية لشركة القادسية للعلوم الإنسانية والتطبيقية اعتباراً من سنة 2018.

### الموقع الجغرافي

لم يتغير الموقع الجغرافي للجامعة حيث باشرت الجامعة اعمالها في الموقع الحالي الكائن بزاوية الدهماني اعتباراً من شهر اكتوبر لسنة 2014 بالإضافة إلى استحداث مقر دراسي آخر بالقرب من هذا الموقع لاستخدامه كقاعات دراسية.

### عمليات التطوير

في إطار تنفيذ توجهات جامعة القادسية للعلوم الإنسانية والتطبيقية الرامية إلى تطوير البنية المؤسسية والأكاديمية، وتعزيز جاهزيتها للمرحلة القادمة، ولا سيما مع انطلاق برامج الدراسات العليا، شهد عام 2025 تنفيذ حزمة متكاملة من عمليات التطوير والتحسين التي استهدفت المرافق الإدارية والأكاديمية والبنية الرقمية، بما ينسجم مع متطلبات الجودة والاعتماد، ويستجيب للملاحظات والتوصيات الصادرة عن المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية.

وفي هذا السياق، تم استحداث وتجهيز عدد من المكاتب والوحدات المتخصصة المرتبطة ببرامج الدراسات العليا، بهدف تنظيم العمل الأكاديمي والإداري، وضمان حسن إدارة القبول والمتابعة والتنسيق، حيث شملت هذه الإجراءات استحداث مكتب التسجيل بالدراسات العليا لتنظيم إجراءات القبول ومتابعة ملفات الطلبة، وتخصيص مكاتب مستقلة لمنسقي برامج الدراسات العليا في الحاسب الآلي، والإدارة، والقانون، بما يضمن وضوح الصلاحيات وسلاسة التواصل الأكاديمي.



كما تم استحداث وحدة المنظومة الخاصة بالدراسات العليا لدعم الجوانب التقنية والتنظيمية، إلى جانب استحداث وتجهيز معمل حاسوب خاص بالدراسات العليا يلبي متطلبات التدريس والبحث العلمي، ويدعم استخدام البرمجيات وقواعد البيانات الأكاديمية ذات الصلة.

وفي إطار دعم البحث العلمي وتعزيز التحول الرقمي، أطلقت جامعة الحاضرة للعلوم الإنسانية والتطبيقية خلال عام 2025 المكتبة الإلكترونية للجامعة، كأحد أهم مبادرات التطوير النوعي في هذا المجال. وقد أتاحت هذه الخطوة لمنتسبي الجامعة الوصول المباشر إلى أكثر من أربع عشرة مكتبة إلكترونية عالمية، تضم آلاف الكتب والمراجع والدوريات والأبحاث العلمية في مختلف التخصصات.

وتتميز المكتبة الإلكترونية بإتاحة مصادر علمية موثوقة وحديثة تدعم أعضاء هيئة التدريس والباحثين وطلبة البكالوريوس والدراسات العليا في مسيرتهم الأكاديمية والبحثية، وتسهم في رفع جودة البحث العلمي، وتعزيز الاعتماد على المصادر الرقمية، وتقليل الفجوة المعرفية، بما يعكس توجه الجامعة نحو بناء جامعة رقمية حديثة وبحث علمي رصين أكثر تطوراً وتميزاً.

كما شملت عمليات التطوير تحديث عدد من المرافق الأكاديمية والخدمات، حيث تم تطوير معمل الصوتيات بما يعزز العملية التعليمية في البرامج ذات العلاقة، وتحسين بيئة التعلم العملي، إلى جانب تطوير مكتب خدمة المجتمع والبيئة بما يدعم تفعيل الدور المجتمعي للجامعة، وتنفيذ البرامج والأنشطة ذات الأثر المجتمعي بصورة أكثر تنظيماً وفاعلية، وبما يتكامل مع رسالة الجامعة في خدمة المجتمع والتنمية المستدامة.

وفي سياق تطوير البرامج الأكاديمية ومواكبة متطلبات سوق العمل والتحول الرقمي، باشرت الجامعة خلال عام 2025 إدراج مجال الأمن السيبراني ضمن برنامج الحاسب الآلي، في خطوة تعكس وعي الجامعة بأهمية التخصصات التقنية الحديثة، واستجابتها للاحتياجات الوطنية والدولية المتزايدة في هذا المجال، وتعزيز جاهزية الطلبة في مجالات ذات أولوية استراتيجية.

وعلى الصعيد المؤسسي، وبناء على اعتماد الهيكل التنظيمي المحدث للجامعة، تم تفعيل دور مكتب المراجعة الداخلية من خلال تخصيص مكتب مستقل له وتكليف مختص للاضطلاع بمهامه، بما يساهم في تعزيز منظومة الرقابة الداخلية، ومتابعة الالتزام باللوائح والإجراءات المعتمدة، وتحسين كفاءة الأداء الإداري والمالي، ودعم مبادئ الشفافية والمساءلة المؤسسية، وبما يتكامل مع دور مكتب ضمان الجودة ضمن منظومة التحسين المستمر.

وفي إطار التخطيط المستقبلي والتوسع الأكاديمي، تستهدف الجامعة الشروع في استحداث تخصص التصميم الداخلي خلال فصل الربيع 2026، وتخصص التجارة الإلكترونية خلال



فصل الخريف 2026/2027، وذلك ضمن توجهها نحو تنويع برامجها الأكاديمية، واستحداث تخصصات نوعية تستجيب لاحتياجات سوق العمل، وتواكب التحولات الاقتصادية والتكنولوجية، وبما يتم وفق الضوابط والمعايير المعتمدة لدى الجهات المختصة. كما واصلت الجامعة جهودها في تطوير بنيتها التحتية التعليمية، واستيعاب الزيادة المتوقعة في أعداد الطلبة، وتحسين البيئة التعليمية، حيث تم الشروع في استحداث قاعات دراسية جديدة في منطقة قريبة من الحرم الجامعي، بما يسهم في ضمان استمرارية العملية التعليمية بكفاءة، وتحقيق توزيع أفضل للجداول الدراسية، ودعم خطط التوسع الأكاديمي المستقبلية.

وتأتي هذه العمليات التطويرية في مجملها ضمن رؤية جامعة الحاضرة الهادفة إلى توفير بيئة تعليمية وبحثية متكاملة، قادرة على استيعاب التوسع الأكاديمي والتحول الرقمي، وتحقيق الاستدامة المؤسسية، ورفع مستوى الجاهزية للوفاء بمتطلبات الاعتماد المؤسسي والبرامجي، وتعزيز جودة مخرجات التعليم والتعلم والبحث العلمي.





## إدارة المسجل العام

تعد إدارة المسجل العام إحدى الركائز المحورية في المنظومة الأكاديمية والإدارية بجامعة الحاضرة للعلوم الإنسانية والتطبيقية، إذ تمثل نقطة الالتقاء بين الطالب، والبرنامج الأكاديمي، واللوائح المنظمة للعملية التعليمية.

وخلال العام الجامعي 2025، واصلت الإدارة أداء هذا الدور الحيوي في ظل توسع ملحوظ في أعداد الطلبة، وتنوع البرامج الأكاديمية، والتحول التدريجي نحو الأتمتة الرقمية، بما يتطلب دقة أعلى في التنظيم، ومرونة في الأداء، وقدرة مستمرة على التكيف مع المتغيرات. وقد جاء عمل الإدارة خلال هذا العام متسقاً مع توجهات الجامعة نحو تعزيز الحوكمة المؤسسية، وتحسين جودة الخدمات الطلابية، وضبط الإجراءات الأكاديمية، بما يضمن العدالة والشفافية، ويرفع من مستوى رضا الطلبة وأعضاء هيئة التدريس، ويعزز الثقة في مخرجات العملية التعليمية.

وتباشر إدارة المسجل العام اختصاصاتها من خلال منظومة متكاملة من الأقسام والوحدات، تعمل بتكامل وتنسيق مستمر لضمان استقرار العملية التعليمية منذ لحظة قبول الطالب وحتى تخرجه.

## القبول والتسجيل

تمثل عمليات القبول والتسجيل البوابة الأساسية للعملية التعليمية، وقد أولت إدارة المسجل العام خلال العام الجامعي 2025 اهتماماً خاصاً بتنظيم هذه المرحلة، لما لها من أثر مباشر على جودة المدخلات الأكاديمية واستقرار البرامج العلمية.

وقد تمت عمليات القبول وفقاً لشروط القبول المعتمدة في لائحة الدراسة والامتحانات، والتي جرى الإعلان عنها ونشرها عبر الموقع الإلكتروني الرسمي للجامعة ومنصاتها الإعلامية، بما يضمن الشفافية وتكافؤ الفرص بين المتقدمين.

وخلال العام الجامعي 2025، تقدم للتسجيل بالحضور المباشر أو عبر الموقع الإلكتروني ما يزيد عن (1530) طالباً وطالبة، انطبقت عليهم الشروط الأولية، واجتاز منهم امتحانات المفاضلة والقبول عدد (1259) طالباً وطالبة في مختلف التخصصات، وهو ما يعكس تزايد الإقبال على الجامعة، وتحسن آليات التنظيم والاستيعاب، وثقة المجتمع في برامجها الأكاديمية.

واضطلعت وحدة التسجيل والقبول خلال عام 2025 بدور محوري في تنظيم المسار الأكاديمي للطلبة، حيث لم يقتصر عملها على تسجيل الطلبة الجدد، بل امتد ليشمل متابعة أوضاعهم الأكاديمية طوال العام.



ويشرف على العمل في الوحدة فريق من الموظفين الأكفاء، ممن يتمتعون بخبرات عالية في إدارة العمليات الأكاديمية والإدارية، وذلك بما يتماشى مع رؤية الجامعة وأهدافها الاستراتيجية الرامية إلى تحسين جودة الخدمات، وتطوير آليات القبول والتسجيل بالاعتماد على أحدث التقنيات والأنظمة الإلكترونية. كما تسعى الوحدة إلى تحقيق أعلى مستويات الدقة والسرعة في إنجاز المعاملات الطلابية، وضمان تقديم تجربة سلسة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس على حد سواء.

وتتولى الوحدة مسؤولية استقبال ملفات الطلبة الجدد، والتأكد من استيفائها لجميع



المتطلبات الإدارية والمالية، ثم إدراجها في منظومة التسجيل وفق آلية تضمن التصنيف الدقيق لكل طالب من خلال منحه رقماً جامعياً خاصاً.

كما تحرص على حفظ هذه البيانات بطريقة آمنة تكفل سرية المعلومات الشخصية والمستندات الرسمية الخاصة بكل طالب. بالإضافة إلى ذلك، تعمل الوحدة بشكل مستمر على تحديث بيانات الطلاب ونتائجهم الأكاديمية، مما يضمن دقة المعلومات المسجلة في بطاقة الطالب الأكاديمية.

كما تختص الوحدة بإصدار البطاقات الجامعية للطلاب، وإدارتها وفق آلية منظمة تشمل إجراءات الإصدار والتسليم من خلال المنظومة المخصصة، فضلاً عن تقديم مجموعة من الخدمات الأخرى، مثل استخراج الجداول الدراسية، وإعداد التعريفات الطلابية، وإصدار الكشوفات المبدئية وقوائم الطلاب المسجلين في كل فصل دراسي.

### وحدة الامتحانات:

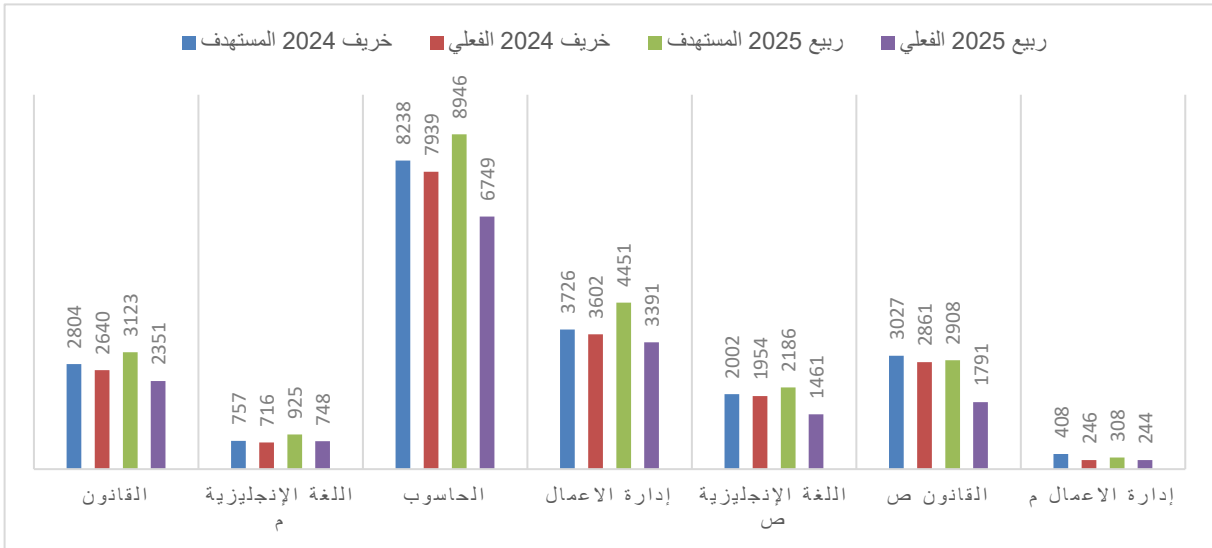
تعدّ وحدة الامتحانات حلقة محورية في سلسلة العمل الأكاديمي بإدارة المسجل العام، حيث تتكامل جهودها لضمان سير العمليات الامتحانية بنزاهة وكفاءة، انسجاماً مع الخطة الدراسية المقررة. تبدأ رحلة الوحدة مع وضع جدول زمني مُحكم للامتحانات، بالتعاون الوثيق مع الأقسام الأكاديمية، لضمان توزيع المقررات على فترات زمنية مناسبة دون تداخلات، مع إعلان الجداول عبر القنوات الرسمية للجامعة لإتاحة الوصول الميسر للطلبة والمشرّفين.

ومن ثم تتولى الوحدة استلام نماذج الأسئلة من أعضاء هيئة التدريس، لتبدأ رحلة دقيقة من المراجعة والتدقيق، للتأكد من مطابقتها للمعايير الأكاديمية والمحتوى التعليمي المتفق

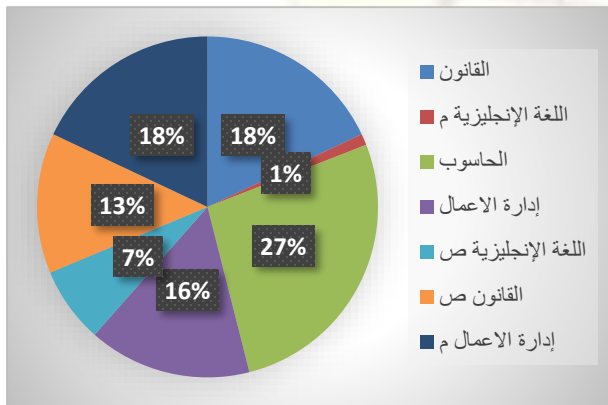


عليه. تطبع الأسئلة في بيئة آمنة ومغلقة، تحت إشراف مشدد لضمان السرية التامة، قبل نقلها إلى قاعات الامتحانات التي تجهز مسبقا بكل عناية؛ من توفير التهوية المناسبة إلى ترتيب المقاعد بانتظام، ووضع لوائح إرشادية واضحة لضمان انضباط الجو الامتحاني. عند انطلاق الامتحانات، توزع كراسات الإجابة على الطلبة مع بداية كل جلسة، وتجمع فور انتهاء الوقت المحدد تحت متابعة مراقبين مدربين على التعامل مع الحالات الطارئة باحترافية. تنقل هذه الكراسات بعد ذلك إلى أماكن مؤقتة لحين بدء مرحلة التصحيح، حيث ترصد الدرجات عبر أنظمة إلكترونية متطورة، مع إخضاع النتائج لمراجعة مزدوجة لتصحيح أي أخطاء قد تطرأ، قبل إعلانها للطلبة عبر المنصات الرسمية. ولا تقف مهام الوحدة عند هذا الحد، بل تمتد إلى حفظ أوراق إجابات الطلبة في أرشيف آمن ومرتب، وفقا لفترات زمنية محددة، لضمان إمكانية الرجوع إليها عند الحاجة، سواء لتلبية طلبات الاعتراضات أو لدعم الشفافية في المراجعات القانونية. كما تعمل الوحدة يدا بيد مع لجان المراقبة والتصحيح، عبر توفير تدريبات مستمرة للمشرفين، وتعزيز آليات التواصل لمواجهة أي تحديات أثناء فترات الامتحانات. وكمثال على نطاق عمل الوحدة، يوضح الجدول التالي أعداد الامتحانات التي نُظمت خلال الفترة الماضية، مع تفاصيل تشمل أعداد المشاركين والتواريخ، مما يعكس الجهد التنظيمي الكبير الذي تبذله الوحدة. بهذه الرؤية الشاملة، تسهم وحدة الامتحانات في ترسيخ مصداقية النظام التعليمي، وتكريس ثقافة التقييم العادل، كأحد الركائز الأساسية لتحقيق رؤية الجامعة، وفيما يلي جدول يوضح أعداد الامتحانات التي تم تنفيذها خلال الفترة المحددة:

القسم	خريف 2024			ربيع 2025		
	المستهدف	الفعلي	نسبة الحضور	المستهدف	الفعلي	نسبة الحضور
القانون	سلطان 2804	2640	94.2%	3123	2351	75.3%
اللغة الإنجليزية م	سلطان 757	716	94.6%	925	748	80.9%
الحاسوب	سلطان 8238	7939	96.4%	8946	6749	75.4%
إدارة الأعمال	سلطان 3726	3602	96.7%	4451	3391	76.2%
اللغة الإنجليزية ص	سلطان 2002	1954	97.6%	2186	1461	66.8%
القانون ص	سلطان 3027	2861	94.5%	2908	1791	61.6%
إدارة الأعمال م	سلطان 408	246	60.3%	308	244	79.2%



إلى جانب المهام الأساسية المتعلقة بتنظيم الامتحانات، تُعنى الوحدة بمتابعة طلبات التظلم والطعون في النتائج بدقة وشفافية، انطلاقاً من حرصها على ضمان الحقوق الأكاديمية للطلبة وترسيخ مبدأ العدالة. فخلال الفترة الماضية، تلقت الوحدة (265) طلباً لمراجعة النتائج، كان غالبيتها أخطاءً في عملية الرصد أو التصحيح، مثل اختلاف في جمع الدرجات أو تسجيلها، مما يعكس التزام الوحدة بمراجعة كل حالة بعناية وتصويب أي خلل يُكتشف. تدار هذه الطلبات عبر آلية مُحكمة تبدأ بإصدار النموذج من المنظومة المخصصة استقبال الطلب، وفحصه من قبل لجان متخصصة، ثم إصدار القرار النهائي المعلن، مع تحديث البيانات في السجلات الأكاديمية للطلبة فور اعتماد التعديلات، ويوضح الجدول المرفق تفاصيل أعداد الطلبات المقدمة:



القسم	الاجمالي
القانون	50
اللغة الإنجليزية م	3
الحاسوب	75
إدارة الاعمال	43
اللغة الإنجليزية ص	20
القانون ص	37
إدارة الاعمال م	50
المجموع	228

كما تتحمل الوحدة مسؤولية إصدار كشوفات الخريجين ومراجعتها واعتمادها، حيث تُجرى عمليات تدقيق متعددة المراحل للتأكد من مطابقة البيانات مع السجلات الأرشيفية،



مثل نتائج المقررات وساعات الدراسة المعتمدة. تطبق هذه الإجراءات لضمان دقة الوثائق الرسمية التي يحصل عليها الخريجون.

### منظومة الدراسة والامتحانات:

تعنى ومن خلال الشخص المختص بتقديم الخدمة للطلاب من حيث التسجيل وتنزيل المواد وإتمام الإجراءات الأكاديمية والمالية وإثبات الحضور والانصراف داخل القاعة الدراسية والحصول على النتائج وإصدار الكشوفات والإفادات، كما أنها تمكن الطلاب من أداء الامتحانات وفق نظام دقيق ومضبوط يوجه كل طالب إلى القاعة والمقعد المخصص له الأمر الذي يساهم في تقليل حالات الغش والازدحام.

كما أنه وبعد اعتماد خطة الفصل الدراسي المفتوح قامت إدارة الجامعة بالتوجيه إلى إجراء التطوير والتحديث على المنظومة حتى يتمكن الطالب من تنزيل المواد على أسس وضوابط محددة تراعي أسبقية المواد وعدد الطلاب في كل مجموعة وتسمح للمرشد الأكاديمي بأداء دوره التعليمي والإرشادي للطلاب.

ومن خلال متابعة الأداء ورصد نقاط الضعف وملاحظات الطلاب ومن منظور التطوير والتحسين للخدمات التي تقدمها الجامعة، من خلال المنظومة أصبح بإمكان الطالب الاطلاع على جداول المحاضرات الدراسية وجدول الامتحانات والنتائج الفصلية ونتائج التظلمات والطعون من خلال بوابة الطالب في الموقع الإلكتروني بالجامعة.

### النشاط الطلابي:



إن تلقي العلوم في قاعات الدراسة لم يعد كافياً في إعداد الطالب، ولا بد من أن يتكامل الجانب الأكاديمي بالنشاط المنهجي وغير المنهجي معاً، إن حياة الطالب خارج الأنشطة المنهجية يجب أن تحظى باهتمام خاص كي يحقق التعليم أهدافه، خصوصاً وأن زيادة العناية بالطلاب ورعايتهم ثقافياً واجتماعياً ورياضياً وعلمياً وفنياً وتوفير الخدمات الطلابية غير المنهجية لهم تعد من المقومات الأساسية لتطوير التعليم الجامعي.

كما أن أهداف الجامعة تركز في مجملها على تنمية شخصية الطالب من الناحية الفكرية والأخلاقية، وتنمية مواهبه وقدراته وتأهيله تأهيلاً علمياً يساعده على

تطوير مجتمعه والرقى به فقد وضعت إدارة الجامعة من خلال مكتب النشاط خطة النشاط الطلابي بما يحقق الأهداف التالية:

1- إكساب الطالب المهارات والعادات الجيدة التي تجعله عضواً فاعلاً في المجتمع.



- 2- بناء الجسم والعقل بناء متوازنا وغرس روح التعاون والإيثار والتضحية والعطاء.
- 3- تنمية القدرات والمواهب وتحريك الطاقات واستثمارها فيما يعود بالمصلحة على الطالب والمجتمع.
- 4- تحويل ما تلقاه الطالب من علوم ومعارف داخل القاعات الدراسية إلى سلوك إيجابي يشعر الفرد بمسؤوليته نحو وطنه.

5- خصصت إدارة الجامعة نسبة 1% من الميزانية التقديرية للنشاط الطلابي لإقامة المناشط وتنفيذ خطة النشاط الموضوعية.

### وجرى تنفيذ الخطة الموضوعية بإقامة المناشط المختلفة والتي من ضمنها:



1. مسابقة الماهر بالقرآن التي أجريت في شهر رمضان المبارك
2. انشاء بطولة كرة القدم مني فوت بمشاركة 12 فريق
3. مشاركة بفريق منتخب من الجامعة في بطولة الجامعية الثانية لكرة القدم داخل الصالات
4. إقامة بطولة بلياردو بمشاركة 28 لاعب بنظام خروج المغلوب
5. انشاء مسابقة اجمل صورة بمشاركة 10 متنافسين
6. انشاء مسابقة الرسم والابداع بمشاركة 12 لوحة
7. انشاء مسابقة الكتابة والابداع بمشاركة 18 متنافس
8. انشاء بطولة شطرنج بمشاركة 10 متنافسين بنظام خروج المغلوب
9. إقامة مسرحية جامعية بعنوان نافذة الغد بمشاركة 6 طلاب
10. المشاركة مع خدمة المجتمع في حملة سرطان الثدي
11. عديد المحاضرات التثقيفية والتوعوية
12. المشاركة في زيارة عدد من المدارس
13. حملات المساهمة في الاعمال التطوعية والخيرية في شهر رمضان
14. إقامة عدد من الامسيات الثقافية والشعرية
15. إقامة دوري في كرة القدم بين طلاب الجامعة

16. إقامة دوري في لعبة الشطرنج وتنس الطاولة وغيرها من الألعاب الرياضية المختلفة

17. إحياء المناسبات الدينية والوطنية من خلال تنظيم الفاعليات الرياضية

### خدمات الدعم التعليمية للطلاب:

باعتبار ادارة المسجل العام تعنى بالطالب وبكل ما يخصه فقد حرصت على تقديم عدد من الخدمات التعليمية التي من أهمها:

- إعفاء عدد ( 50 ) طالبا من الرسوم الدراسية وفق المستندات والشروط المخصصة.
- تخفيض قيمة الرسوم الدراسية لعدد ( 94 ) طالبا ممن تنطبق عليهم الشروط المخصصة.
- تأجيل السداد لعدد ( 150 تقريبا ) طالبا تقدموا بطلبات بالخصوص.
- تمنح لكل طالب بطاقة تعريف من دون مقابل.
- توزيع نسخ من دليل الطالب من خلال ملتقى الطلاب الجدد أو نشره على الموقع الالكتروني.
- إتاحة خدمات الانترنت داخل مبنى الجامعة.
- تحديث منصة التعليم الإلكتروني.
- الرد على أي استفسارات من خلال وسائل التواصل الإلكتروني المخصصة وعلى مدار اليوم.
- أسعار مخفضة لخدمات النسخ والتصوير.

### الأعمال التي تحت الإجراء

في إطار استمرارية العمل الأكاديمي والإداري، وبالتوازي مع تنفيذ المهام اليومية لإدارة المسجل العام خلال العام الجامعي 2025، واصلت الإدارة العمل على عدد من الإجراءات التي تتطلب الاستكمال وفق الأطر الزمنية المعتمدة، وبالتنسيق مع الأقسام العلمية والإدارات ذات العلاقة، ومن أبرزها:

- سلطان
- الشروع في إصدار واعتماد إفادات التخرج الخاصة بخريجي العام الجامعي 2025، وفق الضوابط المعتمدة، تمهيدا لتسليمها للخريجين.
- ترشيح الطلبة المتميزين وأوائل الدفعات عن العام الجامعي 2025، تمهيدا لتكريمهم ضمن احتفالية التميز، بما يعزز ثقافة التفوق والتحفيز داخل الجامعة.

- الاستعداد والتنظيم لـ احتفالية الخريجين للعام الجامعي 2025، من حيث حصر الأعداد، وتنسيق القوائم، واستكمال الإجراءات التنظيمية ذات العلاقة.
- الإعداد المبكر لـ الامتحانات النهائية للفصل الدراسي خريف 2025/2026، بما يشمل إعداد الجداول، وتخصيص القاعات، وتعميم التعليمات المنظمة لسير الامتحانات.
- الشروع في الإعداد لقبول الطلبة الجدد للفصل الدراسي ربيع 2026، من خلال تجهيز نماذج القبول، وتحديث قواعد البيانات، والتنسيق مع الجهات الأكاديمية ذات العلاقة.

وتنفذ هذه الأعمال في إطار الحرص على عدم تعارضها مع متطلبات الفصول الدراسية اللاحقة، وضمان الانتقال السلس والمنظم بين المراحل الأكاديمية المختلفة.  
**الصعوبات والمعوقات**

على الرغم من الجهود المبذولة خلال عام 2025، واجهت إدارة المسجل العام عدداً من التحديات التشغيلية والتنظيمية، من أبرزها:

- تأخر بعض أعضاء هيئة التدريس في تسليم نماذج أسئلة الامتحانات أو رصد نتائج المقررات في المواعيد المحددة، مما يؤثر على الالتزام بالجدول الزمنية المعتمدة.
- تكرار طلبات تغيير مواعيد المحاضرات الدراسية بعد اعتماد الجداول والإعلان عنها، وهو ما يربك عملية التنظيم ويؤثر على استقرار الخطة الدراسية.
- ارتفاع عدد الطلبة المتغيبين عن أداء الامتحانات النهائية، الأمر الذي تطلب جهداً إضافياً في تنظيم الامتحانات البديلة، والتحقق من الأعداد المقدمة، وتنفيذ الإجراءات المرتبطة بها.
- ضيق الفاصل الزمني بين نهاية فصل دراسي وبداية الفصل الذي يليه، الأمر الذي لا يتيح في بعض الأحيان الوقت الكافي لاستكمال جميع الإجراءات الأكاديمية والإدارية بالوتيرة المطلوبة.

وتعد هذه التحديات من الإشكاليات الشائعة في المؤسسات التعليمية، إلا أنها تتطلب تطوير آليات تنظيمية أكثر فاعلية للحد من آثارها.

### المقترحات وفرص التحسين

انطلاقاً من مبدأ التحسين المستمر، وبهدف معالجة التحديات المشار إليها، تقترح إدارة المسجل العام ما يلي:

- التأكيد على التزام أعضاء هيئة التدريس بتسليم أسئلة الامتحانات ورصد النتائج في المواعيد المحددة، مع تفعيل آليات المتابعة والتنبيه المسبق.

- إعداد جداول المحاضرات والامتحانات والإعلان عنها في وقت مناسب، بما يتيح الاستقرار الأكاديمي ويقلل من التعديلات اللاحقة.
- تعزيز الموارد البشرية بإضافة عدد من العاملين المؤهلين، بما يسهم في تحسين جودة الخدمات المقدمة وتسريع إنجاز المعاملات.
- إقرار مواعيد واضحة ومبكرة للمحاضرات التعويضية وتنفيذها في أقرب وقت ممكن، لتجنب تراكمها في نهاية الفصل الدراسي.
- الإعلان المبكر عن امتحانات المفاضلة والقبول للفصول القادمة، واستكمال إجراءات التسجيل قبل إعلان نتائج الفصل الحالي، بما يحقق انسيابية أفضل في العملية الأكاديمية.

يؤكد هذا التقرير أن إدارة المسجل العام خلال العام الجامعي 2025 اضطلعت بدورها الحيوي بكفاءة ومسؤولية، وأسهمت بفاعلية في تنظيم شؤون الطلبة، وضبط الإجراءات الأكاديمية، وتقديم خدمات متكاملة تراعي البعد الأكاديمي والإنساني في آن واحد. وتؤكد الإدارة التزامها بمواصلة التطوير والتحسين خلال المرحلة القادمة، من خلال تعزيز الأتمتة، وتحسين جودة الخدمات، وتطوير آليات العمل، بما ينسجم مع الخطة الاستراتيجية للجامعة، ويعزز مكانتها كمؤسسة تعليمية رائدة.

## العيادة الطبية للجامعة

تولي ادارة جامعة القادسية اهتماما كبيرا بطلابها وكادرها التدريسي والإداري وتعمل على توفير كل سبل الرعاية الصحية لهم، كما تقدم خدمات الدعم والمساعدات التي من شأنها توفير الراحة والعناية اللازمة لطلابها والعاملين بها، حيث يشرف على العيادة الطبية للجامعة طبيب وممرضة مساعدة له يقومان بتقديم الإسعافات الأولية والمساعدة الطبية اللازمة لمن يحتاجها من منتسبي الجامعة.

العيادة مزودة بالمستلزمات والأجهزة الطبية الضرورية والأساسية وبشكل دوري لخدمة مرتاديهامثل جهاز قياس الضغط وجهاز قياس سكر الدم وجهاز الكشف على الأذن وجهاز قياس الحرارة.

تقدم العيادة خدماتها الطبية للمترددين عليها يوميا في الفترتين الصباحية والمسائية طيلة مدة أسابيع الدراسة وفترة الامتحانات النهائية من خلال ملف طبي خاص بكل متردد يحتوي على كل البيانات الشخصية للمريض للرجوع إليها عند الحاجة، وكذلك توصيف للحالة المرضية له وهذه الملفات مرتبة ومحفوظة بطريقة سرية وأمنة.

تتولى العيادة سنويا الإشراف على اجراء الكشف الطبي لكافة العاملين واستخراج الشهادات الطبية اللازمة من قبل المركز المرجعي كما التزمت العيادة الطبية بمتابعة بعض الحالات الطبية واحالتها لمصحة طرابلس الجديدة ومنحهم تخفيضا بقيمة 30% من قيمة التصوير المقطعي (الرنين المغنطيسي).

ومن جانب اخر فلقد التزمت العيادة بتوفير الادوية الضرورية ومتابعة صندوق الاسعافات الاولية وكذلك وجهت بضرورة صرف قيمة العلاج والادوية لبعض العاملين بالجامعة.



## مكتبة الجامعة



تعتبر المكتبة من أهم المعالم التي تدل على مستوى التقدم العلمي بالجامعة، فهي كنز المعلومات الذي يحفظ داخل أروقها العريقة.

وتضم المكتبة بين رفوفها كميات كبيرة من المعلومات التي بإمكان منتسبي الجامعة الاطلاع عليها والاستفادة منها في مسيرتهم العلمية والثقافية المتمثلة في المراجع والموسوعات والبحوث العلمية بمختلف البرامج العلمية والثقافية.

ففي عام 2025، واصلت مكتبة جامعة الحاضرة مسيرتها كبيتٍ للعلم ومنصة داعمة للطلاب

والباحثين، حيث ركزت على تعزيز بيئة التعلم، وتطوير خدماتها الرقمية، وترسيخ دورها كحاضنة للمعرفة. هذا التقرير يلخص الإنجازات، ويستعرض الرؤى المستقبلية التي تسعى المكتبة لتحقيقها بدعم من الجامعة والمجتمع.

تحرص المكتبة على توفير بيئة هادئة ومجهزة لتمكين الطلاب من المذاكرة الفردية والجماعية، خاصة في الأوقات الخالية من المحاضرات. وتشمل الخدمات:

- أماكن مخصصة للدراسة: تم تخصيص مساحات مريحة مزودة بإضاءة مناسبة ومقاعد مريحة، مع مناطق صمت مطلقة للمذاكرة المركزة.
- ساعات العمل المرنة: تعمل المكتبة من التاسعة صباحاً حتى السادسة مساءً، مقسمة إلى فترتين (صباحية ومساءلية)، لتتناسب مع جداول الطلاب.
- إنترنت مجاني: وفرت المكتبة خدمة إنترنت مجانية لجميع المرتادين، مع تركيز على تحسين التغطية في كل الأقسام.

### المكتبة الإلكترونية: موارد رقمية مخصصة للتخصصات

تم تطوير المكتبة الإلكترونية لتكون شريكاً أكاديمياً للطلاب عبر تخصيص أقسام رقمية لكل تخصص جامعي، حيث يمكن للطلاب الوصول إلى كتب إلكترونية، أوراق بحثية، ومحاضرات مسجلة مرتبطة بمناهجهم.

### منظومة المكتبة الرقمية:

تعد منظومة مكتبة جامعة الحاضرة جزءاً أساسياً من استراتيجية الجامعة لتعزيز تجربة الطلاب ودعم العملية التعليمية والبحثية. تتبنى الجامعة هذه المنظومة المتكاملة لتوفير خدمات مكتبية متقدمة تسهل على الطلاب وأعضاء هيئة التدريس الوصول إلى الموارد العلمية بكفاءة. من خلال خطوات مدروسة تشمل التصميم الدقيق، البرمجة المتطورة،



التكامل مع الأنظمة الأخرى، والاختبار الشامل، تعمل الجامعة على ضمان أن تكون المنظومة سهلة الاستخدام وأمنة وفعالة.

توفر المنظومة خدمات مثل البحث عن الكتب، استعارة المراجع، وإدارة المكتبة الإلكترونية، مما يتيح للطلاب الوصول إلى المعلومات في أي وقت ومن أي مكان. بالإضافة إلى ذلك، تسهل المنظومة التواصل بين المكتبة والمستفيدين من خلال إشعارات الاستعارة والتجديد، مما يضمن تجربة سلسة وخالية من التعقيدات. كما توفر إحصائيات وتقارير تساعد الجامعة على تحسين خدماتها وتلبية احتياجات الطلاب بشكل أفضل.

من خلال هذه الخطوات، تؤكد جامعة الحاضرة التزامها بتقديم خدمات عالية الجودة تدعم الطلاب في مسيرتهم الأكاديمية والبحثية، وتعزز دور المكتبة كمركز معرفي حيوي داخل الجامعة.

### معرض الكتاب: إشراقة ثقافية تحت شعار "طالب قارئ، جامعة رائدة"

في خضم زخمته الفصل الدراسي، فتحت جامعة الحاضرة أبوابها لتستقبل عشاق الكتب في دورة جديدة من "معرض جامعة الحاضرة للكتاب"، الذي أقيم هذا العام تحت شعار يعكس طموح الجامعة: "طالب قارئ، جامعة رائدة".



تحول مقر الجامعة في زاوية الدهماني بطرابلس إلى ساحة ثقافية نابضة بالحياة، حيث توافد العشرات من دور النشر المحلية والعربية، وعرضت أجنحتها آلاف العناوين في الفلسفة والأدب والعلوم، إلى جانب إصدارات نادرة تسرد تاريخ ليبيا الثقافي. لم يقتصر المعرض على

عرض الكتب، بل شهد جلسات حوارية مع كتاب ليبين وعرب، ونوقشت فيه قضايا مثل تحديات النشر الرقمي ودور الشباب في إثراء المكتبة العربية.

الأمر الأكثر إبهازا كان العروض المخصصة للطلاب، حيث قدمت خصومات تصل إلى نصف الثمن على الكتب الأكاديمية، مما سمح للكثيرين باقتناء مراجع كانوا يحلمون بها. حتى أن بعض الطلاب وجدوا كتباً مستعملة بأسعار رمزية، وهو ما لاقى تفاعلاً واسعاً.

لم تكن زيارة المعرض مجرد فرصة لشراء الكتب، بل كانت نافذة ثقافية تعرّف من خلالها الزوار على خدمات مكتبة الجامعة الرقمية، وتسلموا كتيبات إرشادية عن كيفية الوصول إلى آلاف المراجع الإلكترونية مجاناً.

### تطلعات المكتبة

#### 1. تعزيز الدعم المالي: لبناء مكتبة رائدة

تسعى المكتبة إلى:

- توسيع ميزانيتها لشراء المزيد من المصادر الورقية والإلكترونية المتخصصة، وخاصة في التخصصات النادرة.
- تأهيل الموظفين عبر دورات تدريبية في مجال إدارة المكتبات الرقمية.
- دعم مشروع التحول الرقمي الكامل، مثل تحديث الخوادم وشراء أجهزة لوحية للاستعارة الداخلية.

في إطار خطة جامعة القادسية للعلوم الإنسانية والتطبيقية الرامية إلى تطوير البنية التحتية التعليمية، وتحسين بيئة التعلم والبحث العلمي، وبالتوازي مع التوسع العمراني واستحداث قاعات دراسية جديدة في القاطع الجديد القريب من الحرم الجامعي، باشرت الجامعة خلال عام 2025 في التخطيط لإنشاء مكتبة جامعية متكاملة بالقاطع الجديد، وذلك استجابة للزيادة المتوقعة في أعداد الطلبة، وضمان سهولة الوصول إلى المصادر التعليمية والخدمات، وتقريب الخدمات الأكاديمية من أماكن الدراسة.

ويهدف إنشاء هذه المكتبة إلى توفير فضاء علمي ومعرفي داعم للعملية التعليمية، يشتمل على قاعات مطالعة مناسبة، وأرفف للمراجع الأساسية، وأماكن مخصصة للاطلاع الفردي والجماعي، بما يساهم في تخفيف الضغط على المكتبة الرئيسية، وتحقيق توزيع عادل ومتوازن للخدمات المكتبية بين مختلف مرافق الجامعة.

كما زوعي في تصميم المكتبة الجديدة تكاملها مع توجه الجامعة نحو التحول الرقمي، حيث من المخطط ربطها بشكل مباشر بمنظومة المكتبة الإلكترونية للجامعة، بما يتيح للطلبة وأعضاء هيئة التدريس الوصول إلى قواعد البيانات والمكتبات الإلكترونية العالمية من داخل القاطع الجديد، إلى جانب توفير أجهزة حاسوب مخصصة للاطلاع والبحث، وخدمات الإنترنت الداعمة للبحث الأكاديمي.

ويعد هذا التوجه خطوة استراتيجية تعكس حرص الجامعة على توفير بيئة تعليمية متكاملة ومحفزة، تراعي متطلبات الجودة والاعتماد، وتدعم البحث العلمي، وتساهم في رفع كفاءة العملية التعليمية، وتحقيق رضا الطلبة وأعضاء هيئة التدريس، وبما يتماشى مع خطط التوسع الأكاديمي والتنظيمي للجامعة خلال المرحلة المقبلة.



ان مكتبة جامعة الحاضرة ليست مجرد مكان لتخزين الكتب، بل هي شريك أكاديمي حيوي يساهم في صقل مستقبل الطلاب. نطمح في العام القادم إلى تعزيز شراكتنا مع المجتمع الأكاديمي، ومواصلة التحول نحو مكتبة ذكية تواكب الثورة الرقمية. ندعو جميع الجهات الداعمة إلى الانضمام لرحلة تطوير المكتبة، لأن الاستثمار في المعرفة هو استثمار في مستقبل الوطن.



## المعامل الدراسية



تعد المعامل الدراسية في جامعة القاهرة للعلوم الإنسانية والتطبيقية من المكونات الجوهرية للبنية التعليمية، لما تمثله من حلقة وصل أساسية بين الجانب النظري والجانب التطبيقي في البرامج الأكاديمية. وتضطلع هذه المعامل بدور محوري في تعزيز نواتج التعلم، وتمكين الطلبة من اكتساب المهارات العملية، وتطبيق المفاهيم العلمية في بيئة تعليمية منظمة

وأمنة، بما يسهم في رفع كفاءة العملية التعليمية وتحقيق متطلبات الجودة المعتمدة. ولا تقتصر وظيفة المعامل على كونها فضاءات للتدريب العملي فحسب، بل تشكل بيئة تعليمية تفاعلية تسهم في تنمية التفكير التطبيقي، وتعزز قدرة الطلبة على استخدام التقنيات الحديثة، وتدعم توجه الجامعة نحو التعليم القائم على الكفاءة والمهارة، بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل والتطورات التقنية المتسارعة.

### عمليات التحديث والصيانة الدورية

خلال عام 2025، أولت الجامعة اهتماما خاصا باستدامة جاهزية المعامل الدراسية، حيث نفذت عمليات تحديث وصيانة دورية وشاملة لكافة المعامل، شملت فحص الأجهزة والمعدات، وتحديث البرمجيات والأنظمة التشغيلية، ومعالجة الأعطال الفنية، وضمان سلامة البنية التحتية التقنية. وقد جاءت هذه العمليات ضمن خطة منظمة تهدف إلى المحافظة على كفاءة المعامل، وضمان استمرارية استخدامها دون انقطاع، وبما يحقق بيئة تعليمية مستقرة وآمنة للطلبة وأعضاء هيئة التدريس.

كما زوعي في أعمال الصيانة والتحديث الالتزام بمعايير السلامة المهنية، وتوفير ظروف مناسبة للاستخدام الأكاديمي، بما ينسجم مع متطلبات الجودة والاعتماد، ويعكس حرص الجامعة على التحسين المستمر لمرافقها التعليمية.

### تطوير معمل الصوتيات

وفي إطار تطوير المعامل المتخصصة، تم خلال عام 2025 تطوير معمل الصوتيات من حيث التجهيزات الفنية والوسائل التعليمية المستخدمة، بما يخدم المقررات ذات الصلة باللغات والمهارات السمعية. وقد أسهم هذا التطوير في تحسين جودة التدريس داخل المعمل، وتعزيز



استخدام الوسائل التفاعلية، وتمكين الطلبة من التدريب العملي في بيئة تعليمية أكثر كفاءة وملاءمة للأهداف التعليمية المعتمدة.

#### استحداث معمل الحاسب الآلي للدراسات العليا

وبالتزامن مع انطلاق برامج الدراسات العليا، قامت الجامعة باستحداث وتجهيز معمل حاسب آلي مخصص لطلبة الدراسات العليا، يراعي خصوصية المقررات المتقدمة ومتطلبات البحث العلمي. وقد جهز هذا المعمل بالبرمجيات والأدوات التقنية اللازمة لدعم التطبيقات العملية، وتحليل البيانات، وتنفيذ المشاريع البحثية، بما يهيئ بيئة تعليمية وبحثية مناسبة تسهم في تعزيز جودة برامج الدراسات العليا ورفع مستوى مخرجاتها.

ويمثل هذا المعمل إضافة نوعية للبنية التحتية الأكاديمية بالجامعة، ويعكس استعدادها لاستيعاب التوسع في برامج الدراسات العليا، وتوفير الإمكانيات الداعمة للعملية التعليمية والبحثية في هذه المرحلة.

#### دور مشرفي المعامل في دعم العملية التعليمية

يضطلع مشرفو المعامل بدور أساسي في ضمان حسن سير العملية التعليمية داخل المعامل، حيث تشمل مهامهم الإشراف الفني المباشر على الأجهزة والمعدات، والتأكد من جاهزيتها قبل وأثناء الحصص الدراسية، وتقديم الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس والطلبة عند الحاجة. كما يتولون تنظيم استخدام المعامل، وتنفيذ أعمال الصيانة الدورية، وتحديث البرمجيات، بما يضمن استمرارية العمل بكفاءة وانتظام.

وإلى جانب ذلك، يقوم مشرفو المعامل بتقديم الإرشادات والتوجيهات اللازمة للطلبة حول الاستخدام السليم للأجهزة والتقنيات، الأمر الذي يسهم في تعزيز السلامة، وتحسين تجربة التعلم العملي، ورفع مستوى الاستفادة من الإمكانيات المتاحة.

#### التوجهات التطويرية المستقبلية للمعامل

في إطار التخطيط المستقبلي، تسعى الجامعة إلى مواصلة تطوير معاملها الدراسية بما يواكب التوسع الأكاديمي والتحول التقني، حيث تستهدف تعزيز جاهزية المعامل لدعم التخصصات التقنية الحديثة، وفي مقدمتها الأمن السيبراني ضمن برنامج الحاسب الآلي. كما تعمل الجامعة على تحديث البرمجيات التعليمية بشكل دوري، ورفع كفاءة الكوادر الفنية من خلال برامج تدريب متخصصة، بما يضمن الاستخدام الأمثل للتقنيات الحديثة في التدريس والتعلم.

وتأتي هذه الجهود في سياق رؤية الجامعة الرامية إلى توفير بنية تحتية تعليمية متطورة ومستدامة، تدعم جودة العملية التعليمية، وتعزز كفاءة المخرجات الأكاديمية، وتواكب متطلبات الاعتماد المؤسسي والبرامجي، بما يرسخ مكانة الجامعة كمؤسسة تعليمية تسعى باستمرار إلى التطوير والتحسين.

الصور ادناه توضح المعامل رقم 1&2&3&4.





## إدارة الشؤون الإدارية والمالية

تعد إدارة الشؤون الإدارية والمالية إحدى الإدارات الحيوية في جامعة الحاضرة للعلوم الإنسانية والتطبيقية، إذ تضطلع بدور أساسي في التخطيط والتنظيم والقيادة والرقابة على مختلف الجوانب الإدارية والمالية، بما يضمن الاستخدام الأمثل للموارد، وتوفير المتطلبات التشغيلية اللازمة لسير العمل بكفاءة وفاعلية، وفق الصلاحيات والاختصاصات المحددة بدليل المهام التنظيمية المعتمد.

ويغطي هذا التقرير نشاط الإدارة خلال الفترة من 1/1/2025 إلى 2025/12/31، حيث حرصت الإدارة، رغم محدودية الكوادر الوظيفية، على توفير بيئة عمل مناسبة للعاملين، ودعم الإدارات والمكاتب والبرامج العلمية، بما يساهم في استقرار العملية التعليمية وتحقيق متطلبات الجودة والاعتماد.

### أولاً: قسم الشؤون الإدارية

واصل القسم أداء مهامه في تنظيم وتوثيق المراسلات الواردة والصادرة، حيث تم قيد وأرشفة جميع المعاملات وفق النظم المعمول بها، مع تفعيل الأرشفة الإلكترونية كمسار أساسي لحفظ الوثائق، بما يضمن سهولة الرجوع إليها، وتقليل الاعتماد على الأرشيف الورقي، وتعزيز الحوكمة والشفافية.

وقد شمل ذلك أرشفة المراسلات الإدارية، والقرارات، والتكليفات، والتقارير، بما يساهم في دعم التحول الرقمي داخل الجامعة.

اضطلع القسم بمتابعة شؤون العاملين، من حفظ وتحديث الملفات الإدارية، ومتابعة الحضور والانصراف، والإجازات، والتكليفات، والإنذارات، إلى جانب استكمال إجراءات التعيين والاستغناء وفق الضوابط المعتمدة. كما تم إصدار بطاقات تعريفية للعاملين الجدد، بما يعزز التنظيم المؤسسي والانضباط الإداري.

وفي إطار تنمية الموارد البشرية، تم إتاحة فرص تدريبية لعدد من العاملين في مجالات تقنية، مع ترشيح آخرين لبرامج تدريبية لاحقة، دعماً لرفع كفاءة الأداء، ومواكبة متطلبات التحول الرقمي والإداري.

شهد عام 2025 خطوات عملية نحو تفعيل منظومة الشؤون الإدارية والمالية الإلكترونية، حيث جرى العمل على:

- تنظيم قواعد البيانات الإدارية.
- ربط الإجراءات الإدارية بسجلات إلكترونية.
- دعم الانتقال التدريجي من المعاملات الورقية إلى المعاملات الرقمية.
- تمهيد الأرضية لتكامل المنظومة الإدارية مع الأنظمة الأكاديمية والمالية.



ويأتي هذا التوجه انسجاماً مع متطلبات الجودة، وتعزيز كفاءة الأداء، وتقليص الزمن المستغرق لإنجاز المعاملات.

استمرت الإدارة في متابعة الخدمات التشغيلية، من صيانة المرافق، والنظافة، والأمن والسلامة، والصحة المهنية، وتوفير مستلزمات العمل، والإشراف على المرافق الخدمية، بما يضمن بيئة تعليمية آمنة ومناسبة. كما تولت الإدارة متابعة الاستعدادات الخاصة بزيارة فرق ضمان الجودة، وتوفير المتطلبات التنظيمية واللوجستية اللازمة.

• تم خلال فترة التقرير قيد كل المعاملات والمراسلات الواردة والصادرة وحفظها وتصنيفها وفق الطرق المتعارف عليها حيث ورد عدد (22) مراسلات من خارج الجامعة فيما بلغ عدد المراسلات الصادرة ما يزيد عن (570) رسالة، وتمت أرشفتها إلكترونياً

• فيما يخص القرارات فقد صدر خلال العام عدد (18) من القرارات الإدارية المنظمة لسير العمل.

• تم الاستغناء عن عدد (4) عاملين لأسباب مختلفة..

• تم إضافة عدد (5) من العاملين مما ساهم في أداء العمل بشكل أكثر فاعلية وإصدار بطاقات تعريفية لهم.

• يتولى القسم من الاحتفاظ بالملفات الإدارية للعاملين ومراجعتها وتحديث البيانات والمعلومات الواردة بها بشكل دوري مثل التكاليف والإجازات والإنذارات ومتابعة حضور وانصراف العاملين.

• فيما يخص التدريب باشر عدد 2 من العاملين حضور دورة تدريبية في مجال برمجة الحاسب الآلي كما تم ترشيح عدد 2 من العاملين لدورات تدريبية مماثلة.

• متابعة مكتب خدمات التصوير والتأكد من أنه يقدم الخدمات المطلوبة وفق الأسعار والتكاليف المقبولة.

• متابعة جميع مرافق الجامعة للتأكد من توفر الاشتراطات الصحية المطلوبة للمقهي والعاملين به من خلال شركة (المناعة للحماية من الآفات) المتخصصة في مكافحة الآفات لضمان خلو المبنى من الآفات والقوارض وتوفير بيئة علمية آمنة.

• تم خلال فترة التقرير متابعة برامج الجامعة المتعلقة بتنظيم المؤتمرات والندوات والاحتفاليات وورش العمل والنشاطات وغيرها من الفعاليات المتنوعة وتوفير كل احتياجاتها.

• متابعة وتمثيل الجامعة في كل الإجراءات الإدارية في الجهات العامة والخاصة.



- متابعة الإجراءات الصحية للعاملين والحرص على توفير المستلزمات الطبية الأساسية بالعيادة الطبية بالإضافة الى متطلبات الإسعافات الأولية في الأماكن المخصصة بمبنى الجامعة
- التأكد من توفر اشتراطات الامن والسلامة من توفر أسطوانات الإطفاء والتنبيه على العاملين بفصل كل الأجهزة الإلكترونية والكهربائية عند مغادرتهم.
- الاستعداد لاستقبال فريق ضمان الجودة من المركز الوطني بشأن تجديد الاعتماد المؤسسي وتوفير كل المتطلبات المطلوبة
- فيما يخص الصيانة والتطوير، حرصت الإدارة على وضع خطط للصيانة السريعة والدورية وفقا لمتطلبات خطة التحسين والتطوير ومتابعة تنفيذها والتي كان من ضمنها:
  - ❖ اجراء الصيانة لكل أجهزة التكييف والتبريد بشكل دوري.
  - ❖ اجراء الصيانة والتغييرات اللازمة لدورات المياه.
  - ❖ اجراء تجديد وتطوير لمقهى الجامعة.
  - ❖ إضافة مخزن جديد فوق السطح.
  - ❖ صيانة المخزن الموجود بالطابق الثاني
  - ❖ إضافة وتجهيز مكتب لأرشفة الملفات والمستندات.
  - ❖ شراء عدد 50 مقعد دراسي جديد واجراء الصيانة لعدد من المقاعد الأخرى.
  - ❖ شراء اثاث مكتبي جديد لعدد 5 مكاتب للدراسات العليا وصيانة عدد من الأثاث المكتبي الآخر
  - ❖ اجراء الفحص والصيانة الدورية لمولد الجامعة والحرص على توفير وقود التشغيل اللازم.
  - ❖ اجراء الفحص والصيانة الدورية للمصعد الكهربائي.
  - ❖ توفير مواد التنظيف والاشراف على أعمال النظافة اليومية.
  - ❖ اجراء عمليات الصيانة الضرورية للكهرباء والطلاء اللازم للجدران وعوازل السقف بشكل دوري.
  - ❖ المحافظة على نظافة الشارع المحيط للجامعة بتكليف شخص بتنظيف ونقل القمامة يوميا.
  - ❖ اجراء الفحص والصيانة الدورية اللازمة لكاميرات المراقبة بشكل دوري واطافة عدد من الكاميرات الأخرى وربطها بشبكة الانترنت للمتابعة الفورية والدائمة.
  - ❖ استحداث وتجهيز مكتب الدراسات العليا بالدور الثالث.
  - ❖ صيانة وتجهيز مكتب ضمان الجودة
  - ❖ استحداث قاعة الصلاة المخصصة للرجال بالدور الثاني قاطع (ب)



- ❖ إضافة مكيفات جديدة للمبنى بالإضافة الى صيانة 4 مكيفات أخرى
- ❖ المتابعة والاشراف على اصدار المجلة العلمية في عددها العاشر والحادي عشر

### ثانياً: قسم الشؤون المالية

اضطلع قسم الشؤون المالية بإدارة الموارد المالية للجامعة وفق اللوائح المعتمدة، حيث تم:

- صرف المرتبات والمكافآت في مواعيدها.
- إدارة العهد المالية لتوفير الاحتياجات التشغيلية.
- سداد الالتزامات المالية المتعلقة بالخدمات.
- متابعة الإيرادات وإعداد البيانات المالية.
- تخصيص بنود مالية لدعم الجودة، والبحث العلمي، والنشاط الطلابي، والمجلة العلمية.
- توفير الدعم المالي اللازم لتجديد الاعتماد المؤسسي واستقبال فرق التدقيق.
- كما تم العمل على تعزيز الضبط المالي وربط الصرف بالأهداف التشغيلية، بما يحقق التوازن بين الموارد والالتزامات.
- صرف المكافآت الشهرية والسنوية للعاملين واللجان ومكافآت أعضاء هيئة التدريس في موعدها المحدد بعد مراجعتها واعتمادها.
- منح العهد المالية لمشرفي وحدات المشتريات والصيانة لتوفير كافة الاحتياجات المتعلقة بالعملية التعليمية.
- سداد مصاريف الايجار السنوي ومصاريف خدمات الكهرباء والمياه والصرف الصحي.
- متابعة تنفيذ المعاملات المالية وتحصيل الإيرادات وإعداد البيانات المالية الختامية.
- تخصيص قيمة مالية بالميزانية التقديرية لدعم مكتب ضمان الجودة فيما يتعلق بإجراءات تأهيل عدد من المدارس للحصول على الاعتماد المؤسسي من قبل المركز الوطني لضمان الجودة.
- تخصيص قيمة مالية بالميزانية التقديرية لدعم مكتب البحوث والدراسات فيما يتعلق بإصدار المجلة العلمية والمشاركة في المؤتمرات والندوات
- تخصيص قيمة مالية بالميزانية التقديرية لدعم النشاط الطلابي
- تقديم دعم مادي لنشر عدد من الورقات العلمية لعدد من أعضاء هيئة التدريس.
- تخصيص قيمة مالية لتجديد التراخيص وسداد الضرائب وأتعاب مكتب المحاسب القانوني.

- سداد مصاريف تجديد الاعتماد المؤسسي وتوفير الدعم المادي اللازم لزيارة فريق التدقيق من المركز الوطني لضمان الجودة

### الأعمال قيد الإنجاز

- استكمال مراجعة الحسابات الختامية واعتمادها.
- تنفيذ تقييم أداء العاملين.
- استكمال تفعيل منظومة الشؤون الإدارية والمالية الإلكترونية.
- تنفيذ تحسينات إضافية في المرافق والخدمات.
- استبدال وتجديد بعض التجهيزات التعليمية.

### مقترحات التطوير والتحسين

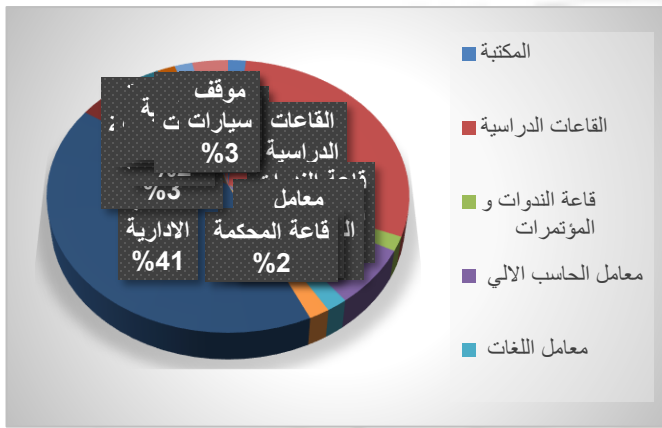
- التوسع في الأرشفة الإلكترونية الشاملة وربطها بجميع الإدارات.
- إدخال وسائل الدفع الإلكتروني لتسهيل المعاملات المالية.
- تعزيز الموارد البشرية بما يتناسب مع حجم العمل.
- تنفيذ استبيانات دورية لقياس رضا العاملين عن الخدمات الإدارية والمالية.
- تعزيز التكامل بين المنظومة الإدارية والمالية ومنظومة الجودة.

### الصعوبات والمعوقات

- واجهت الإدارة خلال عام 2025 عدداً من التحديات، من أبرزها:
- شح السيولة النقدية وتأثيره على انتظام بعض الالتزامات التشغيلية.
- الوضع الاقتصادي العام وتأثيره على قدرة بعض الطلبة على سداد الرسوم في مواعيدها.
- ارتفاع تكاليف التشغيل، لا سيما فواتير الكهرباء بعد تطبيق التشريعات الجديدة.
- محدودية الكوادر الوظيفية مقارنة بحجم العمل.
- بعض النواقص في المرافق الخدمية التي يجري العمل على معالجتها تدريجياً

### مرافق الدعم التعليمية بالجامعة

تتألف الجامعة من مجموعة من المرافق الداعمة للعملية التعليمية كما هي موضحة:



العدد	المرافق
1	المكتبة
17	القاعات الدراسية
1	قاعة الندوات و المؤتمرات
4	معامل الحاسب الالى
1	معامل اللغات
1	قاعة المحكمة
24	المكاتب الادارية
2	استراحة اعضاء هيئة التدريس
1	المقهى الجامعي
1	مصلي رجالي
1	مصلي نسائي
1	العيادة الطبية
1	مصور المستندات
2	موقف سيارات
53	اجمالي المرفق الكلي



## مكتب المراجعة الداخلية

يعد مكتب المراجعة الداخلية أحد الركائز الأساسية التي تعتمد عليها إدارة الجامعة لضمان تحقيق أهدافها الاستراتيجية والمحافظة على مواردها وممتلكاتها. يلعب المكتب دوراً محورياً في تعزيز الشفافية والمساءلة، من خلال مراجعة العمليات المالية والإدارية، وتقييم الأداء، والكشف المبكر عن أي انحرافات أو تجاوزات قد تؤثر على سير العملية الأكاديمية والإدارية.

يعمل مكتب المراجعة الداخلية كجهة رقابية مستقلة، تهدف إلى ضمان الالتزام بالقوانين واللوائح المالية والإدارية النافذة، وتقديم التوصيات اللازمة لتحسين الأداء وتقليل المخاطر. ومن خلال عمليات المراجعة الدورية والمفاجئة، يساهم المكتب في تعزيز كفاءة وفعالية العمليات داخل الجامعة، مما ينعكس إيجاباً على تحقيق أهدافها الأكاديمية والبحثية.

**أهمية ودور مكتب المراجعة الداخلية:**

1. تعزيز النزاهة والشفافية: يضمن المكتب أن جميع العمليات المالية والإدارية تتم بشكل شفاف ووفقاً للقوانين واللوائح المعمول بها.
2. الكشف المبكر عن الانحرافات: من خلال المراجعات الدورية والمفاجئة، يتم اكتشاف أي تجاوزات أو أخطاء في مراحلها الأولى، مما يقلل من تأثيرها السلبي.
3. تحسين الأداء: يقدم المكتب توصيات لتحسين العمليات الإدارية والمالية، مما يساهم في رفع كفاءة الأداء العام للجامعة.
4. حماية أصول الجامعة: يعمل المكتب على مراجعة وتقييم إجراءات الصرف والشراء، مما يضمن الحفاظ على أصول الجامعة وممتلكاتها.

**أبرز الأعمال والمهام التي قام بها مكتب المراجعة الداخلية خلال عام 2025:**

- تمت مراجعة جميع عمليات الشراء وأوامر الصرف للتأكد من استيفائها للمستندات والشروط اللازمة وفقاً للوائح المالية النافذة.
- تم التحقق من دقة البيانات المالية المرتبطة بعمليات الشراء، والتأكد من تطبيق الإجراءات والضوابط الموضوعية.
- تمت مراجعة جميع الإيرادات والمصروفات المسجلة في حسابات الخزينة، والتأكد من مطابقتها للمستندات المالية.
- تم التحقق من صحة عمليات الصرف والإيداع، والتأكد من عدم وجود أي مخالفات مالية.

- تمت مراجعة عمليات الصرف من العهد المستديمة، والتأكد من استيفاء المستندات المرفقة.
- تم التحقق من التزام جميع الإدارات بحدود الصرف المقررة وفقاً للوائح المالية.
- تمت مراجعة كشوفات مرتبات الموظفين ومكافآت أعضاء هيئة التدريس، والتأكد من صحة البيانات المالية.
- تم التحقق من تطبيق القوانين واللوائح الخاصة بالمرتبات والمكافآت والبدلات والاستقطاعات القانونية.
- تم تنفيذ عمليات جرد مفاجئة على الخزينة والمخازن، وتم توثيق ذلك في محاضر جرد رسمية.
- تم التأكد من مطابقة الأرصدة الفعلية مع الأرصدة المسجلة في السجلات المالية.
- تم إعداد تقارير دورية عن نشاط المكتب، وتم إحالتها إلى رئيس الجامعة ومكتب ضمان الجودة.

#### الأعمال التي لا تزال قيد الإنجاز:

1. متابعة الجرد السنوي لعام 2025:

- يتم حالياً متابعة عملية الجرد السنوي للتأكد من دقة البيانات المالية.

#### الصعوبات والمعوقات:

1. تأخر إقفال العهد الممنوحة:

- واجه المكتب صعوبات في إقفال بعض العهد الممنوحة بسبب تأخر تقديم المستندات المطلوبة من قبل بعض الإدارات.

2. ضيق الوقت بين الفصول الدراسية:

- أدى ضيق الوقت بين نهاية الفصل الدراسي وبداية الفصل التالي إلى صعوبة في إتمام بعض عمليات المراجعة في الوقت المحدد.

يستمر مكتب المراجعة الداخلية في أداء دوره الحيوي في تعزيز النزاهة والشفافية داخل الجامعة، من خلال مراجعة العمليات المالية والإدارية وتقديم التوصيات اللازمة لتحسين الأداء. على الرغم من التحديات التي واجهها المكتب خلال العام، إلا أنه تمكن من تحقيق أهدافه الرئيسية بفعالية وكفاءة. نتطلع إلى مواصلة العمل في العام القادم لضمان تحقيق أعلى معايير الجودة والالتزام بالقوانين واللوائح المعمول بها.



## إدارة الشؤون العلمية

تضطلع إدارة الشؤون العلمية بدور محوري في قيادة وتنظيم العملية التعليمية بجامعة الحاضرة للعلوم الإنسانية والتطبيقية، باعتبارها الجهة المسؤولة عن التخطيط الأكاديمي، وضبط تنفيذ السياسات التعليمية، ومتابعة جودة التدريس والتقويم، والتكامل مع بقية الإدارات الأكاديمية ذات العلاقة، وعلى رأسها مكتب ضمان الجودة، وإدارة الدراسات العليا، والشؤون الطلابية.

ويأتي هذا التقرير السنوي لعام 2025 في مرحلة مفصلية من مسيرة الجامعة، تزامنا مع التوسع في البرامج الأكاديمية، والشروع الفعلي في برامج الدراسات العليا، وتنامي متطلبات الجودة والاعتماد، الأمر الذي تطلب من إدارة الشؤون العلمية مضاعفة جهودها، وتطوير آليات عملها، والانتقال من الدور التنفيذي التقليدي إلى دور أكثر شمولية يقوم على التخطيط والمتابعة والتقويم المستمر.

ويهدف هذا التقرير إلى توثيق أبرز ما أنجزته الإدارة خلال العام 2025، وتحليل التحديات التي واجهتها، واستعراض المبادرات التطويرية التي تم تنفيذها أو الشروع فيها، بما يعكس التزام الإدارة بتحقيق تعليم جامعي منضبط، مرن، وذو جودة عالية.

### تنظيم وإدارة العملية التعليمية

شهد العام الجامعي 2025 تكثيفا ملحوظا في جهود إدارة الشؤون العلمية لتنظيم العملية التعليمية وضمان استقرارها عبر جميع الفصول الدراسية. فقد تولت الإدارة الإشراف المباشر على تنفيذ الخطط الدراسية المعتمدة، وضبط الجداول الزمنية، ومتابعة انتظام المحاضرات، بالتنسيق مع الأقسام العلمية المختلفة.

وفي هذا الإطار، تم اعتماد عدد كبير من تقارير الكفاءة لأعضاء هيئة التدريس عن المقررات التي جرى تدريسها خلال فصول الخريف والربيع والصيف، حيث استخدمت هذه التقارير كأداة رئيسة لتقييم الأداء التدريسي، وتحليل مدى الالتزام بتوصيف المقررات ومخرجات التعلم، وتحديد الاحتياجات التدريبية المستقبلية لأعضاء هيئة التدريس.

كما أصدرت الإدارة خلال العام عددا كبيرا من المراسلات الأكاديمية والتنظيمية التي هدفت إلى توحيد الإجراءات، وضبط الوعاء الزمني للفصول، وتنظيم مواعيد الامتحانات، والامتحانات البديلة، والتأكيد على تنوع أدوات التقييم بما يحقق العدالة والشفافية، ويحد من الاجتهادات الفردية غير المنضبطة.



## تطوير أساليب التدريس والتقييم

في إطار سعيها للارتقاء بجودة التعليم، عملت إدارة الشؤون العلمية خلال عام 2025 على تعزيز استخدام أساليب التدريس الحديثة، وتشجيع أعضاء هيئة التدريس على الانتقال التدريجي من التعليم التقليدي إلى التعليم التفاعلي القائم على الطالب. وقد تم تنظيم عدد من ورش العمل واللقاءات الأكاديمية، بالتعاون مع مكتب رفع الكفاءة ومكتب ضمان الجودة، تناولت موضوعات مثل:

- تصميم المقررات وفق مخرجات التعلم.
- تنويع أدوات التقييم (الاختبارات، المشاريع، العروض، التقييم المستمر).
- ربط المحتوى الدراسي بالواقع العملي وسوق العمل.
- استخدام التقنيات التعليمية داخل القاعات الدراسية.

وساهمت هذه الأنشطة في رفع مستوى الوعي التربوي لدى أعضاء هيئة التدريس، وتحسين جودة التجربة التعليمية المقدمة للطلبة.

## متابعة وتطوير نظام الفصل الدراسي المفتوح

واصلت إدارة الشؤون العلمية خلال عام 2025 متابعة تطبيق نظام الفصل الدراسي المفتوح، باعتباره خياراً استراتيجياً اعتمدته الجامعة لتعزيز المرونة الأكاديمية، خاصة في الفصول الصيفية، وتحسين فرص الطلبة في استكمال مساراتهم الدراسية دون تعقيدات زمنية. وقد أظهرت المتابعات تحسناً نسبياً في قدرة الطلبة على اختيار المقررات، إلا أن التطبيق العملي كشف عن تحديات تنظيمية وإرشادية، تعاملت معها الإدارة من خلال:

- عقد اجتماعات دورية مع رؤساء الأقسام العلمية.
- مراجعة آليات تنزيل المقررات وتوزيع الطلبة.
- الشروع في إعداد دليل إرشادي محدث للطلبة يشرح نظام الفصل المفتوح بلغة مبسطة.
- التنسيق مع الشؤون الطلابية لتطوير الإرشاد الأكاديمي وربطه بأنظمة إلكترونية مساندة.

## شؤون أعضاء هيئة التدريس واستقطاب الكفاءات

حرصت إدارة الشؤون العلمية خلال عام 2025 على دعم البرامج الأكاديمية بالكفاءات التدريسية المناسبة، حيث تم استقطاب عدد من أعضاء هيئة التدريس الجدد في تخصصات مختلفة، خاصة في البرامج المستحدثة، والدراسات العليا، والشعب الجديدة.

- كما تم تنظيم لقاءات تعريفية للأعضاء الجدد، شملت:
- التعريف باللوائح الأكاديمية.

- نظام الدراسة والامتحانات.
- سياسات الجودة والتقويم.
- آليات إعداد توصيف المقررات والتقارير الفصلية.

وساهمت هذه اللقاءات في تعزيز الانسجام المؤسسي، ورفع مستوى الالتزام بالأنظمة المعتمدة. دعم المكتبة والموارد التعليمية ضمن جهودها لدعم البيئة التعليمية، تابعت إدارة الشؤون العلمية خلال عام 2025 تطوير المكتبة الجامعية، حيث تم:

- تحديث قوائم المراجع المعتمدة بالتنسيق مع الأقسام العلمية.
- اقتراح إدخال مصادر رقمية ومراجع إلكترونية داعمة للبرامج.
- التنسيق مع الإدارة المختصة لتطوير نظام الإعارة والفهرسة.

ورغم هذه الجهود، لا تزال بعض التخصصات بحاجة إلى تعزيز أكبر في المراجع الحديثة، وهو ما تم رصده ضمن تقارير المتابعة والتقييم الذاتي، ووضع ضمن أولويات التحسين للمرحلة القادمة.

**دعم البحث العلمي والأنشطة الأكاديمية**

أسهمت إدارة الشؤون العلمية في دعم البحث العلمي من خلال تشجيع أعضاء هيئة التدريس على النشر العلمي والمشاركة في المؤتمرات، والمساهمة في تنظيم ورش عمل وندوات علمية تناولت:

- تطوير المناهج وربطها بسوق العمل.
- منهجيات البحث العلمي.
- مهارات العرض الأكاديمي وكتابة البحوث.

كما شاركت الإدارة في التنسيق مع إدارة الدراسات العليا بشأن موازنة المقررات الجامعية مع متطلبات الدراسات العليا، بما يدعم التكامل بين المرحلتين.

**الإشراف على الامتحانات النهائية**

اضطلعت إدارة الشؤون العلمية بدور أساسي في الإشراف على الامتحانات النهائية خلال عام 2025، حيث تابعت:

- التزام أعضاء هيئة التدريس بمواصفات ورقة الامتحان.
- ملائمة الأسئلة لمخرجات التعلم.
- تنوع مستويات الصعوبة.
- ضبط الوعاء الزمني لكل امتحان.

كما جرى التنسيق المستمر لمعالجة أي ملاحظات أو إشكاليات قد تطرأ أثناء فترة الامتحانات، بما يضمن النزاهة والانضباط الأكاديمي.

**الأسبوع التعريفي ومتابعة مشاريع التخرج**

تم خلال عام 2025 تنظيم أسابيع تعريفية منتظمة للطلبة الجدد في بداية كل فصل دراسي، تضمنت:

- التعريف باللوائح الأكاديمية.
- شرح نظام الدراسة والامتحانات.
- تقديم الإرشاد الأكاديمي الأولي.

كما تابعت الإدارة مشاريع التخرج من خلال تشكيل لجان الإشراف والتقييم، وتنظيم عروض للمشاريع المتميزة، بما يعزز الجانب التطبيقي ويربط الدراسة النظرية بالواقع العملي.

#### التحديات والصعوبات

رغم ما تحقق من إنجازات، واجهت إدارة الشؤون العلمية عدداً من التحديات، من أبرزها:

- تأخر بعض أعضاء هيئة التدريس في الإبلاغ عن الاعتذارات.
  - ضعف الالتزام بالإرشاد الأكاديمي في بعض الأقسام.
  - تحديات تنظيمية مرتبطة بالنظام المفتوح.
  - الحاجة إلى تطوير البنية التقنية الداعمة للعمل الأكاديمي.
- وقد تم توثيق هذه التحديات وإدراجها ضمن خطط التحسين المستقبلية.

#### التوجهات والأهداف المستقبلية

تسعى إدارة الشؤون العلمية خلال المرحلة القادمة إلى:

- تعزيز جودة العملية التعليمية والتقييم.
- تطوير الإرشاد الأكاديمي وضبط آلياته.
- دعم التحول الرقمي في العمل الأكاديمي.
- تعزيز التكامل مع الدراسات العليا وضمان الجودة.
- تطوير نظام الامتحانات بما يواكب أفضل الممارسات.

ختاماً، يؤكد هذا التقرير أن عام 2025 مثل مرحلة حافلة بالعمل والتطوير لإدارة الشؤون العلمية، حيث أسهمت الإدارة بدور فاعل في استقرار العملية التعليمية، وتحسين جودتها، ومواكبة التحولات الأكاديمية التي تشهدها الجامعة. وتجدد الإدارة التزامها بمواصلة العمل بروح الفريق، وبمنهجية التحسين المستمر، بما يدعم تحقيق رؤية جامعة القادسية ورسالتها، ويعزز مكانتها كمؤسسة تعليمية رائدة.



## قسم شؤون أعضاء هيئة التدريس

يعد قسم شؤون أعضاء هيئة التدريس أحد الأعمدة التنظيمية الرئيسية التي تقوم عليها العملية التعليمية بالجامعة، إذ يتولى مسؤولية إدارة ومتابعة كل ما يتعلق بأعضاء هيئة التدريس منذ مرحلة الاستقطاب والتعاقد، مروراً بالتنسيق الأكاديمي وإعداد الجداول الدراسية، ووصولاً إلى المتابعة اليومية والالتزام الأكاديمي وضبط الجودة، وانتهاءً بتجهيز المستحقات المالية وتحديث ملفات الجودة ذات الصلة.

ويستند القسم في أداء مهامه إلى ما ورد في الدليل الإرشادي للمهام التنظيمية للإدارات والوحدات المختصة بالجامعة، وبما يتسق مع اللوائح المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس، ومتطلبات المعيار الثالث (أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة) ضمن منظومة ضمان الجودة. ويكتسب عمل القسم طابعاً تراكمياً ومستداماً، حيث تتكرر معظم مهامه بصورة فصلية، وتنفذ وفق نسق زمني دقيق يراعي طبيعة العام الجامعي وتغييراته المستمرة. وخلال العام الجامعي 2025، اضطلع القسم بدور بالغ الأهمية في ضمان استقرار العملية التعليمية، في ظل توسع البرامج، وزيادة أعداد المجموعات الدراسية، وتنوع أنماط التعاون مع أعضاء هيئة التدريس، الأمر الذي تطلب جهداً تنظيمياً عالياً، وتنسيقاً يومياً مستمراً، وقدرة على الاستجابة السريعة للمتغيرات الطارئة.

### استقطاب أعضاء هيئة التدريس والتخطيط للاحتياجات

عمل القسم على استقطاب أعضاء هيئة التدريس من خلال مسارات متعددة، شملت استقبال طلبات التعاون المقدمة من الراغبين في التدريس بالجامعة، حيث يعد هذا الإجراء مساراً مستمراً يتم تنفيذه على مدار العام الدراسي. ويقوم القسم بحفظ بيانات المتقدمين في ملفات منظمة، وتحديثها دورياً، والتواصل معهم عند الحاجة وفق الاحتياجات الفعلية للأقسام العلمية.

وإلى جانب ذلك، بذل القسم جهوداً إضافية للوصول إلى العدد المستهدف من أعضاء هيئة التدريس، من خلال التواصل المباشر وغير المباشر مع أساتذة جدد عبر وسطاء، خصوصاً في التخصصات التي تشهد نقصاً نسبياً أو صعوبة في الاستقطاب.

وقبل انطلاق الفصل الدراسي خريف 2024-2025، والذي يعد أول فصول العام الجامعي 2024-2025، أعد القسم مقترحاً تفصيلياً بالاحتياجات المتوقعة لأعضاء هيئة التدريس، استناداً إلى:

- نماذج الاحتياجات الفصلية والسنوية الواردة من منسقي البرامج العلمية.
- المقررات المعتمدة بالخطة الدراسية.
- عدد المجموعات الدراسية المتوقعة.



وقد جرى تحديد أعداد مستهدفة للتعاون مع أعضاء هيئة التدريس بكل قسم علمي، مع التأكيد على أن هذه الأعداد تبقى مرنة وقابلة للتعديل بالزيادة أو النقصان، تبعاً للاعتذارات المفاجئة أو المستجدات الطارئة كتقسيم المجموعات أو فتح شعب إضافية.

### التنسيق الأكاديمي وإعداد الجداول الدراسية

يمثل إعداد الجدول الدراسي أحد أكثر مراحل العمل تعقيداً وحساسية، لما يتطلبه من مواءمة دقيقة بين احتياجات الأقسام العلمية، وتوافر أعضاء هيئة التدريس، والقيود الزمنية والمكانية. وقد اضطلع القسم بدور محوري في هذا الجانب، حيث شمل التنسيق مع أعضاء هيئة التدريس ما يلي:

- تحديد المواد التي يمكن للأستاذ تدريسها وفق تخصصه وخبرته الأكاديمية.
- الاتفاق على الأوقات المناسبة للمحاضرات بما يضمن التزام الأستاذ بها طوال الفصل الدراسي.
- التفاوض مع بعض الأساتذة لقبول محاضرات منفردة أو مقررات قد لا تكون ضمن تفضيلاتهم، وذلك تلبية للاحتياج الأكاديمي وضمان عدم تعثر طرح المقررات.
- الاتفاق على القيم المالية المستحقة لكل نوع من أنواع المحاضرات.
- تسجيل ملاحظات الأساتذة بخصوص الجدول أو القاعات أو الوسائل التعليمية، ونقلها إلى الجهات المختصة، ومتابعة تنفيذها قدر الإمكان.
- التأكيد على ضرورة الالتزام بمواعيد المحاضرات وتنفيذ الخطة الدراسية المعتمدة دون إخلال.

وعقب اعتماد الجدول الدراسي، قام القسم بالتواصل مع أعضاء هيئة التدريس لإبلاغهم ببدء الدراسة، وتسليمهم التعليمات الصادرة عن إدارة الجامعة، والتأكيد على الالتزام باللوائح المنظمة للعمل الأكاديمي.

### المتابعة اليومية والتواصل المستمر

نظراً لطبيعة العمل الأكاديمي وما يطرأ عليه من مستجدات، حرص القسم على التواصل المستمر واليومي مع أعضاء هيئة التدريس عبر الهاتف ووسائل التواصل الاجتماعي، بهدف:

- معالجة أي طارئ قد يؤثر على سير المحاضرات.
- التنسيق بشأن التغييرات أو التعديلات في الجداول.
- تنظيم المحاضرات التعويضية في نهاية كل فصل دراسي، وحصر الطلبات المقدمة، وفرزها واعتمادها وفق الاحتياج الفعلي.
- نقل ملاحظات وطلبات الطلبة الموجهة للأساتذة، والمساهمة في خلق قنوات تواصل عملية وسريعة بين الطرفين.



### المتابعة الأكاديمية وضبط الجودة

- شملت مهام القسم متابعة التزام أعضاء هيئة التدريس بتنفيذ التعليمات الصادرة عن إدارة الجامعة، وضمان التقيد بمفردات المقررات المعتمدة، حيث تم:
- تسليم مفردات المنهج لكل مقرر، ومتابعة التزام الأساتذة بتجهيز المنهج وإتاحته للطلبة.
  - إحالة الملاحظات المتعلقة بعدم الالتزام إلى منسقي البرامج العلمية لاتخاذ ما يلزم.
  - التنسيق مع أعضاء هيئة التدريس بخصوص إعداد أسئلة الامتحانات النهائية، والتأكد من الالتزام بالتعليمات المعتمدة في هذا الشأن.
  - حفظ كشوف التوقيعات، وتجهيز مستحقات أعضاء هيئة التدريس في نهاية الفصول الدراسية بكل ما تحمله من متغيرات.
  - الاحتفاظ بملف الجودة الخاص بالمعيار الثالث، وتحديثه دورياً بما يتفق مع مؤشرات الأداء المعتمدة.

### حجم العمل والمؤشرات الكمية

خلال العام الجامعي 2025، تعامل القسم مع عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس في مختلف البرامج العلمية، حيث بلغ العدد الإجمالي للمتعاونين (113) عضو هيئة تدريس، موزعين على الأقسام العلمية والتخصصات العامة، وهو ما يعكس حجم الجهد التنظيمي المبذول، والزيادة الملحوظة مقارنة بالأعوام السابقة، استجابة لتوسع البرامج وزيادة أعداد الطلبة.

القسم	عدد الأساتذة	دكتوراه	ماجستير
الحاسب الآلي	22	5	17
القانون	32	6	26
اللغة الانجليزية	20	4	16
إدارة الأعمال	24	6	18
التخصصات العامة	15	5	10
العدد الكلي	113	26	87

### الأعمال قيد الإنجاز

في إطار التحسين المستمر، يعمل القسم حالياً على تنفيذ عدد من المهام التطويرية، من أبرزها:

- تحديث الهيكل التنظيمي لإدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس بما يعزز كفاءة العمل.
- إعداد جداول دقيقة ومحدثة باحتياجات الأقسام العلمية.



- توثيق أرشيف القسم إلكترونياً ضمن توجه الجامعة للتحول الرقمي.
- متابعة النشاطات العلمية لأعضاء هيئة التدريس الوطنيين والأجانب.
- استكمال تطوير منظومة إلكترونية متخصصة لشؤون أعضاء هيئة التدريس وربطها بالأنظمة الأكاديمية الأخرى.

### المعوقات والصعوبات

واجه القسم خلال عام 2025 عدداً من التحديات التي أثرت على سرعة وكفاءة الأداء، من أبرزها:

- القيود المفروضة على أعضاء هيئة التدريس العاملين بالقطاع العام، وما يترتب عليها من صعوبة التعاون مع الجامعات الخاصة.
- الاشتراطات المسبقة التي يضعها بعض الأساتذة بخصوص المواد، والأيام، والتوقيتات، وحتى مواقع القاعات الدراسية.
- الاعتذارات المفاجئة بعد إبرام الاتفاقات، وما يسببه ذلك من إرباك للجدول والحاجة إلى حلول سريعة.
- التأخر في إحالة النسخ النهائية للجدول المعتمدة، مما يقلل من هامش المفاضلة بين البدائل.
- الزيادة الكبيرة في عدد المجموعات الدراسية للمقرر الواحد، وما يتطلبه ذلك من مضاعفة الجهد التنظيمي.
- قلة المتقدمين في بعض التخصصات النوعية، خصوصاً لغات البرمجة واللغة الإنجليزية.

يعكس أداء قسم شؤون أعضاء هيئة التدريس خلال عام 2025 حجم الأعباء التنظيمية الملقاة عليه، ودوره الحيوي في ضمان استقرار العملية التعليمية واستمراريتها، رغم التحديات البشرية والتنظيمية. ويؤكد القسم التزامه بمواصلة تطوير آلياته، وتعزيز التنسيق مع الإدارات والبرامج العلمية، ودعم توجه الجامعة نحو الجودة المؤسسية والتحول التنظيمي.

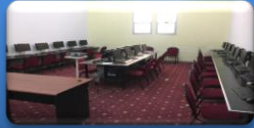
## البرامج العلمية بجامعة القادسية



برنامج ادارة الاعمال



برنامج القانون



برنامج الحاسب الالى



برنامج اللغة الانجليزية



## برنامج اللغة الانجليزية

يأتي هذا التقرير في سياق المتابعة الشاملة لأداء برنامج اللغة الإنجليزية بجامعة الحاضرة للعلوم الإنسانية والتطبيقية، وانطلاقاً من التزام البرنامج بتطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي الصادرة عن المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية، وسعيه الدائم إلى تطوير منظومته التعليمية بما يواكب التحولات المتسارعة في قطاع التعليم العالي.

وقد شكّل العام الجامعي 2025 محطة مفصلية في مسيرة البرنامج، حيث تزامن مع مرحلة انتقالية تشهدها الجامعة على المستويين الأكاديمي والمؤسسي، تمثلت في التحول إلى نظام الفصل الدراسي المفتوح، وتعزيز البنية التنظيمية للإرشاد الأكاديمي، وتوسيع نطاق تطبيق أنظمة الجودة الداخلية، إضافة إلى الاستعداد الفعلي لإطلاق برامج الدراسات العليا. وقد انعكست هذه التحولات بصورة مباشرة على أداء البرنامج، سواء من حيث التنظيم الأكاديمي، أو استقرار العملية التعليمية، أو تحسين جودة المخرجات.

## الطلبة والقبول

واصل برنامج اللغة الإنجليزية خلال العام الجامعي 2025 استقطاب الطلبة في الفترتين الصباحية والمسائية، وفق الطاقة الاستيعابية المعتمدة، وبما يراعي التوازن بين الإمكانيات البشرية والمادية المتاحة وجودة العملية التعليمية. وقد أولت إدارة البرنامج أهمية خاصة لمرحلة القبول باعتبارها نقطة الانطلاق الأساسية لجودة المخرجات.

وفي هذا الإطار، تم تنفيذ امتحانات القبول والمفاضلة وتحديد المستوى للطلبة الجدد، بهدف قياس الكفاءة اللغوية الأولية، وضمان توزيع الطلبة على المستويات المناسبة، بما يساهم في تقليص الفجوات التعليمية داخل القاعات الدراسية. وقد جرى ذلك وفق ضوابط واضحة ومعايير معتمدة، وبإشراف مباشر من المجلس العلمي للبرنامج.

وعقب إتمام إجراءات التسجيل، نظمت إدارة البرنامج لقاءات تعريفية موسعة مع الطلبة الجدد، تم خلالها تقديم شرح وافٍ حول اللوائح الأكاديمية، ونظام الدراسة والامتحانات، وحقوق وواجبات الطلبة، وآليات التقييم، والإرشاد الأكاديمي، وسبل تقديم الشكاوى والتظلمات، إلى جانب التعريف بالخطة الدراسية ومرافق الجامعة والخدمات المساندة المتاحة. وأسهمت هذه اللقاءات في تعزيز وعي الطلبة، وتجهيزهم للاندماج السلس في البيئة الجامعية.

## إدارة العملية التعليمية والمتابعة الأكاديمية

حرص برنامج اللغة الإنجليزية على المتابعة الدقيقة لسير العملية التعليمية، من خلال تفعيل دور المجلس العلمي ولجنته العلمية، حيث عقدت اجتماعات دورية ناقشت مختلف الجوانب الأكاديمية والتنظيمية، في إطار التحسين المستمر وضمان الجودة.



وقد تناولت هذه الاجتماعات، على وجه الخصوص، مراجعة وتحديث محتوى المقررات الدراسية والمراجع العلمية، وتطوير أساليب التدريس بما يعزز التفاعل داخل القاعة الدراسية، وتطبيق أساليب تقييم متنوعة تراعي الفروق الفردية بين الطلبة. كما تم التركيز على دعم الطلبة المتعثرين أكاديمياً من خلال الإرشاد الأكاديمي والمتابعة الفردية، إلى جانب رعاية الطلبة المتفوقين وتحفيزهم على التميز.

كما ناقش المجلس العلمي آليات مشاريع التخرج، ومعايير تقييمها، وضمان ارتباطها بقضايا المجتمع والبيئة، إضافة إلى مراجعة أوراق الامتحانات من حيث الالتزام بالموصفات المعتمدة شكلاً ومضموناً، والتأكد من شمولها لمفردات المقرر ومستويات التفكير المختلفة.

### العبء التدريسي وتنظيم المحاضرات

خلال العام الجامعي 2025، نفذت مئات المحاضرات الدراسية في الفترتين الصباحية والمسائية، موزعة على فصول الخريف والربيع والصيف، وفق الجداول المعتمدة. وقد التزمت إدارة البرنامج بتنظيم العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس بما يحقق العدالة والتوازن، ويراعي الضوابط المعتمدة من الشؤون العلمية.

كما تم الحرص على انتظام المحاضرات، ومتابعة نسب الإنجاز الفعلي للمقررات، ومعالجة أي طارئ من خلال برمجة محاضرات تعويضية عند الحاجة، بما يضمن استكمال الخطة الدراسية دون إخلال.

### الجودة والاعتماد الأكاديمي

شارك برنامج اللغة الإنجليزية بفاعلية في جهود الجامعة المتعلقة بالجودة والاعتماد، حيث كان للبرنامج دور واضح في استعدادات استقبال فرق التدقيق الخارجي، سواء على مستوى الاعتماد المؤسسي أو البرامجي.

وقد شملت هذه الاستعدادات تحديث شواهد معيار البرامج التعليمية، ومراجعة توصيف البرنامج والمقررات الدراسية ومصفوفات المخرجات، وتحديث كتيب الإرشاد الأكاديمي، وتطوير آليات مشاريع التخرج، إضافة إلى تحديث امتحانات القبول والمفاضلة. كما تم الالتزام بإصدار تقارير دورية في نهاية كل فصل دراسي حول نسب إنجاز المقررات، مع تضمين الملاحظات والتوصيات اللازمة للتحسين.

كما كان للبرنامج إسهام فاعل في إنجاح التحول إلى نظام الفصل الدراسي المفتوح، من خلال إعداد كتيبات إرشادية لتنزيل المقررات، وتحديث آليات التسجيل، والتنسيق مع وحدة الشؤون الطلابية ومكتب تقنية المعلومات لتفعيل الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني.



### الخريجون ومتابعتهم

واصل برنامج اللغة الإنجليزية متابعة شؤون خريجيه، حيث تم توثيق بيانات الخريجين بالتنسيق مع مكتب شؤون الخريجين، ودعمهم من خلال إصدار رسائل التزكية، وتقديم الإرشاد الأكاديمي للراغبين في استكمال دراساتهم العليا داخل ليبيا وخارجها.

### البحث العلمي

شهد العام الجامعي 2025 نشاطا ملحوظا في مجال البحث العلمي داخل البرنامج، حيث تم تشجيع أعضاء هيئة التدريس على النشر العلمي والمشاركة في المؤتمرات والندوات، والاستفادة من الحوافز التي توفرها الجامعة للنشر في مجلة الحاضرة العلمية المحكمة. كما تم توجيه الطلبة لاختيار موضوعات مشاريع التخرج التي تتناول قضايا المجتمع والبيئة، خاصة في مجالات الترجمة، والتعريب، والدراسات اللغوية التطبيقية، بما يعزز الربط بين البحث العلمي وأساليب التعليم والتعلم.

### الإمكانات والبنية التحتية

يتوفر لبرنامج اللغة الإنجليزية معمل لغات مخصص لتنفيذ المحاضرات العملية، مجهز بالبرمجيات والتقنيات اللازمة لدعم تعليم اللغة، وقد تمت متابعة جاهزيته وصيانتته ضمن خطة تطوير المعامل بالجامعة، بما يضمن بيئة تعليمية مناسبة للتطبيق العملي.

### الصعوبات والتحديات

رغم ما تحقق من إنجازات، واجه البرنامج عددا من التحديات، من أبرزها تفاوت مستوى الإنتاج البحثي لبعض أعضاء هيئة التدريس، ومحدودية مشاركة بعضهم في الأنشطة المجتمعية نتيجة الالتزامات التدريسية الخارجية، إضافة إلى تزايد تظلمات الطلبة في بعض مقررات الأدب والترجمة، الأمر الذي يستدعي مزيدا من التطوير في أساليب التدريس والتقويم.

### فرص التحسين والتطوير

في ضوء التقييم الذاتي والمتابعة المستمرة، يطرح البرنامج عددا من فرص التحسين، من بينها تطوير آليات قياس مخرجات البرنامج من خلال استبيانات أرباب العمل والخريجين بصيغ إلكترونية، وتنظيم مؤتمر علمي متخصص في اللغة الإنجليزية، وتفعيل برنامج متكامل للأنشطة الطلابية، والعمل على إصدار مجلة أو نشرة علمية تعنى بأنشطة البرنامج.

يؤكد برنامج اللغة الإنجليزية بجامعة الحاضرة التزامه الراسخ بمسار التحسين المستمر، وتطوير جودة التعليم والتعلم، وتعزيز البحث العلمي وخدمة المجتمع، بما ينسجم مع رؤية الجامعة ورسالتها، ومعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي. ويعكس هذا التقرير حجم الجهود المبذولة خلال العام الجامعي 2025، ويضع أسسا واضحة لمزيد من التطوير والتميز في المرحلة القادمة.

## برنامج الحاسب الآلي



حرصاً من جامعة الحاضرة للعلوم الإنسانية والتطبيقية على تحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها والتي تتمثل في تحقيق المعايير المحلية والعالمية وتقديم البرامج العلمية المعتمدة والمتميزة أكاديمياً، أسس برنامج الحاسب الآلي ليلعب البرنامج دوراً كركيزة من ركائز الجامعة حيث يعمل على المساهمة في كل البرامج والنشاطات الجامعية بالجامعة بشكل فعال ودؤوب.

يسعى برنامج الحاسب الآلي في جامعة الحاضرة

لمواكبة الجديد من البرامج العلمية والتي تساهم في خدمة وطننا الغالي، حيث حرص خلال فترة هذا التقرير على استحداث شعب جديدة لكي تتناسب وسوق العمل ومن ضمنها شعبة الأمن السيبراني وشعبة الذكاء الاصطناعي، وذلك لمواكبة تزايد الحاجة للمتخصصين في هاذين المجالين الحيويين والمتطورين.

هذا وقد اعتمد في خطة البرنامج جوانب الجودة والاعتماد الأكاديمي، ويضم البرنامج العديد من أعضاء هيئة التدريس الذين لديهم من الخبرة والكفاءة مما يساهم في تحقيق البرنامج لرؤيته وأهدافه التي رسمت له. ويحرص برنامج الحاسب الآلي من خلال برنامج الحالي على اعداد طلاب متميزين ذوي مستوى عالي من خلال تطبيق خطط دراسية ومقررات وفق معايير محلية وعالمية تواكب التطور المتنامي والمتسارع في مجالات علوم الحاسوب المختلفة والتي تزود الطلاب بكل ما هو أساس وجديد في مجال تخصصهم. إن البرنامج المتميز للقسم يوفر للطلاب البيئة المناسبة للاحتكاك بذوي الاختصاص والخبرة في علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات والانخراط في منظومة البحث العلمي في هذا التخصص. وهذا بدوره سيدعم المعرفة في هذا المجال بالإضافة إلى المهارات الفنية والبحثية خلال الدراسة.

في هذا التقرير بذلنا قصارى جهدنا لتوثيق أهم الفعاليات والنشاطات التي قام بها خلال فترة التقرير والتي نعتز بإنجازها جميعاً، وفي الختام نود تقديم أسمى آيات الشكر والعرفان لكل من شاركنا بالنجاح وفي مقدمتهم معالي رئيس الجامعة ومعالي وكيل الجامعة وكل فرد من الزملاء والزميلات، الأكاديميين والإداريين على دعمهم وعملهم المتواصل لنجاح وتميز البرنامج.



## إنجازات ونشاطات البرنامج خلال فترة التقرير

- بما أن الجودة من أهم برامج التقييم الذاتي الداخلي داخل المؤسسات تم إيلاء هذا الجانب أهمية كبيرة بالعمل المستمر والدؤوب على توصيات المركز الوطني لضمان الجودة والتي استلمت عقب منح الاعتماد البرامجي وعقب زيارة التدقيق الأخيرة للجامعة. حيث تم إنشاء والعمل المتواصل على ملف خاص لمتابعة وتحديث المستندات المطلوبة في التوصيات.

- بخصوص تحسين وتطوير البرامج التعليمية، تم اقتراح وتكون لجنة تطوير البرامج العلمية- لجنة تطوير برنامج الحاسب الآلي والتي أمضت عقب عدد من الاجتماعات للجنة المكلفة بمقترح استحداث ثلاث شعب تخصصية داخل البرنامج، والتي ستكون شعبة البرمجة وتحليل النظم (الشعبة الحالية)، وشعبي الأمن السيبراني والذكاء الاصطناعي (جديديتين). - استكمال وضع البرنامج الدراسي والمقررات اللازمة للشعبتين المستحدثتين والتوصيف المبدئي وشجرة أولويات المواد الدراسية للشعبتين والمراجع الدراسية المقترحة.

- تصميم وطباعة عدد 300 نسخة جديدة من المطوية التعريفية ببرنامج الحاسب الآلي والتي تشمل الشعب الجديدة.

- تطوير وتحديث معامل الحاسب الآلي: تم تطوير معمل الحاسب الآلي رقم 2- بالجامعة خلال فترة التقرير بأجهزة حواسيب جديدة بسعة ذاكرة عشوائية 8GB لتواكب البرامج الحديثة واللازمة في بعض المقررات. أيضا تم تحديث أنظمة التشغيل وإضافة وتحديث بعض البرامج الجديدة اللازمة في المحاضرات العملية.

- بالتعاون مع وحدة الصيانة بالجامعة تم عمل صيانات بسيطة للمعامل بما فيها الاعمال الكهربائية ولكن توجد المزيد من الاصلاحات التي من الواجب العمل عليها مع بداية العام الدراسي القادم.

- تمكين بعض الطلبة الخريجين من المساهمة في صيانة حواسيب المعامل وتطوير البرمجيات كفرصة للتعلم وللممارسة الفعلية لصيانة معامل الحاسب الآلي في فترة الإعداد للامتحانات العملية النهائية.

- بخصوص تطوير وتحسين مقرري اختياري 1 واختياري 2 لمواكبة الشعب العلمية الجديدة داخل البرنامج، تم تقرير وتوصيف واعتماد مادة إنترنت الأشياء (IoT) لاختياري 1، ومادة الحوسبة السحابية لاختياري 2. هذا وقد وجد أستحسان وأقبال كبير من طلبة البرنامج خلال الفصل الحالي بخصوص المقررين الجديدين.

- طلب إضافة (12) كتاب من المراجع العلمية في تخصص الحاسب الآلي لمكتبة الجامعة عقب توزيع نموذج طلب كتب ومراجع علمية على أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج وذلك لتطوير المراجع الحالية وإضافة مراجع وكتب جديدة للمقررات المطلوبة للشعب المستحدثة.

- إنشاء والعمل بمجموعة خاصة بأعضاء هيئة التدريس داخل البرنامج على منصة الـ WhatsApp.
- مواصلة توفير بعض المحاضرات المسجلة مرئيا على الموقع الإلكتروني للجامعة.
- مواصلة توفير بعض البرمجيات المجانية (مثل لغات البرمجة والتطبيقات المساعدة) للطلبة المستخدمين لأجهزة الحاسوب الشخصية والمنزلية.
- بدء العمل على نظام إلكتروني (منظومة داخل البرنامج) للمساعدة في عملية التوثيق والمتابعة والتي تشمل:
  - المعادلات العلمية
  - قائمة اعضاء هيئة التدريس
  - ارشفة مستندات الصادر والوارد
  - جدول مهام خاص بمنسق البرنامج
- طلب الموافقة على إنشاء تقييم لأعضاء هيئة التدريس على Google scholar.
- بدء العمل على صحيفة برنامج الحاسب الآلي، والتي ستكون صحيفة فصلية علمية توعوية مجتمعية بمشاركة ومساهمات طلبة البرنامج وأشرف منسق برنامج الحاسب الآلي.
- استمرار تشجيع استخدام الوسائط المتعددة والوسائل التكنولوجية في العملية التعليمية، وازدياد استخدام أعضاء هيئة التدريس لتقنيات الحديثة التي تستمر الجامعة بتوفيرها مثل الشاشات الرقمية الذكية في المعامل والقاعات.
- خامسا: الصعوبات والمعوقات**
- عدم توفر أعضاء هيئة التدريس المتخصصين وذوي الخبرة في المجالات الدقيقة ببرنامج الحاسب الآلي.
- تحديث وتطوير بعض توصيفات المقررات الدراسية بالبرنامج.
- التأخر وأحيانا عدم عقد لقاء تعريفى بالبرنامج للطلبة الجدد في بداية كل فصل دراسي.

#### سادسا: توصيات بالتحسينات والمشاريع التطويرية المستقبلية للبرنامج

- وجود نظام رقمي إلكتروني متكامل لإجراء الامتحانات العملية وتصحيح ورصد الدرجات في معامل الحاسب الآلي:
- تعتبر أنظمة إجراء الامتحانات إلكترونيا من أحد الأدوات الهامة من أجل تقييم مستوى الطلبة وإجراء الامتحانات بدقة وسرعة في الوقت الحالي. حيث يتم عمل الاختبارات الإلكترونية للطلاب بزمان معين وخاضع للإشراف باستخدام حاسب آلي، وتقييم الإجابات التي يقدمها الطلاب في هذه الاختبارات مع توفير في الوقت والتكاليف، أيضا الحفاظ على البيئة من خلال استخدام الورق.



### إضافة معامل متطورة ومتخصصة:

بما أن الحاسب الآلي عصب العملية العلمية والاقتصادية والاجتماعية والتنموية ويتم توظيفه في كافة نواحي العمل والتخصصات، أيضا والبرنامج أقبلي واعتمد شعب جديدة، فإن إضافة معامل متخصصة والتي من شأنها أن تساعد الطالب على إتمام العملية التعليمية بشكل تقني وعصري. هذه المعامل مثل معمل التحكم الآلي، معمل الدوائر الكهربائية، معمل التصميم المنطقي، معمل الشبكات، معمل الروبوت، معمل الاتصالات، معمل بناء وصيانة الحاسب، ومعامل الخاصة بالمشاريع.

### سابعا: توصيات عامة

- مراعاة آراء الطلبة في الجداول الدراسية قبل إعلانها.
- الاستمرار ومتابعة العمل على برنامج الإرشاد الأكاديمي.
- وجود نظام تواصل إلكتروني (تطبيق هاتف) خاص بالجامعة متكامل ومتاح دائما للطلاب والأساتذة.
- عدم وجود إشارة دالة للجامعة على الطريق الرئيسي.





## برنامج ادارة الاعمال



يعد برنامج إدارة الأعمال من البرامج الأكاديمية المحورية التي تعكس فلسفة التعليم التطبيقي المرتبط بسوق العمل، إذ يعنى بدراسة آليات تنظيم وتسيير الأعمال داخل المؤسسات والمنظمات بمختلف أنواعها، سواء كانت حكومية أو خاصة، ربحية أو غير ربحية. ويركز البرنامج على إكساب الطلبة منظومة متكاملة من المعارف والمهارات التي تمكنهم من فهم طبيعة العمل الإداري، واتخاذ القرار، والتخطيط، والرقابة، والقيادة، وإدارة الموارد بكفاءة وفعالية.

ويستمد البرنامج أهميته من كونه أحد التخصصات الأكثر طلباً في سوق العمل، لما يتمتع به خريجوه من مرونة مهنية وقدرة على الاندماج في مجالات عمل متعددة، تشمل الإدارة العامة، وإدارة الموارد البشرية، والتسويق، والتمويل، والمحاسبة، إضافة إلى ريادة الأعمال والعمل الحر. وقد أسهم هذا التنوع في تعزيز الإقبال على البرنامج منذ تأسيسه، وجعله من البرامج الرائدة في جامعة الحاضرة. وانطلاقاً من رؤية الجامعة وخطتها الاستراتيجية المعتمدة، يعمل البرنامج على موازنة مخرجاته التعليمية مع احتياجات التنمية الوطنية، ومتطلبات الاقتصاد المعاصر، والتوجهات الحديثة في التعليم العالي، بما يضمن إعداد خريجين يمتلكون الكفاءة المهنية، والوعي المؤسسي، والمسؤولية المجتمعية.

### الإطار الأكاديمي والتنظيمي للبرنامج

يمنح برنامج إدارة الأعمال درجة البكالوريوس بعد استكمال ثمانية فصول دراسية، وقد صُممت خطته الدراسية بما يتماشى مع السياسة التعليمية العامة في ليبيا، وتوجهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، مع مراعاة تحقيق التوازن بين الجوانب النظرية والتطبيقية. وخلال عام 2025، واصل البرنامج العمل وفق نظام الفصل المفتوح، بعد الانتهاء من مراجعة وتحديث الخطة الدراسية وتحويلها من نظام الفصل المغلق، وذلك من خلال لجنة أكاديمية مختصة ضمت نخبة من أعضاء هيئة التدريس. وقد أسهم هذا التحول في:

- تعزيز مرونة المسار الأكاديمي للطلبة.
- تحسين إدارة التسجيل والحذف والإضافة.
- دعم استمرارية الطلبة وتقليل التعثر الأكاديمي.



كما شهد البرنامج تحديثاً لدليله الأكاديمي، شمل إعادة صياغة القيم التي يتبناها البرنامج، وتحديث أهدافه، وطرق التعليم والتعلم، ومواصفات الخريج، بما ينسجم مع متطلبات الجودة والاعتماد البرامجي.

### الطلبة والخريجون والأثر المجتمعي

استمر برنامج إدارة الأعمال في استيعاب أعداد كبيرة من الطلبة، حيث بلغ عدد الدارسين خلال عام 2025 (631) طالبة، ما يعكس ثقة المجتمع في البرنامج ومخرجاته التعليمية. وخلال الفصول الدراسية السابقة، تخرج من البرنامج ما يقارب (278) خريجة، وقد أظهرت المتابعة الميدانية والتحليل الوظيفي أن عدداً معتبراً من الخريجين التحقوا بسوق العمل في قطاعات حكومية وخاصة، إضافة إلى توجه بعضهم نحو العمل الحر. ويحرص البرنامج، مع بداية كل عام دراسي، على استقبال الطلبة الجدد والقدامى، وتقديم منظومة متكاملة من الدعم الأكاديمي والإرشادي، بالتعاون مع مختلف إدارات الجامعة، بهدف:

- مساعدة الطلبة على التكيف مع البيئة الجامعية.
- معالجة حالات التعثر الأكاديمي.
- دعم الطلبة المتفوقين وتنمية قدراتهم.

### الكادر التدريسي وبناء القدرات الأكاديمية

يتألف الكادر التدريسي بالبرنامج من (18) عضو هيئة تدريس من حملة درجتي الماجستير والدكتوراه، وقد تم خلال عام 2025 التعاقد مع عدد من الأساتذة من ذوي التخصصات الدقيقة، استجابة لمتطلبات تطوير الخطة الدراسية وتحسين جودة التدريس.

ويخضع أعضاء هيئة التدريس لتقييم دوري من قبل منسق البرنامج وإدارة الشؤون العلمية، وفق دليل أعضاء هيئة التدريس المعتمد بالجامعة. ولا يقتصر التقييم على الجانب الشكلي، بل يعد أداة لتحسين الأداء، حيث يتاح للأستاذ الاطلاع على نتائج التقييم، ومعالجة جوانب القصور، بما يعزز ثقافة الجودة والتنافس الإيجابي داخل البرنامج.

### تطوير المقررات واستحداث زيادة الأعمال

في إطار الاستجابة للتغيرات الاقتصادية ومتطلبات سوق العمل، تم خلال عام 2025 استحداث مقرر زيادة الأعمال، حيث جرى:

- صياغة أهداف المقرر بما يعزز التفكير الريادي.
- إعداد توصيف علمي يربط بين النظرية والتطبيق.
- إدماج مفاهيم الابتكار والعمل الحر ضمن المحتوى الدراسي.



كما استمرت متابعة تنفيذ المقررات الدراسية من خلال تقارير نسب الإنجاز التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس، وتحليلها دورياً من قبل إدارة الشؤون العلمية، لمعالجة أي قصور وضمان الالتزام بالخطة المعتمدة.

### البحث العلمي والأنشطة العلمية

يعد البحث العلمي أحد المرتكزات الأساسية لتطوير البرنامج، وقد شهد عام 2025:

- مشاركة البرنامج في مؤتمرات علمية تناقش قضايا اقتصادية ومجتمعية، مثل دعم الأسرة الليبية وتحسين وضعها الاقتصادي.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على إعداد أوراق بحثية تخدم قضايا المجتمع، وتعزيز الرصيد البحثي للبرنامج.
- توجيه الطلبة نحو إعداد بحوث تطبيقية تعالج مشكلات واقعية، وتدعم التنمية المؤسسية.

### دعم المكتبة والمراجع العلمية

حرص البرنامج على توفير مصادر معرفية حديثة، حيث تم إعداد قوائم تفصيلية بالمراجع المطلوبة لكل مقرر، والتنسيق مع إدارة الشؤون العلمية والإدارة العليا لإصدار أوامر الشراء، وتزويد مكتبة الجامعة بالكتب والمراجع اللازمة، بما يعزز البيئة التعليمية والبحثية للطلبة وأعضاء هيئة التدريس.

### الإرشاد الأكاديمي وقبول الطلبة

شهد نظام الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج تطويراً ملحوظاً، تمثل في:

- توزيع الطلبة على مجموعات إشرافية.
- تكليف أعضاء هيئة التدريس بمهام الإرشاد والمتابعة.
- توثيق اللقاءات والتقارير الدورية.
- إتاحة صلاحيات الاطلاع على السجلات الأكاديمية للمرشدين عبر المنظومة الإلكترونية.

أما فيما يخص قبول الطلبة الجدد، فقد تم اعتماد آليات واضحة شملت امتحانات تحريرية وشفوية، وتنظيم ملتقيات تعريفية لتعريف الطلبة بحقوقهم وواجباتهم ولوائح الجامعة.

### الاستجابة لملاحظات التدقيق البرامجي

استجابة لملاحظات فرق التدقيق البرامجي التابعة للمركز الوطني لضمان الجودة، نفذ البرنامج مجموعة من الإجراءات التصحيحية، شملت:

- تحسين آليات رصد الدرجات.
- ضبط جودة أوراق الامتحانات.
- تحديث توصيفات المقررات ومصنفات الأهداف.



- إجراء تقييمات كمية دورية للبرنامج.
- إعداد تقارير مفصلة لنسب إنجاز المقررات.
- فرص التحسين والتطوير المستقبلية
- يرى البرنامج أن المرحلة القادمة تتطلب:
  - تعزيز برامج رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس.
  - توسيع الأنشطة المرتبطة بزيادة الأعمال.
  - تعميق الشراكة المجتمعية.
  - زيادة دعم البحث العلمي التطبيقي.

يعكس أداء برنامج إدارة الأعمال خلال عام 2025 مسارا تطوريا واضحا، يجمع بين الاستقرار الأكاديمي والتحديث المستمر، ويؤكد التزام البرنامج بتقديم تعليم نوعي يستجيب لمتطلبات الجودة، ويلبي احتياجات سوق العمل، ويسهم في تعزيز مكانة جامعة الحاضرة كمؤسسة تعليمية رائدة.

جامعة الحاضرة  
University of Al-Haditha

## برنامج القانون



يأتي هذا التقرير بوصفه وثيقة تقييمية وتوثيقية تعكس مسار برنامج القانون بجامعة الحاضرة خلال العام الدراسي 2025م، في عام شهد انتقالا واضحا من مرحلة التركيز على الاستقرار التشغيلي إلى مرحلة أعمق تقوم على ترسيخ الجودة المؤسسية وتوسيع أثر البرنامج على المستويين المهني والمجتمعي.

وقد انطلقت إدارة البرنامج وأعضاء هيئة التدريس من قناعة أساسية مفادها: أن التعليم القانوني لا يكتمل بمجرد تقديم مقرر داخل قاعة درس، بل يتحقق أثره الحقيقي عندما يكتسب الطالب القدرة على التحليل والتفسير والاحتجاج

القانوني، ثم يختبر ذلك عمليا داخل بيئة العمل القضائي، وينعكس سلوكه ومهاراته على المجتمع.

وخلال 2025، تبلور هذا التوجه في ثلاثة محاور كبرى متداخلة:

1. تعليم وتعلم أكثر عمقا وتطبيقا عبر تحديث الأساليب والمحتوى.
2. تدريب ميداني وشراكات قضائية أنتجت أثرا مباشرا على جاهزية الطلبة وفرصهم المهنية.
3. حضور مجتمعي وحقوقى وبيئي يؤكد أن البرنامج ليس "برنامجا دراسيا فقط" بل مشروع وعي قانوني في المجتمع.

**التعليم والتعلم: كيف تطور أداء البرنامج داخل القاعات؟**

**بناء تجربة تعلم مختلفة: من النص إلى الواقع**

حرص البرنامج في 2025 على أن يكون الطالب قادرا على الانتقال من حفظ النصوص إلى فهم روحها وتطبيقها. لذلك لم تعد المحاضرة مجرد سرد للمفردات، بل أصبحت مساحة للتفكير القانوني؛ تبدأ بالتأصيل النظري ثم تنتقل إلى:

- تحليل قضايا واقعية وحالات قضائية.
- مناقشات مفتوحة تدرّب الطلبة على بناء رأي قانوني مدعم بالحجج.



- تكاليفات بحثية قصيرة تعيد تشكيل علاقة الطالب بالمصدر القانوني.
- كما تم تشجيع الأساتذة على إدماج المستجدات التشريعية والفقهية ضمن الشرح، لتقليل الفجوة بين ما يدرس وما يعيشه المجتمع فعلا.
- تطوير المناهج: مراجعة واعية لا "تغيير شكلي"
- لم يتعامل البرنامج مع المناهج بوصفها ثابتة، بل باعتبارها "كائنًا حيًا" يتطور باستمرار.
- وخلال العام تم تقديم مقترحات تطويرية ركزت على جعل الخطة أكثر عمقًا ومرونة وارتباطًا بسوق العمل، ومن أبرز ما تم طرحه ضمن مسار التطوير:
- إضافة مقرر "الثقافة الوطنية" لتعزيز الهوية والانتماء وفهم السياق الوطني للتشريع والمؤسسات.
- تقسيم التنفيذ الجبري إلى جزئين (تنفيذ جبري 1، تنفيذ جبري 2) لإتاحة مساحة أوسع للفهم التدريجي والتطبيق.
- توسيع المقررات الاختيارية بما يمنح الطالب مساحة اختيار ترتبط باهتماماته وباحتياج السوق، مثل:
  - الجرائم الإلكترونية
  - جرائم المخدرات
  - الملكية الفكرية
- كما أعيد النظر في مفردات عدد من المقررات بإضافة موضوعات تعزز قيمتها الأكاديمية وتفتح مجالًا للمقارنة والتحليل.
- شروط القبول: تحسين "جودة المدخلات" كخطوة أولى للجودة
- خلال 2025 لم يعد القبول مجرد إجراء إداري، بل أصبح جزءًا من مشروع تحسين الجودة. فمع توسع احتياج سوق العمل للمهارات القانونية التحليلية، تم اعتماد شروط قبول محدثة تراعي الجانب الأكاديمي والسلوكي والصحي والأخلاقي، وجاءت هذه الشروط لتنتج طالبًا قادرًا على تحمل طبيعة دراسة القانون، وتشمل:
- اختبار تحريري/ شفهي لقياس التفكير النقدي والتحليل.
- مقابلة شخصية لتقييم الدافعية والانضباط والقدرة على التعبير.
- كشف طبي لضمان الاستمرارية الدراسية.
- توقيع ميثاق شرف لترسيخ الالتزام الأخلاقي.
- معدل قبول يراجع سنويًا، مع أولوية لأصحاب المعدلات الأعلى.
- الالتزام بالأنشطة الجامعية بوصفها جزءًا من بناء الشخصية المهنية.



هذا التحديث انعكس بشكل مباشر على "مستوى التفاعل داخل القاعات" وسرعة اندماج الطلبة في المسار الأكاديمي.

**التدريب الميداني: النقطة التي غيرت شكل التجربة التعليمية من قاعة الدرس إلى قاعة المحكمة: تجربة مشهودة الأثر**

يعد مقرر التدريب الميداني أحد أهم عناصر التميز التي اتسعت خلال 2025 وأثبتت أثرها. فقد تحرك الطلبة إلى بيئة القضاء لا بوصفهم "زواراً"، بل بوصفهم متدربين يتعلمون المهنة من الداخل.

ومع حضور جلسات المحاكم، ومتابعة المرافعات، والاطلاع على التحقيقات، والمشاركة في كتابة محاضرها تحت إشراف وكلاء نيابة، بدأت تظهر نتائج ملموسة:

- تحسن كبير في "لغة الطالب القانونية" وقدرته على الصياغة.
- ارتفاع مستوى الانضباط المهني والالتزام.
- نمو واضح في الثقة بالنفس والتعبير المنظم.
- تشكل قناعة لدى الجهات القضائية بأن الطلبة يمتلكون جاهزية عملية.

**الأثر المهني المباشر: فرص عمل حقيقية**

من أهم ما يميز 2025 أن التدريب لم يكن مجرد نشاط تطبيقي، بل تحول إلى بوابة فرص؛ إذ حظي الطلبة بإشادة واسعة من وكلاء النيابة وقيادات العمل القضائي، ونتج عن ذلك خلق فرص عمل فعلية لخريجي البرنامج وطلبته المتميزين، وصولاً إلى تعيين عدد معتبر كأعوان قضاء.

وهذا يعطي مؤشراً بالغ الأهمية:

أن البرنامج لا يقدم "محتوى علمياً فقط" بل ينتج قيمة مهنية قابلة للاختبار والقبول داخل سوق العمل.

**الأنشطة العلمية والمسابقات: التعلم خارج المنهج**

**المحاكمة الصورية: بناء مهارة "المرافعة" وليس حفظ النص**

شارك طلبة البرنامج في المحاكمة الصورية التي نظمها مركز القانون الدولي الإنساني. وتم اختيار الطلبة بعناية، وإخضاعهم لتدريبات مكثفة في:

- تحليل الوقائع
- بناء الدفوع والحجج
- مهارات الإلقاء والخطابة
- تنظيم المرافعة

وقد تميزت المشاركة بأن البرنامج كان أول جامعة خاصة تنافس جامعات عامة كبيرة، وقدمت مرافعات اتسمت بالدقة والاحتراف، ونالت إشادة لجنة التحكيم، ما عزز سمعة البرنامج ورفع سقف طموح الطلبة.

**البحث العلمي: من دعم النشر إلى توجيه بحوث التخرج**  
خلال 2025 لم ينظر للبحث العلمي كملحق ثانوي، بل كجزء من هوية القانوني القادر على إنتاج معرفة.

تم العمل على:

- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على النشر العلمي في مجلات محكمة.
- توجيه الطلبة لاختيار موضوعات بحوث تخرج مرتبطة بقضايا الساعة (بيئية، جنائية، سيبرانية، وتشريعات الذكاء الاصطناعي).
- إعداد تقييمات لبحوث التخرج تتضمن نقاط قوة وفرص تحسين.
- تعزيز التكامل مع برنامج الحاسب الآلي في الإشراف المشترك على بحوث تقنية قانونية، بما يرفع جودة المخرجات ويخدم واقع السوق.
- كما قدم البرنامج بحوثاً لمكتب البحث العلمي والريادة والابتكار تمهيداً للنشر بمجلة الجامعة، مع مشاركة كتابية للطلبة والأساتذة في المجلة الورقية.
- خدمة المجتمع والبيئة: برنامج القانون كقوة وعي داخل المجتمع كان حضور البرنامج في المجتمع خلال 2025 متعدد المسارات:
  - أنشطة توعوية قانونية وحقوقية.
  - حملات إنسانية مثل التبرع بالدم.
  - دعم معرض الكتاب وإحياء الثقافة القانونية.
  - فعاليات حقوقية مثل حملة 16 يوماً مناهضة العنف ضد المرأة، مع توظيف فكرة "المقعد البرتقالي" والQR لربط التوعية بالمحتوى الرقمي.
  - فعاليات بيئية بالتعاون مع جهات متخصصة، وربطها بمقرر قانون حماية البيئة كي لا تكون نشاطاً منفصلاً عن التعلم.
- هذه الأنشطة صنعت أثراً مزدوجاً:
  - أثر تربوي على الطالب (مواطنة/مسؤولية/مهارات تواصل).
  - أثر معرفي على المجتمع (وعي بالقانون كحماية وحقوق وواجبات).



### ضمان الجودة والتطوير المؤسسي: من التقييم إلى التحسين

ضمن خط التحسين المستمر:

- شارك البرنامج بمقترحات لتحسين الخطة الاستراتيجية والميثاق الأخلاقي وخطة الإرشاد الأكاديمي.
- نفذت استبيانات تقييم متعددة بالتنسيق مع مكتب ضمان الجودة لتقييم التدريس والعملية التعليمية والبيئة الأكاديمية.
- تم تحليل النتائج وتحويلها إلى نقاط قوة ونقاط تطوير، بما يعكس مبدأ: التقييم ليس للتوثيق فقط، بل لتغيير واقع الأداء.

### الأعمال قيد الإنجاز

- توسيع الشراكات مع الجهات القضائية والمؤسسات الحكومية.
- زيادة مشاركات الطلبة في الندوات والمسابقات القانونية.
- التحضير لندوة علمية حول موضوعات قانونية معاصرة مثل تحليل المخدرات ضمن متطلبات الزواج.
- رفع نسبة النشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس والطلبة.

### التحديات وفرص التحسين

- رغم ما تحقق، تبقى تحديات حقيقية تستوجب التعاطي معها بوصفها فرص تحسين، ومنها:
  - الحاجة إلى تعزيز الموارد التعليمية الرقمية والتقنية.
  - توسيع نطاق التدريب العملي وتنوع جهاته.
  - دعم بعض الحالات الطلابية التي تحتاج مساندة خارج نطاق الجامعة.
  - متطلبات تنظيم فعاليات علمية أكبر تحتاج إمكانات لوجستية أوسع.

ختاماً، يعكس عام 2025 أن برنامج القانون بجامعة الحاضرة لم يعد يكتفي بتقديم المعرفة القانونية، بل أصبح يمارس دوراً متقدماً في تشكيل الطالب القانوني: علماً، ومهارة، وسلوكاً، ومسؤولية، وحضوراً مجتمعياً.

ويؤكد هذا التقرير التزام البرنامج بتحقيق رسالته الأكاديمية والمهنية، ومواصلة مسار التطوير والتحسين، بما ينسجم مع معايير الجودة والاعتماد، ويخدم المجتمع، ويعزز مكانة الجامعة.



## إدارة الدراسات العليا

مثل عام 2025 مرحلة مفصلية في المسار الأكاديمي والمؤسسي لجامعة الحاضرة للعلوم الإنسانية والتطبيقية، حيث انتقلت الجامعة خلاله من مرحلة التخطيط الاستراتيجي إلى مرحلة التنفيذ الفعلي في أحد أهم مسارات التعليم العالي، المتمثل في إطلاق برامج الدراسات العليا. ويأتي هذا الإنجاز تتويجاً لسنوات من العمل المتراكم في بناء البنية الأكاديمية والتنظيمية، واستكمال متطلبات الجودة والاعتماد، بما يعكس نضج التجربة الجامعية وجاهزيتها للارتقاء إلى مستوى جديد من الأداء العلمي والبحثي.

وانطلاقاً من القناعة الراسخة لدى إدارة الجامعة بأهمية الدراسات العليا في دعم البحث العلمي، وتوطين المعرفة داخل الوطن، وإعداد كوادر وطنية مؤهلة قادرة على الإسهام في التنمية الشاملة، فقد تم إدراج هذا المسار ضمن أولويات خطة التطوير المؤسسي، باعتباره ركيزة أساسية في تعزيز المكانة الأكاديمية للجامعة، وتحقيق التكامل بين التعليم الجامعي والدراسات العليا.

وفي هذا السياق، وبناءً على قرار الإدارة العليا بجامعة الحاضرة، تم خلال بداية عام 2025 عقد سلسلة من الاجتماعات المنتظمة، خصصت لوضع الإطار العام لانطلاق برامج الدراسات العليا، سواء من حيث الجوانب التشريعية والتنظيمية أو من حيث الجوانب الأكاديمية والفنية وكان من أبرزها إعداد مقترح لائحة الدراسات العليا لبرنامج الماجستير، وصياغة مذكرة توطين الدراسات العليا بالداخل، في خطوة تعكس التزام الجامعة بدعم سياسات الدولة في الحد من الابتعاث الخارجي، وتعزيز الاستفادة من الكفاءات الوطنية.

وفي ذات السياق، قامت إدارة الدراسات العليا بإعداد ملف متكامل يضم كافة الضوابط والشروط اللازمة للشروع في برامج الدراسات العليا، وفق ما ورد في قرار وزير التعليم العالي والبحث العلمي رقم (214) لسنة 2022.

وقد شمل هذا الملف جميع المستندات المطلوبة، من رؤية ورسالة وأهداف، وخطط دراسية، ودليل إجراءات، ونماذج معتمدة، وقوائم أعضاء هيئة التدريس المستهدفين، وخطة اكتتاب الكوادر، ومذكرات حاجة سوق العمل، إضافة إلى محاضر الاجتماعات والموافقات الرسمية، وذلك بالتنسيق الوثيق مع مكتب ضمان الجودة.

وبعد استكمال هذا الملف، تم رفعه إلى الإدارة العليا بالجامعة، التي قامت بدورها بإحالة رسمياً إلى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - إدارة التعليم الخاص، تمهيداً للحصول على إذن المزاولة.

وفي هذا الإطار، استقبلت جامعة الحاضرة يوم الخميس الموافق 17 يوليو 2025 فريق التدقيق الفني التابع للمركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية، والذي قام بزيارة ميدانية شاملة للاطلاع على جاهزية الجامعة للشروع في برامج الدراسات العليا.



وقد شملت الزيارة الاطلاع على المرافق المخصصة للدراسات العليا، والمعامل، والقاعات الدراسية، والمكاتب الإدارية لمنسقي البرامج، إضافة إلى مراجعة المستندات والملفات الأكاديمية، وإجراء اللقاءات اللازمة مع القيادات الإدارية والأكاديمية. وتولى مكتب ضمان الجودة مهمة التنسيق الكامل مع الفريق الزائر، وتوفير جميع المتطلبات الفنية واللوجستية، بما يعكس مستوى الجاهزية والتنظيم المؤسسي الذي وصلت إليه الجامعة.

وعقب انتهاء الزيارة، تلقت الجامعة عدداً من الملاحظات الفنية والأكاديمية، والتي باشرت إدارة الدراسات العليا، بالتعاون مع مكتب ضمان الجودة والأقسام العلمية، العمل الفوري على استيفائها ومعالجتها، في إطار من الالتزام والجديّة، وبما يعكس ثقافة التحسين المستمر التي تتبناها الجامعة. وقد توجت هذه الجهود بحصول جامعة الحاضرة على الترخيص الفني لبرامج الدراسات العليا بقرار السيد مدير عام المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية رقم 355 لعام 2025، لتعد بذلك من الجامعات الخاصة السباقة التي نجحت في استكمال هذا المسار وفق المعايير الوطنية المعتمدة.

وبناءً على الترخيص الفني الممنوح، أعلنت الجامعة الشروع في قبول الطلبة اعتباراً من الفصل الدراسي خريف 2026/2025، في عدد من البرامج المعتمدة في مجالات علوم الحاسوب، والإدارة، والقانون، وفق القدرة الاستيعابية المحددة، وبما يضمن جودة العملية التعليمية وحسن إدارتها. وفي هذا السياق، وشكلت لجنة امتحان المفاضلة والقبول، التي تولت تنظيم الامتحانات والإشراف عليها وفق معايير الشفافية وتكافؤ الفرص، وأسفرت النتائج عن اختيار نخبة من الطلبة المؤهلين للالتحاق ببرامج الدراسات العليا.

ويعد هذا الإنجاز محطة تاريخية في مسيرة جامعة الحاضرة، حيث يعكس سبقها وريادتها في تبني برامج الدراسات العليا، ويؤكد قدرتها على الانتقال المنظم من التعليم الجامعي إلى التعليم العالي المتقدم، بما يعزز دورها في خدمة المجتمع، ودعم البحث العلمي، وبناء كوادر وطنية قادرة على الإسهام في نهضة الوطن.

### الصعوبات وفرص التحسين والتطوير

#### أولاً: الصعوبات والتحديات

واجهت إدارة الدراسات العليا خلال مرحلة الانطلاق عدداً من التحديات الطبيعية المرتبطة بحدائثة التجريبية، من أبرزها:

- حداثة برامج الدراسات العليا بالجامعة، وما استلزمه ذلك من إعداد منظومة متكاملة للإجراءات، واللوائح، والنماذج، وآليات القبول والتقييم من الصفر.
- الضغط الزمني المصاحب لاستيفاء متطلبات الترخيص الفني والشروع الفعلي في التنفيذ خلال نفس العام الدراسي.



- محدودية توفر أعضاء هيئة تدريس قازين في بعض التخصصات الدقيقة، والحاجة إلى استكمال عقود التعاون والاستقطاب الأكاديمي.
- الحاجة إلى توحيد وتحديث توصيف البرامج والمقررات ومصفوفات مخرجات التعلم بما يتوافق مع معايير المركز الوطني لضمان الجودة.
- متطلبات تطوير البنية التحتية الداعمة للدراسات العليا، لا سيما في مجالات المكتبة الرقمية، وقواعد البيانات العلمية، والمرافق المخصصة.
- التحديات التنظيمية المصاحبة للتنسيق بين الجهات ذات العلاقة (الدراسات العليا، الجودة، الأقسام العلمية، المسجل العام) خلال مرحلة التأسيس.

### ثانياً: فرص التحسين والتطوير

- في المقابل، أفرزت مرحلة التأسيس مجموعة من الفرص التطويرية التي تمثل ركيزة لتحسين الأداء وضمان الاستدامة، من أهمها:
- بناء نظام مؤسسي متكامل لإدارة الدراسات العليا يشمل القبول، الإرشاد الأكاديمي، المتابعة البحثية، والتقييم الدوري.
  - تعزيز استقطاب أعضاء هيئة التدريس القارين، وتوسيع قاعدة التعاون الأكاديمي والاستفادة من الأساتذة الزائرين.
  - تطوير الشراكات الأكاديمية مع الجامعات والمؤسسات البحثية المحلية والدولية لدعم الإشراف المشترك والتدريب والبحث العلمي.
  - دعم البنية التحتية البحثية، من خلال توسيع مصادر التعلم الرقمية، وتحديث المعامل، وربط البرامج بقواعد بيانات علمية متخصصة.
  - تعزيز ثقافة البحث العلمي لدى الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وربط موضوعات الرسائل بقضايا المجتمع وسوق العمل.
  - توظيف ملاحظات فرق التدقيق والتقييم ضمن خطط تحسين مرحلية تتابع وتقيم بشكل دوري.
  - تنفيذ برامج بناء قدرات لمنسقي البرامج وأعضاء هيئة التدريس في مجالات الجودة الأكاديمية وتوصيف البرامج والتقييم.



## مكتب الخريجين

واصل مكتب شؤون الخريجين بجامعة الحاضرة للعلوم الإنسانية والتطبيقية خلال عام 2025 أداء دوره المحوري في دعم الخريجين وتعزيز التواصل المستدام بينهم وبين الجامعة، باعتباره أحد المكونات الداعمة لمنظومة الجودة والتحسين المستمر. ويضطلع المكتب بمسؤولية الانتقال المنظم للخريجين من البيئة الأكاديمية إلى الحياة المهنية، إلى جانب الإسهام في تطوير البرامج التعليمية من خلال رصد آراء الخريجين وقياس مدى مواءمة مخرجات التعليم مع متطلبات سوق العمل.

ويأتي هذا التقرير في إطار توثيق أنشطة المكتب خلال الفترة من 2025/1/1 إلى 2025/12/31، واستعراض أبرز ما تحقق من إنجازات، وما هو قيد التنفيذ، والتحديات القائمة، مع تقديم مقترحات التطوير المستقبلية، بما يتماشى مع الخطة الاستراتيجية المعتمدة للجامعة ورؤيتها في بناء شراكة مستدامة مع خريجها.

### أولاً: أبرز الإنجازات والأنشطة خلال عام 2025

شهد عام 2025 استمرارية وتطويراً ملحوظاً في أداء مكتب شؤون الخريجين، حيث تم العمل على تحديث وتفعيل منظومة الخريجين الإلكترونية، واستكمال أرشفة بيانات الخريجين بشكل منظم، بما يساهم في سهولة الرجوع إلى البيانات، وتحسين قنوات التواصل، ومتابعة المسارات المهنية للخريجين بعد التخرج.

كما تم الاستمرار في تحديث الصفحة الإلكترونية الخاصة بمكتب الخريجين على موقع الجامعة، بما أتاح للخريجين الوصول إلى الخدمات الأساسية، وتحديث بياناتهم، وطلب الإفادات والشهادات، والتواصل المباشر مع المكتب، الأمر الذي أسهم في تحسين جودة الخدمة ورفع مستوى رضا المستفيدين.

وفي إطار تعزيز الانتماء المؤسسي، واصل المكتب تفعيل رابطة خريجي الجامعة، وتحديث قاعدة بيانات أعضائها، والعمل على توسيع نطاق المشاركة فيها، بما يعزز الروابط المهنية والاجتماعية بين الخريجين أنفسهم وبين الجامعة، ويدعم حضور الجامعة في مختلف القطاعات المهنية.

كما اضطلع المكتب باستكمال إجراءات استخراج الشهادات المؤقتة والأصلية وكشوف الدرجات لخريجي عام 2025، وفق آلية منظمة وبالتنسيق مع إدارة المسجل العام، بما أسهم في تقليص الزمن اللازم لإنجاز المعاملات وتحقيق مستوى عالٍ من الانسيابية والدقة.

وفي جانب الدعم المستمر، حرص المكتب على إتاحة الفرصة للخريجين للاستفادة من مرافق الجامعة، لا سيما المكتبة الورقية والإلكترونية، والمشاركة في الأنشطة التطوعية وخدمة المجتمع، إلى جانب تقديم الدعم الإرشادي والأكاديمي بالتنسيق مع إدارات الشؤون العلمية



والدراسات العليا، بما يعكس التزام الجامعة بمرافقة خريجيها بعد التخرج ودعم تطورهم العلمي والمهني.

### ثانياً: الأعمال قيد الإنجاز خلال عام 2025

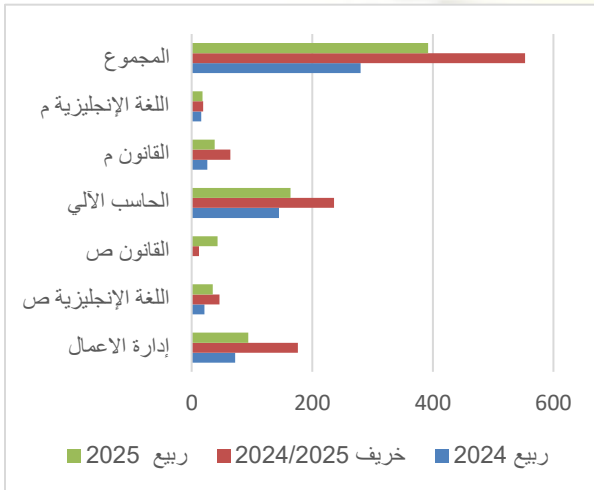
يعمل مكتب شؤون الخريجين خلال هذه المرحلة على الإعداد والتنظيم لإقامة الحفل السنوي للخريجين، باعتباره أحد الأنشطة الرئيسية التي تعزز التواصل بين الجامعة وخريجيها، وتوفر مساحة للتفاعل المهني والاجتماعي، مع التوجه نحو تطوير برنامج الحفل ليشمل لقاءات تعريفية، وورش عمل تخصصية، وفرص للتواصل مع مؤسسات سوق العمل.

كما يواصل المكتب دراسة التحديات التي تواجه الخريجين، لا سيما ما يتعلق بصعوبات الاندماج في سوق العمل أو الإجراءات الإدارية، وذلك من خلال إشراك الخريجين في الاستبيانات والدراسات الخاصة بتطوير البرامج الأكاديمية ومواءمتها مع احتياجات سوق العمل. وأيضاً تحليل نتائج الاستبيانات والمقابلات، والتنسيق مع مكتب ضمان الجودة وإدارة المسجل العام لتبسيط الإجراءات وتحسين الخدمات المقدمة.

ويعمل المكتب كذلك على بناء شراكات مع مؤسسات القطاعين العام والخاص، بهدف فتح آفاق تدريبية وتوظيفية جديدة للخريجين، وتنظيم فعاليات مهنية مستقبلية، مثل معارض التوظيف والملتقيات المهنية المتخصصة.

### ثالثاً: إحصاءات الخريجين

تشير البيانات الإحصائية إلى استمرار النمو في أعداد خريجي الجامعة خلال السنوات الأخيرة، حيث بلغ إجمالي عدد الخريجين خلال الفصول الثلاث السابقة (1225) خريجين في مختلف البرامج العلمية، بما يعكس توسع الجامعة في مخرجاتها الأكاديمية، ويؤكد أهمية تطوير خدمات مكتب شؤون الخريجين بما يتناسب مع هذا النمو.



القسم	ربيع 2024	خريف 2024/2025	ربيع 2025
إدارة الاعمال	176	72	94
اللغة الإنجليزية ص	46	21	35
القانون ص	12		43
الحاسب الآلي	236	145	164
القانون م	64	26	38
اللغة الإنجليزية ص	19	16	18
المجموع	553	280	392



#### رابعاً: الخلاصة والتوصيات

يمكن تقييم أداء مكتب شؤون الخريجين خلال عام 2025 على أنه أداء إيجابي يعكس تطوراً ملحوظاً في تنظيم العمل، وتوسيع قاعدة التواصل مع الخريجين، وتحسين مستوى الخدمات المقدمة. ومع ذلك، تظل الحاجة قائمة إلى تعزيز مشاركة الخريجين في الأنشطة والاستبيانات، وتوسيع الشراكات مع مؤسسات سوق العمل، وتطوير الخدمات الرقمية بما يساهم في رفع مستوى الكفاءة والرضا.

ويوصي المكتب بالاستمرار في دعم منظومة الخريجين، وتعزيز حضورها المؤسسي، وتنظيم فعاليات دورية تساهم في بناء علاقة مستدامة بين الجامعة وخريجها، بما ينسجم مع رؤية الجامعة ورسالتها في خدمة المجتمع وبناء رأس مال بشري مؤهل وقادر على الإسهام الفاعل في التنمية.





## مكتب الدراسات والبحوث

شهد التعليم العالي على المستويين الإقليمي والدولي تحولات متسارعة في أدواره ووظائفه، حيث لم يعد البحث العلمي نشاطا تكميليا أو ثانويا، بل أصبح أحد المرتكزات الأساسية لتقييم جودة المؤسسات الجامعية، وقياس أثرها العلمي والمجتمعي، ومدى قدرتها على الإسهام في التنمية المستدامة واقتصاد المعرفة.

وفي هذا السياق، تولي جامعة الحاضرة للعلوم الإنسانية والتطبيقية البحث العلمي أهمية متزايدة، باعتباره أداة استراتيجية لتحسين جودة التعليم، وتطوير البرامج الأكاديمية، ورفع كفاءة مخرجات التعلم، وتعزيز ارتباط الجامعة بقضايا المجتمع واحتياجات سوق العمل. وخلال عام 2025، ووفقا للهيكل التنظيمي المعتمد طوال العام، اضطلع مكتب البحوث والدراسات بدوره في الإشراف على شؤون البحث العلمي والنشر الأكاديمي، وتنسيق الجهود البحثية داخل الجامعة، ومتابعة المجلة العلمية المحكمة، ودعم المبادرات البحثية لأعضاء هيئة التدريس والطلبة.

وفي الوقت ذاته، بدأت تتبلور داخل الجامعة، ومن ضمنها أعمال المكتب، رؤية تطويرية مستقبلية تسعى إلى توسيع مفهوم البحث العلمي ليشمل أبعادا تطبيقية وريادية، تعنى بتحويل المعرفة إلى قيمة مضافة، وربط البحث بالابتكار وريادة الأعمال، وذلك انسجاما مع الخطة الاستراتيجية للجامعة (2025-2030)، وتمهيدا للتطوير المؤسسي اللاحق الذي تم اعتماده في الهيكل التنظيمي الجديد في نوفمبر 2025.

### نبذة عن المكتب واختصاصاته

يتولى مكتب البحوث والدراسات مجموعة من الاختصاصات المحورية التي تخدم العملية التعليمية والبحثية، ويمكن تلخيصها فيما يلي:

- إعداد الخطط السنوية والخطط التنفيذية المتعلقة بالبحث العلمي.
- متابعة تطبيق سياسات البحث العلمي المعتمدة بالجامعة.
- الإشراف على المجلة العلمية المحكمة، وضمان انتظام إصدارها وجودة محتواها.
- دعم وتشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلبة على البحث العلمي والنشر والمشاركة في الأنشطة العلمية.
- التنسيق مع الأقسام العلمية فيما يخص أولويات البحث العلمي.
- اقتراح آليات تحفيزية لتعزيز الإنتاج البحثي.
- بناء علاقات تعاون علمي وبحثي مع مؤسسات محلية ودولية.
- ربط البحث العلمي بقضايا المجتمع والبيئة المحيطة، ودعم البحوث ذات الطابع التطبيقي.

## منهجية العمل خلال عام 2025

اعتمد المكتب خلال عام 2025 على منهجية عمل قائمة على:

1. تحليل الأداء السابق  
من خلال مراجعة تقارير الأعوام السابقة، واستخلاص نقاط القوة ومجالات التحسين في منظومة البحث العلمي.
2. موازنة الجهود مع معايير الاعتماد  
ولا سيما معيار البحث العلمي، بما يضمن اتساق الأداء مع متطلبات الجودة والاعتماد المؤسسي والبرامجي.
3. التنسيق مع أصحاب العلاقة  
من خلال التواصل مع الأقسام العلمية، وأعضاء هيئة التدريس، والإدارات ذات الصلة، لاستيعاب الاحتياجات البحثية الفعلية.
4. الارتباط بالخطة الاستراتيجية  
لضمان أن الأنشطة البحثية ليست معزولة، بل جزء من التوجه المؤسسي العام للجامعة.

## الأعمال المنجزة خلال عام 2025

- 1.مراجعة وتحديث آليات معيار البحث العلمي  
في إطار التحسين المستمر، عمل المكتب على مراجعة عدد من الآليات والإجراءات المرتبطة بمعيار البحث العلمي، بما يحقق:
  - وضوح الأدوار والمسؤوليات.
  - قابلية التطبيق والمتابعة.
  - ربط البحث العلمي بالأهداف التعليمية والمؤسسية.
  - دعم البرامج الأكاديمية في تحسين مخرجاتها.
- 2.المجلة العلمية المحكمة  
تمثل المجلة العلمية المحكمة أحد أهم أدوات النشر العلمي بالجامعة، وقد أولى المكتب خلال عام 2025 اهتماماً خاصاً باستمراريتها إصدارها وتطوير مسارها، حيث تم:
  - إصدار العدد الحادي عشر (أكتوبر 2025) في موعده.
  - تنويع البحوث المنشورة لتشمل تخصصات الجامعة المختلفة.
  - دعم النشر باللغتين العربية والإنجليزية.
  - اعتماد النشر الورقي والإلكتروني لضمان الانتشار والاستدامة.
  - متابعة المتطلبات التنظيمية لتطوير المجلة ومواءمتها مع منشورات وزارة التعليم العالي.

وينظر إلى المجلة باعتبارها منصة استراتيجية لتشجيع النشر العلمي، ورفع الحضور الأكاديمي للجامعة.

### 3. دعم أعضاء هيئة التدريس والطلبة

شهد عام 2025 تعزيزًا لدور المكتب في دعم الباحثين من خلال:

- تسهيل إجراءات النشر والتحكيم.
- تشجيع المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية.
- تعزيز ثقافة البحث العلمي داخل الأقسام.
- ربط البحث العلمي بتطوير الأداء الأكاديمي والتعليمي.

### 4. التوجه نحو الريادة والابتكار

على الرغم من أن المسمى التنظيمي خلال عام 2025 هو مكتب البحوث والدراسات، إلا أن هذا العام شهد انطلاق توجه واضح نحو إدماج مفاهيم الريادة والابتكار ضمن العمل البحثي. وقد تجسد ذلك بشكل عملي من خلال تنظيم ورشة العمل: ريادة الأعمال في ليبيا: من الرؤية إلى التطبيق»

والتي شكلت محطة مفصلية في ربط البحث العلمي بالواقع الاقتصادي والمجتمعي. ومن أبرز مخرجات الورشة:

- الدعوة إلى إنشاء مراكز ابتكار وحاضنات أعمال داخل الجامعات.
- دعم المبادرات الريادية والفرق الشبابية.
- تمكين المرأة في ريادة الأعمال.
- معالجة المعوقات الثقافية والتنظيمية.
- اقتراح إحياء يوم ريادة الأعمال (29 يوليو) كمبادرة مؤسسية.

وقد اعتبرت هذه الورشة نواة أولى لتوسيع العمل الريادي مستقبلاً، ضمن إطار مؤسسي أكثر تنظيماً.

### الأعمال قيد الإنجاز

- استكمال إعداد الخطة التنفيذية للمكتب.
- تطوير سياسات البحث العلمي والنشر.



- استكمال متطلبات تسجيل وفهرسة المجلة العلمية.
- توسيع الشراكات البحثية.
- تشكيل فرق عمل بحثية متخصصة.
- تعزيز القدرات البحثية للطلبة.

#### الأعمال المستهدفة

- تعزيز التعاون مع مؤسسات بحثية محلية ودولية.
- تنظيم ورش عمل بحثية وريادية متخصصة.
- دراسة إدراج المجلة في قواعد بيانات علمية.
- تنظيم مؤتمر علمي متخصص.
- تحويل مشاريع التخرج إلى مسارات بحثية تطبيقية.

#### الصعوبات والمعوقات

- محدودية الإنتاج البحثي لدى بعض أعضاء هيئة التدريس.
- ضعف برامج التدريب البحثي المتخصص.
- محدودية الحوافز المشجعة على التميز البحثي.
- الحاجة إلى تخطيط بحثي أكثر تفصيلاً على مستوى الأقسام.
- تحديات عامة يمر بها قطاع التعليم العالي.

#### التوصيات وفرص التحسين

- اعتماد حوافز واضحة للنشر العلمي.
- تسمية منسق بحثي بكل قسم علمي.
- توسيع الشراكات البحثية والتطبيقية.
- ربط الاستبيانات البحثية باحتياجات المجتمع.
- إنشاء منصة إلكترونية للبحث العلمي.
- تطوير مؤشرات أداء قابلة للقياس والمتابعة.

#### خاتمة

يؤكد مكتب البحوث والدراسات التزامه بمواصلة تطوير منظومة البحث العلمي بالجامعة، وتعزيز جودة النشر والإنتاج الأكاديمي، والانفتاح المدروس على مفاهيم الريادة والابتكار، بما ينسجم مع الخطة الاستراتيجية للجامعة، ويعزز دورها كمؤسسة تعليمية وبحثية ذات أثر علمي ومجتمعي مستدام.



## مكتب خدمة المجتمع والبيئة:

كما هو معروف فإن من مهام الجامعات والتعليم الجامعي التركيز على صناعة العقول التي تنتج وتبدع في المجالات كافة، ولكي تتمكن الجامعات من إحداث وصنع التقدم والرخاء وتحسين مستوى الحياة لا بد من الارتقاء ببرامجها البحثية التي تقدم الدعم لخدمة المجتمع وقضاياها المختلفة.

وانطلاقاً من هذه المهمة يجب أن تحرص الجامعات على تطوير بنيتها التحتية والاهتمام ببرامجها وبحوثها العلمية خدمة للمجتمع، حتى تصبح الجامعة أكثر قدرة على الاستجابة لمطالب المجتمع، وأن تسعى لتحقيق شراكة حقيقية مع مختلف المؤسسات الحكومية ومنظمات المجتمع المدني.

فالجامعة كمؤسسة اجتماعية وتعليمية تؤثر وتتأثر في البيئة الاجتماعية المحيطة بها، ويصبح الهدف الأول للتعليم بصفة عامة والتعليم الجامعي بصفة خاصة ينحصر في دفع عجلة التنمية والنهوض بها إلى أفضل المستويات العلمية والاقتصادية والصحية والاجتماعية والثقافية والبيئية وغيرها، في ظل إدارة رشيدة غايتها الوصول بالمجتمع إلى حقوقه الكاملة واستغلال كافة الموارد المتاحة الطبيعية والبشرية والفنية والمالية.

وتنقسم خدمات الجامعة بالمجتمع إلى مجالين، الأول من داخل الجامعة والثاني من خارجها، بحيث يكون من داخلها بالتركيز على النشاطات اللامنهجية (غير الدراسية) وتوجيهها وفق مجالات اهتمام وميول منسوبي الجامعة من (أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب) سواء كانت ثقافية واجتماعية أو رياضية أو فنية، وصقلها وتوجيهها من خلال إقامة ندوات وورش عمل وحتى البرامج التدريبية.

### **دعم القضايا الإنسانية والتضامن المجتمعي (دعم أهلنا في غزة)**

انطلاقاً من الدور المجتمعي والإنساني الذي تضطلع به جامعة الحاضرة للعلوم الإنسانية والتطبيقية، وإيماناً منها بأن رسالة الجامعة لا تقتصر على التعليم والتدريس والبحث العلمي فحسب، بل تمتد لتشمل المسؤولية الأخلاقية والوطنية والإنسانية، بادرمكتب خدمة المجتمع والبيئة خلال عام 2025 إلى تنفيذ سلسلة من المبادرات التضامنية والإنسانية دعماً لأهلنا في قطاع غزة، في ظل ما يتعرضون له من ظروف إنسانية قاسية.



وقد جسدت هذه المبادرات رؤية الجامعة في أن تكون مؤسسة تعليمية فاعلة في محيطها، حاضرة في قضايا أمتها، ومترجمة للقيم الإنسانية التي تغرس في قاعاتها إلى ممارسات واقعية على أرض الميدان. وتحت شعار «من قلب الحاضرة إلى قلب غزة»، أطلقت الجامعة حملات إنسانية متتالية هدفت إلى تقديم الدعم الغذائي والطبي والإغاثي، بمشاركة واسعة من الطلبة، وأعضاء هيئة التدريس، والعاملين، وبإشراف مباشر من الإدارة العليا للجامعة.

وشملت هذه الجهود :



- إطلاق حملات لجمع التبرعات داخل الحرم الجامعي، كان أبرزها الحملة الثانية التي انطلقت يوم الاثنين 4 أغسطس 2025 تحت عنوان

«من قلب الحاضرة إلى قلب غزة غذاء، دعاء، وفاء»، واستمرت لعدة أيام.

- مشاركة فاعلة من مكونات المجتمع الجامعي كافة، بما يعكس روح التضام والمسؤولية الجماعية.
- إيصال المساعدات الإنسانية إلى مستحقيها داخل قطاع غزة، بما في ذلك الغذاء والاحتياجات الأساسية.
- تخصيص جزء من التبرعات لأعمال صيانة بئر مياه يخدم المنطقة والمتضررين، دعماً لمقومات الحياة الأساسية.
- توجيه جزء من المساهمات إلى كفالة الأيتام ورعايتهم، تأكيداً على استدامة الأثر الإنساني للمبادرة وعدم اقتصرها على الدعم الآني.

وقد حظيت هذه المبادرات بتفاعل إيجابي واسع داخل الجامعة وخارجها، وأسهمت في تعزيز ثقافة العمل التطوعي، وترسيخ قيم التضامن والانتماء والمسؤولية المجتمعية لدى الطلبة، وربطهم عملياً بقضايا أمتهم، بما ينسجم مع أهداف الجامعة في إعداد خريجين واعين بدورهم الإنساني والاجتماعي.

وتم توثيق هذه الأنشطة إعلامياً ومؤسسياً، بما يضمن حفظها ضمن الذاكرة المؤسسية للجامعة، وإبرازها كنموذج عملي لدور الجامعات في خدمة المجتمع والقضايا الإنسانية، ولبقى هذا العمل شاهداً على أن جامعة القادسية لا تدرس القيم فحسب، بل تمارسها، وتجعل من العلم ضميراً حياً في زمن الأزمات.

### الاعمال المنجزة وتحث الاجراء



- التنسيق مع هيئة مكافحة الفساد وقسم القانون لأعداد مسودة قانون لمكافحة السحر والشعوذة.
- توجيه قسم القانون للاهتمام ببعض قضايا المجتمع من الناحية القانونية والتنسيق مع وزارة العدل والاقواق والشؤون الاجتماعية لإقامة ورش عمل عن زواج القاصرات، التعنيف الاسري، الهجرة غير الشرعية.
- مشاركة مكتب دعم القرار بديوان مجلس الوزراء في اقامة ورشة عمل حول الطاقة في ليبيا.
- الدعوة من خلال قسم ادارة الاعمال لإبرام اتفاق تعاون مع البرنامج الوطني للمشاريع الصغرى والمتوسطة لإطلاق حاضنات الاعمال.
- توسيع المشاركة والانتساب وذلك بتعبئة نموذج عضوية لمنتسبي المكتب من اصحاب العلاقة.
- دعم المشاركة المجتمعية مع كافة القطاعات والمجتمع المحيط بالجامعة من خلال الندوات التثقيفية.
- المشاركة بمطويات توعوية في معالجة المشكلات الصحية التي تواجه المجتمع.
- زيارة لدار الايتام.
- المشاركة في الحملات الوطنية والتوعوية.
- إعداد مجلة حائطية ذات موضوعات بيئية متعددة للتوعية والتثقيف.



- إنشاء رابطة أصدقاء البيئة التي تهدف الي نشر الوعي البيئي في المجتمع وتدريب الشباب على العمل الجماعي.



- إقامة عدد من المحاضرات المتخصصة عن ريادة الاعمال بالجامعة للخريجين والطلبة بالتنسيق مع البرنامج الوطني للمشاريع الصغرى والمتوسطة.
- عقد ندوات وورش عمل للطلاب والعاملين والمجتمع المحيط الخارجي عن طريق الوقاية من الأمراض المزمنة مثل الضغط- السكري- والارشاد النفسي
- التعريف بتدوير المخلفات وتجميل وتشجير الشوارع وتطوير العشوائيات.
- تنفيذ معارض فنية بالتعاون مع الجمعيات الاهلية.
- المشاركة مع بعض القوافل الطبية والزراعية والرياضية والتثقيفية في برامجها ونشاطاتها.
- اعداد معرض الكتاب السنوي مع الهيئات والمؤسسات التعليمية.

#### الاعمال المستهدفة

- نشر روح العمل التطوعي المجتمعي بين الطلاب الجدد لسنة 2026.
- دعم القوافل الصحية واعداد ندوات توعوية في المجال الطبي.
- وضع سياسة تحفيزية للمشاركة في الخدمات التي يقدمها مكتب خدمة المجتمع والبيئة.
- وضع آليات لإشراك أصحاب العلاقة في استهداف النشاطات المجتمعية بالجامعة.
- تنظيم دورات نوعية متخصصة للمجتمع كالإسعافات الأولية.
- زيارة السرايا الحمراء للتعرف على الموروث الثقافي.
- اعداد بازار خيري تحت شعار (لنبدأ عامي بخير).
- المشاركة في مسابقة حفظ وتجويد للقرآن الكريم.
- إقامة محاضرات توعوية لدعم جهود حملة مكافحة سرطان الثدي ومرض الإيدز.
- إقامة محاضرات توعوية عن مخاطر (التدخين- المخدرات).

#### الصعوبات والمعوقات:

- عزوف بعض من الطلاب في المشاركة في خدمة المجتمع والبيئة.



- عدم جدية بعض اعضاء هيئة التدريس في المشاركة بنشاطات خدمات المجتمع والبيئة.
- عدم وجود آلية لقياس رضا الأطراف المجتمعية الخارجية عن وجود الخدمات التي تقدمها الجامعة للمجتمع الخارجي.

#### التحسين والتطوير:

- توسعة قاعدة المشاركة المجتمعية وذلك بالمساهمة في تقديم خدمات مجتمعية أكثر للبيئة المحيطة بالجامعة.
- تفعيل دور الموقع الالكتروني للتعرف على مشاكل المجتمع وقضايا الساعة.
- إصدار نشرة ترويجية دورية عن نشاط المكتب (البيئة والمجتمع).
- نشر خطة الخدمة المجتمعية التنفيذية بعد اعتمادها في الموقع الرسمي.





## مكتب تقنية المعلومات

لم يعد العمل التقني داخل الجامعات الحديثة مجرد نشاط داعم أو وظيفة تشغيلية تستدعى عند الحاجة، بل أصبح عنصراً محورياً في ضمان استمرارية العملية التعليمية، وضبط الامتحانات، وحماية البيانات، وتوحيد الإجراءات، وتحويل السياسات واللوائح من نصوص مكتوبة إلى ممارسات رقمية قابلة للتنفيذ والمتابعة. وفي هذا السياق، يبرز مكتب تقنية المعلومات بجامعة الحاضرة للعلوم الإنسانية والتطبيقية كأحد أكثر الوحدات ارتباطاً بنبض العمل اليومي داخل الجامعة، وأكثرها تأثيراً في تفاصيله الدقيقة.

وخلال عام 2025، شهدت الجامعة مرحلة مفصلية في مسارها المؤسسي، تزامنت مع انطلاق الخطة الاستراتيجية (2025-2030)، والتي وضعت التحول الرقمي ضمن أولوياتها بوصفه خياراً مؤسسياً لا غنى عنه لرفع الكفاءة، وتحسين جودة الخدمات، وتعزيز الشفافية والحوكمة. وقد انعكس هذا التوجه بوضوح على طبيعة عمل مكتب تقنية المعلومات، الذي انتقل عملياً - وإن كان ما يزال يحمل مسمى "مكتب" وفق الهيكل التنظيمي الساري خلال العام - من دور تقني تقليدي إلى دور قيادي في إدارة التحول الرقمي.

هذا التحول لم يكن قراراً إدارياً مفاجئاً، بل نتيجة طبيعية لتراكم عدد من المعطيات، من أبرزها توسع البرامج الأكاديمية، والانطلاق الفعلي لبرامج الدراسات العليا، وتزايد الاعتماد على المنظومات الإلكترونية في التسجيل والدراسة والامتحانات، إلى جانب بروز معيار مستقل للتعليم الإلكتروني ضمن معايير الاعتماد الصادرة عن المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية، الأمر الذي أعاد تعريف التقنية باعتبارها أحد محاور التقييم المؤسسي المباشر.

في ضوء ذلك، تحرك مكتب تقنية المعلومات خلال عام 2025 وفق تصور واضح مفاده أن التقنية يجب أن تكون حاضرة في صلب القرار الأكاديمي والإداري، وأن تكون أداة لضمان الاستقرار قبل أن تكون أداة للتطوير. ولذلك انصب جزء كبير من الجهد على ضمان استمرارية عمل منظومة التسجيل والدراسة والامتحانات، خاصة خلال الفترات الحساسة التي تشهد ضغطاً مرتفعاً، مثل فترات التسجيل والتنزيل، والسحب والإضافة، والامتحانات النهائية، وإصدار النتائج. وقد تطلب ذلك متابعة يومية دقيقة، ومعالجة فورية للإشكاليات التي يواجهها الطلبة أو أعضاء هيئة التدريس، سواء ما تعلق بالجدول، أو البيانات، أو مواعيد الامتحانات، وذلك بالتنسيق المستمر مع إدارة الشؤون العلمية والجهات ذات العلاقة.

ومع اتساع نطاق العمل وتعدد البرامج، لم يعد من الممكن الاكتفاء بتشغيل المنظومات القائمة بذات الآليات السابقة، الأمر الذي دفع المكتب إلى العمل على تطوير عدد من النظم والإجراءات الرقمية. وشمل ذلك تحديث منظومة الدخول للامتحانات النهائية بما يضمن دقة البيانات وسلامة التوزيع، وتحديث نماذج كشف الإفادات لتكون أكثر توحيداً ووضوحاً



وتعكس هوية مؤسسية واحدة، إلى جانب استحداث منظومة خاصة بالدراسات العليا، تختلف في طبيعتها وإجراءاتها عن مرحلة البكالوريوس، وتخدم متطلبات القبول والمفاضلة والتوثيق الأكاديمي المرتبط بالترخيص الفني.

وفي الإطار ذاته، شكّل استحداث منظومة الأرشفة الإلكترونية خطوة محورية نحو الانتقال التدريجي إلى الإدارة غير الورقية، حيث لم ينظر إلى الأرشفة باعتبارها مجرد حفظ للملفات، بل كمنظومة متكاملة للتصنيف، وتحديد الصلاحيات، وسرعة الاسترجاع، وحماية الذاكرة المؤسسية من الضياع أو التشتت، بما يخدم متطلبات الجودة والمراجعة والرقابة الداخلية.

أما على مستوى الحضور الرقمي الخارجي وتطوير واجهة الجامعة الإلكترونية، فقد واصل مكتب تقنية المعلومات خلال عام 2025 جهوده الهادفة إلى الارتقاء بالموقع الإلكتروني للجامعة، انطلاقاً من قناعة راسخة بأن الموقع لم يعد مجرد منصة تعريفية أو وسيلة لنشر الأخبار، بل أصبح واجهة مؤسسية متكاملة تعكس مستوى نضج الجامعة، وقدرتها على تقديم خدمات رقمية فعالة تلبّي احتياجات الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والإداريين.

وفي هذا الإطار، عمل المكتب على تحسين البنية العامة للموقع الإلكتروني من حيث التنظيم وسهولة التصفح، وتسهيل الوصول إلى الأدلة المؤسسية والنماذج والسياسات المعتمدة، بما يدعم الشفافية ويعزز توحيد الإجراءات. كما تم التركيز على تعزيز التوثيق المؤسسي للأنشطة والفعاليات الأكاديمية والإدارية، بما يضمن حفظ الذاكرة المؤسسية وإتاحتها بصورة منظمة وقابلة للرجوع.

وضمن توجه مرحلي مدروس لتحويل الموقع إلى منصة خدمية تدريجية، تم خلال عام 2025 إطلاق تجربة عملية تعد الأولى من نوعها في هذا المسار، تمثلت في إتاحة خدمة التنزيل الإلكتروني للمواد الدراسية.

وقد جاءت هذه الخطوة كجزء من جهود الجامعة الرامية إلى تحسين جودة الخدمات الطلابية، وتخفيف العبء الإداري، وتوفير الوقت والجهد على الطلبة، إضافة إلى تقليل الاعتماد على الإجراءات الورقية، بما ينسجم مع توجهات التحول الرقمي، ومتطلبات الجودة، ومعايير التعليم الإلكتروني. كما شكّلت هذه التجربة نموذجاً عملياً لاختبار جاهزية الأنظمة والبنية التقنية، وقياس تفاعل المستخدمين، تمهيداً لتعميم خدمات إلكترونية أخرى مستقبلاً.

وتعد هذه الخطوة مؤشراً واضحاً على انتقال الجامعة من مرحلة التخطيط الرقمي إلى مرحلة التطبيق المرحلي المدروس، بما يضمن استدامة الخدمة، وتحسينها بناءً على التغذية الراجعة، ويعزز ثقة الطلبة في الخدمات الإلكترونية المقدمة، ويمهد لتحويل الموقع الإلكتروني إلى بوابة خدمات جامعية متكاملة خلال السنوات القادمة.



وفي إطار ضبط الهوية المؤسسية وتعزيز الحوكمة، واصل المكتب العمل على إصدار البطاقات الإلكترونية، حيث تم خلال عام 2025 إصدار عدد (1244) بطاقة إلكترونية للطلبة وأعضاء هيئة التدريس. وقد تم التعامل مع هذه الخطوة باعتبارها جزءاً من بناء هوية رقمية موحدة يمكن الارتكاز عليها مستقبلاً في ربط الخدمات، وضبط الدخول، وتحسين الإحصاءات، وليس مجرد إجراء شكلي.

كما أولى المكتب اهتماماً كبيراً بجاهزية البنية التحتية التقنية، من خلال صيانة أجهزة الحاسب الآلي، وتجهيز أجهزة جديدة خاصة بإدارة الدراسات العليا وربطها بالشبكة الداخلية، ومتابعة أداء الشبكة ومعالجة أعطال الاتصال، وتطوير المعامل بالأجهزة والبرامج اللازمة بما يضمن استمرارية العملية التعليمية، خاصة في المقررات العملية التي تعتمد على الجانب التطبيقي.

وانطلاقاً من إدراكه بأن نجاح التحول الرقمي لا يتحقق بوجود الأنظمة فقط، بل بقدرة المستخدمين على التعامل معها بكفاءة، عمل المكتب خلال العام على تنفيذ عدد من الدورات التدريبية للموظفين حول استخدام المنظومات، وتنظيم ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس حول استخدام الشاشات الذكية داخل القاعات، إلى جانب تقديم دعم مباشر وإرشاد عملي خلال فترات الضغط، بما أسهم في تقليل الأخطاء التشغيلية وتحسين تجربة الاستخدام.

وفي جانب لا يقل أهمية، ركز المكتب على التوثيق الرقمي والنسخ الاحتياطي للبيانات، حيث تم توثيق الاجتماعات الرسمية، وإعداد تقارير دورية داعمة للمتابعة، وتنفيذ نسخ احتياطية منتظمة لضمان سلامة البيانات واستمرارية العمل، فضلاً عن دعم عدد من الإدارات في تنظيم أرشيفها الإلكتروني وتوحيد أساليب حفظ الملفات، بما يسهل الرجوع إليها عند الحاجة.

ورغم ما تحقق من إنجازات، واجه المكتب خلال عام 2025 عدداً من التحديات، أبرزها محدودية الكادر الفني مقارنة بحجم العمل المتزايد، والضغط الموسمي المرتفع خلال فترات التسجيل والامتحانات، والحاجة المستمرة لتحديث بعض الأجهزة والبرمجيات، إلى جانب تفاوت المهارات الرقمية لدى المستخدمين، الأمر الذي زاد من حجم الدعم المطلوب.

وفي المقابل، يرى المكتب أن فرص التحسين لا تزال واسعة، سواء من خلال تعزيز الموارد البشرية، أو إعداد أدلة موحدة لإجراءات الدعم الفني، أو استكمال رقمنة الخدمات الأكثر استخداماً، أو تبني سياسات أوضح لأمن المعلومات، إضافة إلى العمل على تطوير منصة تعليم إلكتروني متكاملة تتوافق مع متطلبات الاعتماد ومعيار التعليم الإلكتروني.

وختاماً، يمكن القول إن عام 2025 مثل مرحلة انتقالية ناضجة لمكتب تقنية المعلومات، انتقلت فيها الجامعة من الاعتماد الجزئي على التقنية إلى تبني التحول الرقمي المنظم كخيار



استراتيجي، منسجم مع خطتها الاستراتيجية ومتطلبات الجودة والاعتماد. وقد أثبت المكتب خلال هذا العام قدرته على إدارة الأنظمة الحيوية، وتطوير خدمات رقمية جديدة، والمساهمة في رقمنة ملفات محورية مثل الدراسات العليا والأرشفة، واضعاً بذلك أساساً متيناً للمرحلة القادمة التي ستشهد - بطبيعتها - دوراً أكثر مركزية للتقنية في قيادة العمل المؤسسي.





## مكتب التعاون الدولي



في إطار سعي جامعة الحاضرة إلى تطوير أدائها المؤسسي وتعزيز حضورها الأكاديمي إقليمياً ودولياً، وانسجاماً مع المرحلة المفصلية التي تمر بها الجامعة عقب حصولها على الاعتماد المؤسسي والبرامجي من المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية، برزت الحاجة الملحة إلى تفعيل أدوار المكاتب الداعمة ذات البعد الاستراتيجي، وفي مقدمتها مكتب التعاون الدولي.

وقد أسس المكتب بموجب قرار رئيس الجامعة رقم (4) لسنة 2022م، استشعاراً لأهمية التعاون الدولي كرافعة أساسية لتطوير التعليم العالي، وتعزيز البحث العلمي، وتوسيع آفاق التبادل الأكاديمي والمعرفي.

إلا أن المكتب، ورغم وجوده التنظيمي، ظل لفترة غير مُفعّل بالشكل الذي يحقق الأهداف المرجوة منه، إلى أن شهد مؤخراً مرحلة إعادة إحياء وتفعيل حقيقية عبر تكليف شخصية تمتلك الخبرة والرؤية والقدرة العملية على تحويل المكتب من إطار تنظيمي إلى وحدة فاعلة ومؤثرة في مسار الجامعة.

وتتمن إدارة الجامعة هذه الخطوة، باعتبارها تمثل انتقالاً من مرحلة التأسيس النظري إلى مرحلة البناء المؤسسي الفعلي، بما ينسجم مع متطلبات الجودة والتدويل، ويعزز مكانة الجامعة في محيطها المحلي والدولي.

### أولاً: الانطلاقة التنظيمية وبناء الأساس المؤسسي

باشر مكتب التعاون الدولي، عقب تفعيل دوره، بإعادة ترتيب بنيته التنظيمية ووضع الأسس اللازمة لعمل منهجي ومستدام، حيث تم العمل على:

#### 1. إعداد وصياغة رؤية ورسالة وأهداف المكتب

بما ينسجم مع رؤية ورسالة الجامعة وخطتها الاستراتيجية المعتمدة، وتمت إحالتها إلى الإدارة العليا لاعتمادها، ونشرها عبر الموقع الإلكتروني للجامعة، تأكيداً على مبدأ الشفافية المؤسسية.

#### 2. إعداد الهيكل التنظيمي للمكتب واعتماده

بما يحدد خطوط المسؤولية والصلاحيات، ويضمن وضوح الأدوار وسلاسة الأداء.

#### 3. فتح بريد إلكتروني رسمي وختم إداري خاص بالمكتب

بما يعزز الطابع الرسمي للمراسلات الدولية، ويرسخ الهوية المؤسسية للمكتب.

#### 4. إعداد الخطة السنوية التنفيذية للمكتب



ورفعها إلى إدارة الجامعة لاعتمادها، بما يضمن ربط أنشطة المكتب بالأهداف الاستراتيجية العامة للجامعة.

#### 5. مراجعة اتفاقيات ومذكرات التعاون السابقة

التي أبرمتها الجامعة في مراحل سابقة، والعمل على حصرها وتوثيقها في كتيب خاص، تمهيداً لإعادة تفعيلها وتقييم جدواها الفعلية.

#### ثانياً: تعزيز البعد الدولي للجامعة (رؤية مستقبلية مدروسة)

وفي إطار توسيع دائرة التعاون الأكاديمي، وحرص جامعة الحاضرة على ترسيخ حضورها الفاعل ضمن الفضاء الأكاديمي العربي، يعمل مكتب التعاون الدولي على تعزيز البعد العربي للتعاون المؤسسي، باعتباره امتداداً طبيعياً للهوية الأكاديمية والثقافية للجامعة، وجسراً مهماً للانفتاح على التجارب التعليمية العربية الرائدة.

وفي هذا السياق، يجري العمل على دراسة وتفعيل الانضمام إلى عدد من الاتحادات والتجمعات الأكاديمية العربية، وفي مقدمتها: اتحاد الجامعات العربية باعتباره أحد أعرق

الكيانات الأكاديمية العربية، والذي يضطلع بدور محوري في:

- دعم التعاون العلمي والبحثي بين الجامعات العربية.
- تبادل الخبرات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس.
- تطوير البرامج التعليمية المشتركة.
- تعزيز الاعتراف المتبادل بالمؤهلات العلمية.

ويمثل الانضمام إلى اتحاد الجامعات العربية خطوة استراتيجية من شأنها:

- تعزيز الاعتراف الأكاديمي العربي بالجامعة وبرامجها.
- إتاحة فرص أوسع للتعاون البحثي المشترك.
- تمكين الجامعة من المشاركة في المؤتمرات والمنتديات الأكاديمية العربية.
- دعم برامج التبادل الطلابي وأعضاء هيئة التدريس داخل الإطار العربي.

كما يدرس المكتب توسيع نطاق التعاون مع شبكات ومنظمات أكاديمية عربية وإقليمية مماثلة، تعنى بالتعليم العالي، والبحث العلمي، وضمان الجودة، والتدريب وبناء القدرات، ومن أبرزها:

#### • السعي لتسجيل عضوية جامعة الحاضرة في:

- اتحاد الجامعات المتوسطية (UNIMED) Mediterranean Universities Union
- وهو تجمع أكاديمي يضم جامعات من أكثر من 23 دولة متوسطة، ويعد منصة مهمة للتعاون الأكاديمي والبحثي.
- شبكة الجامعات الأوروبية والمتوسطية Euro-Mediterranean Universities Network



ويأتي هذا التوجه في انسجام تام مع رؤية الجامعة الرامية إلى تحقيق توازن واع بين البعد المحلي والعربي والدولي، بما يعزز مكانتها كمؤسسة تعليمية فاعلة ومؤثرة، وقادرة على التفاعل الإيجابي مع محيطها الأكاديمي والثقافي، عربياً وإقليمياً ودولياً.

### ثالثاً: برامج بناء القدرات والتأهيل الأكاديمي

إيماناً من جامعة الحاضرة بأهمية تنمية العنصر البشري باعتباره الركيزة الأساسية لتطوير الأداء الأكاديمي والمؤسسي، شرع مكتب التعاون الدولي في الإعداد لمقترحات برامج نوعية تهدف إلى رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس والطلبة، وتعزيز جاهزية الجامعة للتوسع في مجالات التعليم العالي والبحث العلمي والتدويل الأكاديمي.

وفي هذا السياق، يعمل المكتب على إعداد برنامج لإعادة تأهيل الكادر التدريسي يستهدف أعضاء هيئة التدريس القارين والمتعاونين، ويركز على تطوير مهارات التدريس الحديثة، ودعم البحث العلمي، وتعزيز مفاهيم التدويل الأكاديمي، إلى جانب استهداف الطلبة المتفوقين واستشراف احتياجات طلبة الدراسات العليا مستقبلاً، بما يواكب توجه الجامعة نحو التوسع المنظم في برامج الدراسات العليا.

كما يجري العمل على إعداد برنامج لرفع الكفاءة البحثية والمعرفية، من خلال توسيع دائرة التعاون مع الجامعات والمؤسسات البحثية محلياً وإقليمياً ودولياً، وتنظيم ورش عمل متخصصة في البحث العلمي، وقواعد البيانات والمصادر الرقمية، والتعليم الإلكتروني والمنصات التعليمية، بما يسهم في تحسين جودة المخرجات التعليمية ودعم التحول الرقمي بالجامعة.

### رابعاً: التحديات والمعوقات

على الرغم من الدعم الذي يحظى به المكتب من إدارة الجامعة، إلا أن عمله يتأثر بعدد من التحديات الموضوعية، من أبرزها:

- الوضع الأمني العام في ليبيا والذي يحد من إمكانية استضافة الوفود الأكاديمية الأجنبية أو تنظيم فعاليات دولية داخل البلاد.
- الظروف الاقتصادية وارتفاع تكاليف المشاركة الدولية نتيجة تقلبات سعر الصرف وارتفاع أسعار العملات الأجنبية، ما يؤثر على مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الفعاليات الخارجية.

### خامساً: الطموحات ومقترحات التطوير (نظرة إلى الأمام)

يتطلع مكتب التعاون الدولي، في ظل تفعيله الجديد، إلى أن يكون أحد المحركات الأساسية لتطوير الجامعة، ومن أبرز مستهدفاته:

- توقيع مذكرات تفاهم واتفاقيات تعاون جديدة مع جامعات ومراكز بحثية محلية وإقليمية ودولية.

- تفعيل ومتابعة تنفيذ الاتفاقيات السابقة، وتحويلها من وثائق شكلية إلى شراكات حقيقية.
- تسجيل عضوية الجامعة في اتحادات وتجمعات أكاديمية دولية.
- التنسيق مع:

- مكتب البحوث والدراسات.
- مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس.

لتنفيذ برامج:

- الأساتذة الزائرين.
- التبادل الأكاديمي.
- التدريب والبحث المشترك.

ختامًا، يمثل تفعيل مكتب التعاون الدولي مرحلة جديدة في مسيرة جامعة القادسية، تعكس وعي الإدارة بأهمية التدويل الأكاديمي كأحد متطلبات الجودة والتميز المؤسسي.

كما أن تكليف كفاءات قادرة على قيادة هذا المكتب يعد خطوة استراتيجية من شأنها إحداث نقلة نوعية في أداء المكتب، وتحويله إلى أداة فاعلة تسهم في تحقيق أهداف الجامعة الاستراتيجية، وتعزيز حضورها الأكاديمي إقليمياً ودولياً.

## مكتب ضمان الجودة



يأتي هذا التقرير السنوي لمكتب ضمان الجودة بجامعة الحاضرة للعلوم الإنسانية والتطبيقية لعام 2025 في سياق مرحلة مفصلية تشهدها الجامعة، اتسمت بتسارع وتيرة التطوير المؤسسي، وتوسع الأنشطة الأكاديمية، والشروع الفعلي في تنفيذ برامج الدراسات العليا، بما يعكس انتقال الجامعة من مرحلة التأسيس والاعتماد إلى مرحلة الاستدامة والتطوير النوعي.

وقد اضطلع مكتب ضمان الجودة خلال هذا العام بدور محوري في دعم هذا التحول، حيث لم يقتصر عمله على متابعة الالتزام بالمعايير واللوائح المعتمدة، بل امتد ليشمل التخطيط، والتنسيق، والتقويم، والمراجعة المستمرة لكافة العمليات الأكاديمية والإدارية، بما يضمن اتساقها مع رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية، ومع معايير المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية.

وانطلاقاً من إيمان الجامعة بأن الجودة ليست إجراءً شكلياً أو استجابة مؤقتة لمتطلبات الاعتماد، بل هي ثقافة مؤسسية متكاملة ونهج عمل مستدام، عمل مكتب ضمان الجودة على ترسيخ مفاهيم التقويم الذاتي والتحسين المستمر، وتعزيز الوعي المؤسسي بأهمية الجودة، وربطها ارتباطاً مباشراً بمخرجات التعليم، وكفاءة الأداء الإداري، وجودة البحث العلمي، وخدمة المجتمع.

ويعكس هذا التقرير حجم الجهود المبذولة خلال عام 2025، ويوثق أهم الممارسات والإنجازات التي تحققت في مجال ضمان الجودة، مع تسليط الضوء على الدور الذي أداه المكتب في إدارة ملفات بالغة الأهمية، وفي مقدمتها ملف الدراسات العليا، والتجهيز للزيارات الفنية والتدقيقات الرسمية، وتحديث اللوائح والأدلة والنظم، ومتابعة خطط التحسين على مستوى الإدارات والبرامج العلمية.

### الدور الاستراتيجي لمكتب ضمان الجودة خلال عام 2025

شهد عام 2025 تطوراً نوعياً وملحوظاً في طبيعة الدور الذي يضطلع به مكتب ضمان الجودة بجامعة الحاضرة للعلوم الإنسانية والتطبيقية، حيث انتقل المكتب من مرحلة التركيز على بناء الأطر التنظيمية ووضع السياسات العامة للجودة، إلى ممارسة دور استراتيجي أكثر شمولاً وعمقاً، قائم على التخطيط، والتنسيق، والمتابعة، وقياس الأثر.

وقد تجسد هذا التحول في كون المكتب حلقة الوصل الرئيسية بين الإدارة العليا من جهة، والإدارات التنفيذية والبرامج العلمية من جهة أخرى، بما يضمن ترجمة الرؤية الاستراتيجية

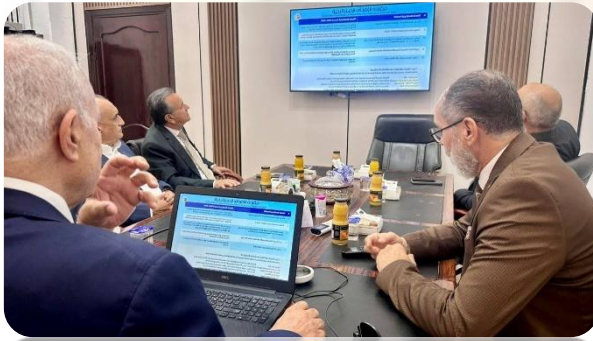
للجامعة إلى ممارسات عملية قابلة للتنفيذ والقياس والتقييم. كما اضطلع المكتب بدور المستشار الفني للإدارة العليا في كل ما يتعلق بتطبيق معايير الجودة والاعتماد، وتحليل الفجوات المؤسسية والبرامجية، وتحديد أولويات التدخل، واقتراح خطط التحسين المرحلية المبنية على الأدلة والبيانات.

وفي إطار هذا الدور الاستراتيجي، كان لمكتب ضمان الجودة إسهام محوري في إعداد الخطة الاستراتيجية الجديدة للجامعة (2025-2030)، والتي جاءت منبثقة من الاستراتيجية الوطنية



للتعليم، ومتسقة مع توجهات الدولة في تطوير مؤسسات التعليم العالي، ومعايير المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية.

وقد شارك المكتب في مراحل إعداد الخطة المختلفة، بدءاً من تحليل الواقع المؤسسي (تحليل البيئة الداخلية والخارجية)، مروراً بتحديث الرؤية والرسالة والقيم المؤسسية، وصياغة الأهداف الاستراتيجية، وانتهاءً بمواءمة الخطة مع معايير الجودة ومؤشرات الأداء القابلة للقياس.



كما تولى المكتب مهمة التنسيق مع الإدارات والمكاتب والبرامج العلمية لضمان اتساق خططها التشغيلية مع محاور الخطة الاستراتيجية المعتمدة، والعمل على تحويل الأهداف الاستراتيجية إلى مبادرات تنفيذية قابلة للمتابعة والتقييم. وأسهم هذا الدور في تعزيز ثقافة التخطيط الاستراتيجي داخل الجامعة، وربط الجودة بالتخطيط، وربط الأداء بالمؤشرات، بما يدعم التحسين المستمر ويعزز جاهزية الجامعة لمتطلبات الاعتماد المؤسسي والبرامجي.

وبذلك، لم يعد دور مكتب ضمان الجودة مقتصرًا على المتابعة أو التحقق، بل أصبح شريكًا فاعلاً في صناعة القرار، وداعماً رئيسياً لتوجهات الجامعة الاستراتيجية، وضامناً لانسجام مسارات التطوير المؤسسي مع الرؤية الوطنية للتعليم ومتطلبات الجودة والاستدامة.



وخلال هذا العام، تولى مكتب ضمان الجودة مسؤولية الإشراف والتنسيق على عدد من الملفات الاستراتيجية الحساسة، من أبرزها:

- دعم جاهزية الجامعة الفنية والتنظيمية للمشروع في برامج الدراسات العليا.
  - الإشراف على إعداد وتدقيق ملفات الترخيص الفني والتعامل مع ملاحظات فرق التدقيق.
  - متابعة التزام الإدارات والبرامج العلمية بتطبيق الأدلة واللوائح المعتمدة.
  - إدارة عمليات التقييم الذاتي والمراجعة الدورية على مستوى البرامج والوحدات الإدارية.
  - تعزيز دور منسقي الجودة وتمكينهم كجزء فاعل من منظومة الجودة المؤسسية.
- كما عمل المكتب على ترسيخ مبدأ الجودة، من خلال الاعتماد على البيانات، والاستبيانات، وتقارير الأداء، ومؤشرات القياس، في تقييم الوضع القائم، واتخاذ القرارات التحسينية، بما يعزز الشفافية، ويرفع من مستوى الحوكمة المؤسسية داخل الجامعة. ويعد هذا الدور الاستراتيجي امتداداً طبيعياً لتوجه الجامعة نحو بناء نظام جودة داخلي ناضج ومستدام، قادر على التكيف مع متطلبات التوسع الأكاديمي، ومواكبة التطورات في منظومة التعليم العالي، وضمان استمرارية التحسين بما يخدم مصلحة الطلبة، وأعضاء هيئة التدريس، والمجتمع.

### أولاً: أبرز الإنجازات خلال عام 2025

#### 1. نشر ثقافة الجودة

شهد عام 2025 نقلة نوعية في جهود مكتب ضمان الجودة بجامعة الحاضرة في مجال نشر ثقافة الجودة، حيث انتقل التركيز من مجرد التعريف بالمفاهيم العامة للجودة إلى ترسيخها كممارسة مؤسسية يومية تنعكس على الأداء الأكاديمي والإداري، وعلى آليات التخطيط والتنفيذ والتقييم داخل مختلف وحدات الجامعة.



وانطلاقاً من قناعة راسخة بأن بناء ثقافة الجودة لا يتحقق باللوائح وحدها، بل يتطلب وعياً مؤسسياً ومشاركة فاعلة من جميع مكونات الجامعة، عمل مكتب ضمان الجودة على تنفيذ حزمة متكاملة من الأنشطة التوعوية والتدريبية، استهدفت أعضاء هيئة التدريس، والكوادر الإدارية، والطلبة، ومنسقي الجودة بالبرامج العلمية، بما يضمن توحيد المفاهيم، وتكامل الأدوار، وتعزيز المسؤولية المشتركة تجاه الجودة.

وفي هذا الإطار، نظم المكتب خلال عام 2025 عدداً من ورش العمل والدورات التدريبية المتخصصة، تناولت

مفاهيم الجودة، والتخطيط الاستراتيجي، وآليات التقويم الذاتي، وأدوات قياس الأداء، وكيفية إعداد التقارير الدورية وخطط التحسين، مع التركيز على الربط بين التقرير السنوي، والخطط التشغيلية، ومؤشرات الأداء بوصفها أدوات رئيسية لصناعة القرار وتحسين الأداء المؤسسي. وقد أسهمت هذه الأنشطة في رفع مستوى الوعي بأهمية الجودة، وتحويلها من متطلب تنظيمي إلى ثقافة عمل راسخة.



### استقبال ومرافقة فرق التدقيق الخارجي

وفي سياق ترسيخ ثقافة الالتزام بمعايير الجودة، اضطلع مكتب ضمان الجودة بدور محوري في تنسيق واستقبال فرق التدقيق التابعة للمركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية، سواء في إطار التدقيق الدوري أو الزيارات الفنية المرتبطة بملفات الاعتماد والترخيص.

وقد شملت هذه الجهود الإعداد المسبق للزيارات، وتجهيز المستندات، وتنسيق اللقاءات، ومرافقة فرق التدقيق ميدانياً، والتفاعل مع ملاحظاتهم، بما يعكس جاهزية الجامعة والتزامها الجاد بتطبيق المعايير المعتمدة، ويعزز من الثقة المتبادلة بين الجامعة والجهات الرقابية.

### متابعة تطبيق الأدلة والإجراءات التشغيلية

واصل المكتب خلال عام 2025 متابعة مدى التزام الإدارات والوحدات والبرامج العلمية بتطبيق الأدلة المعتمدة واللوائح والإجراءات التشغيلية، كل بحسب طبيعة عمله. ولم تقتصر هذه المتابعة على الجانب الرقابي فحسب، بل اتخذت طابعاً إرشادياً داعماً، تم من خلاله تقديم التوضيحات الفنية، وتصحيح المسارات، ومعالجة أوجه القصور، بما ساهم في رفع كفاءة العمليات الأكاديمية والإدارية وتحقيق الانسجام المؤسسي في الأداء.

### متابعة خطط التحسين والتطوير

كما أولى المكتب اهتماماً خاصاً بمتابعة تنفيذ خطط التحسين المعتمدة لمختلف الإدارات والبرامج العلمية، حيث تم رصد مستوى الإنجاز، ومراجعة الالتزام بالجدول الزمني، وتحليل



نتائج التنفيذ، وتقديم التوصيات التصحيحية اللازمة. وقد أسهم ذلك في تحويل خطط التحسين من وثائق نظرية إلى أدوات عملية قابلة للقياس والمتابعة.

### تمكين منسقي الجودة بالبرامج العلمية

وفي سياق تعزيز البنية الداخلية لمنظومة الجودة، عقد مكتب ضمان الجودة خلال عام 2025 سلسلة من ورش العمل المتخصصة مع منسقي الجودة بالبرامج العلمية، تم خلالها توضيح أدوارهم ومسؤولياتهم، وتعزيز مهاراتهم في مجالات التوثيق، وإعداد التقارير، وتحليل الاستبيانات، ومتابعة تطبيق المعايير داخل الأقسام، وقد اضطلع منسقي الجودة بدور محوري تمثل في:

- تمثيل البرامج العلمية في جميع الأنشطة ذات العلاقة بضمان الجودة.
  - دعم أعضاء هيئة التدريس في استكمال توصيف المقررات وتقاريرها وفق المعايير المعتمدة.
  - المشاركة في مراجعة وتحديث البرامج والمقررات بما يواكب التطورات العلمية واحتياجات سوق العمل.
  - الإشراف على جمع وتوثيق مستندات الجودة، وتحليل نتائج الاستبيانات، واقتراح فرص التحسين.
  - إعداد تقارير دورية عن مستوى الأداء داخل الأقسام العلمية، ورفعها لمكتب ضمان الجودة.
  - متابعة تنفيذ القرارات والتوصيات الصادرة عن مكتب ضمان الجودة داخل البرامج.
- وقد أسهم هذا التمكين في تحقيق أهداف الجودة المؤسسية، وتعزيز جاهزية الجامعة لمتطلبات الاعتماد والاستدامة.

### تحديث اللوائح والنظم والإجراءات

اضطلع مكتب ضمان الجودة خلال عام 2025 بدور محوري في مراجعة وتحديث اللوائح والنظم والإجراءات المعتمدة بالجامعة، باعتبارها الركيزة التنظيمية التي تبنى عليها سلامة الأداء الأكاديمي والإداري، وضمان الاتساق المؤسسي، وتحقيق الامتثال لمتطلبات المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية.

وعليه، عمل مكتب ضمان الجودة، بالتنسيق مع الإدارات المختصة والبرامج العلمية، على تنفيذ عملية مراجعة شاملة لمجموعة من اللوائح والأدلة والنظم، شملت التحليل الفني لمحتواها، ورصد أوجه القصور أو التداخل، ومقارنتها بالمعايير الوطنية المعتمدة، وصياغة التعديلات المقترحة بما يحقق وضوح الصلاحيات، وتكامل الإجراءات، وسهولة التطبيق. وقد أسفرت جهود مكتب ضمان الجودة خلال عام 2025 عن تنفيذ عملية مراجعة وتحديث شملت اللوائح الأساسية والأدلة الإجرائية والنظم الداعمة للعمل الأكاديمي والإداري، وذلك



بما ينسجم مع التحولات المؤسسية التي شهدتها الجامعة، وفي مقدمتها التوسع في البرامج الأكاديمية، والشروع الفعلي في برامج الدراسات العليا. كما شمل التحديث تطوير دليل الآليات والإجراءات ليكون مرجعاً عملياً منظماً يحد من التداخل والاجتهادات الفردية، ويدعم التحول نحو الحوكمة المؤسسية الرشيدة، ويحسن تدفق العمل بين الإدارات والوحدات المختلفة.

وفي السياق ذاته، أولى المكتب اهتماماً خاصاً بتحديث الأدلة المؤسسية المعتمدة بالجامعة، باعتبارها أدوات تنظيمية محورية لضمان استدامة الجودة وتكامل الأداء، حيث يجري العمل على مراجعة وتحديث أدلة الشؤون الطلابية، والبرامج والخطط الدراسية، وخدمة المجتمع والبيئة، إضافة إلى دليل الدراسات العليا ضمن حزمة الاستعداد المؤسسي لانطلاق البرامج العليا.

وتهدف هذه الجهود إلى بناء منظومة أدلة متكاملة ومترابطة تعكس الواقع التنظيمي الفعلي للجامعة، وتواكب متطلبات الاعتماد المؤسسي والبرامجي.

وبالتوازي مع ذلك، تم تطوير منظومة الاستبيانات والنماذج بالاعتماد على الأدوات الإلكترونية، بما يسهم في تسريع عمليات جمع البيانات، ورفع دقة التحليل، وتعزيز ثقافة القياس والتغذية الراجعة، حيث أصبحت الاستبيانات الإلكترونية أداة أساسية في تقييم المقررات والبرامج وأداء أعضاء هيئة التدريس وقياس رضا الخريجين وأرباب العمل.

وقد أسهم هذا التحول في دعم اتخاذ القرار المبني على الأدلة، وتعزيز مسار التحسين المستمر، ورفع جاهزية الجامعة لمتطلبات الترخيص والاعتماد، بما يعكس نضجاً مؤسسياً متقدماً في إدارة الجودة خلال عام 2025.

## 2. التقييم الذاتي والمراجعة الدورية

باشر المكتب تنفيذ عمليات تقييم ذاتي لعدد من البرامج الأكاديمية والوحدات الإدارية، استندت إلى نماذج ومعايير معتمدة من المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية، حيث تم تحليل المدخلات والعمليات والمخرجات، ومراجعة مدى الالتزام باللوائح والسياسات المعتمدة، وقياس كفاءة الأداء مقارنة بالأهداف الاستراتيجية للجامعة. وأسهمت هذه العمليات في تحديد نقاط القوة التي يمكن البناء عليها وتعزيزها، إلى جانب رصد أوجه القصور والتحديات التي تتطلب تدخلاً تصحيحياً أو تطويرياً.

كما أولى المكتب اهتماماً خاصاً بالمراجعة الدورية للمقررات الدراسية، من خلال متابعة توصيفاتها، ومصفوفات نواتج التعلم، وآليات التقويم، ومدى مواءمتها لمتطلبات سوق العمل والتطورات العلمية الحديثة. وقد تم ذلك بالتنسيق مع منسقي البرامج العلمية ومنسقي الجودة، وبمشاركة أعضاء هيئة التدريس، بما يضمن أن تكون عملية المراجعة تشاركية وواقعية، وتعكس الاحتياجات الفعلية للعملية التعليمية.



وأُسفرت هذه المراجعات عن إعداد توصيات تطويرية، شملت تحديث محتوى بعض المقررات، وتحسين أساليب التدريس والتقييم، وتعزيز الربط بين الجانب النظري والتطبيقي.

### 3. تحسين البنية التحتية ومتابعة تطوير المرافق التعليمية

في إطار الدور الرقابي والتقييمي الذي يضطلع به مكتب ضمان الجودة، وضمن مسؤولياته في ضمان توفير بيئة تعليمية وبحثية داعمة وملائمة لمتطلبات الجودة والاعتماد، أولى المكتب خلال عام 2025 اهتمامًا بالغًا بمتابعة وتحسين البنية التحتية وتطوير المرافق التعليمية بالجامعة. وقد جاء هذا الاهتمام متزامنًا مع مرحلة توسع نوعي تشهدها الجامعة، شملت استحداث برامج جديدة، وفي مقدمتها برامج الدراسات العليا، الأمر الذي استدعى رفع جاهزية المرافق التعليمية بما يتوافق مع المعايير المعتمدة من المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية.

وقد شملت المتابعة تقييم مدى ملاءمة التجهيزات، والتحقق من التزامها بمتطلبات السلامة والجودة، ومراجعة خطط التطوير من حيث الأثر المتوقع على العملية التعليمية والبحثية. وعلى مستوى المعامل، تابع المكتب أعمال تحديث وتجهيز المعامل التعليمية والتقنية، مع التركيز على التأكد من تزويدها بالأجهزة والتقنيات المناسبة لطبيعة البرامج الأكاديمية، خاصة تلك المرتبطة بالتخصصات التطبيقية وبرامج الدراسات العليا.

كما شملت المتابعة مراجعة بيئة العمل داخل المعامل، من حيث السلامة المهنية، وتنظيم المساحات، وملاءمتها لأعداد الطلبة، بما يضمن توفير بيئة تعليمية آمنة ومحفزة على التعلم والبحث. وأسهمت هذه الجهود في تعزيز كفاءة استخدام المعامل وربطها بشكل أفضل بمخرجات التعلم المستهدفة.

وفيما يتعلق بالمكتبة الجامعية، حرص المكتب على متابعة عملية تطويرها بوصفها أحد المرتكزات الأساسية لدعم التعليم والبحث العلمي. وقد شملت المتابعة التأكد من توفير مصادر معرفية حديثة، ورقية وإلكترونية، تتناسب مع احتياجات البرامج الأكاديمية القائمة والمستحدثة، ولا سيما برامج الدراسات العليا.

كما تم الوقوف على آليات تنظيم المكتبة، ونظم الفهرسة والإعارة، ومدى سهولة وصول الطلبة وأعضاء هيئة التدريس إلى المصادر العلمية، بما يعزز دور المكتبة كمركز معرفي داعم للتعلم الذاتي والبحث العلمي.

كما امتدت أعمال المتابعة لتشمل المرافق التعليمية الأخرى، وفي مقدمتها القاعات الدراسية، حيث تم التأكد من تحديثها وتجهيزها بوسائل العرض والتقنيات التعليمية الحديثة، بما يواكب متطلبات أساليب التدريس المعاصرة، ويسهم في تحسين تجربة التعلم داخل القاعات.

### 4. خدمة المجتمع

عمل مكتب ضمان الجودة على تعزيز البعد المجتمعي في البرامج الأكاديمية والأنشطة الجامعية، من خلال التأكد من موازنة مخرجات التعليم مع احتياجات سوق العمل والمجتمع



المحلي. وقد تم ذلك عبر مراجعة معايير تقييم البرامج الأكاديمية، وربطها بمتطلبات التنمية المجتمعية، بما يضمن إعداد خريجين يمتلكون الكفاءات العلمية والمهارية التي تمكنهم من الاندماج الفاعل في مختلف القطاعات، والمساهمة الإيجابية في التنمية الاقتصادية والاجتماعية.

وفي إطار تعزيز الشراكة المجتمعية، عمل مكتب ضمان الجودة على دعم بناء علاقات تعاون وتكامل مع المؤسسات الحكومية والخاصة ومنظمات المجتمع المدني، وذلك من خلال تشجيع تقديم الاستشارات العلمية والفنية، والمشاركة في المبادرات والبرامج التي تستهدف تطوير الأداء المؤسسي وخدمة المجتمع.

وقد ساهم هذا التعاون في ترسيخ مكانة الجامعة كشريك استراتيجي في مسارات التنمية المستدامة، وربط الخبرات الأكاديمية بالواقع العملي.

كما اضطلع المكتب بدور فاعل في تنظيم ودعم الفعاليات التثقيفية والتوعوية التي تهدف إلى نشر ثقافة الجودة في المجتمع، سواء في المجالات التعليمية أو الإدارية أو الخدمية. وقد ركزت هذه الفعاليات على تعزيز الوعي بأهمية الجودة كمنهج عمل شامل، يسهم في تحسين مستوى الخدمات ورفع كفاءة الأداء في مختلف القطاعات، بما ينعكس إيجاباً على المجتمع ككل.

وبذلك، أسهمت جهود مكتب ضمان الجودة خلال عام 2025 في ترسيخ مفهوم خدمة المجتمع كأحد المحاور الأساسية لجودة التعليم، وتعزيز التكامل بين الدور الأكاديمي والبعد المجتمعي للجامعة، بما يعكس التزامها برسالتها الوطنية والتنموية، ويعزز ثقة المجتمع في مخرجاتها التعليمية والعلمية.

#### 4. ضمان جودة أعضاء هيئة التدريس

يعد أعضاء هيئة التدريس الركيزة الأساسية التي تقوم عليها جودة العملية التعليمية والبحثية في جامعة الحاضرة للعلوم الإنسانية والتطبيقية، ومن هذا المنطلق يضطلع مكتب ضمان الجودة بدور محوري في ضمان جودة أدائهم الأكاديمي والبحثي، باعتبارهم العنصر الفاعل في تحقيق رسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية. ويأتي هذا الدور انسجاماً مع متطلبات معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي الصادرة عن المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية، التي تؤكد على ضرورة وجود منظومة متكاملة لتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس وتطوير قدراتهم بصورة مستمرة.

وإيماناً بأهمية التطوير المهني المستمر، حرص مكتب ضمان الجودة على دعم وتنظيم عدد من الدورات التدريبية وورش العمل الموجهة لأعضاء هيئة التدريس، والتي استهدفت تطوير مهاراتهم في مجالات أساليب التدريس الحديثة، وتوظيف التقنيات التعليمية، وتصميم المقررات، ومنهجيات البحث العلمي. وقد أسهمت هذه البرامج في رفع كفاءة أعضاء هيئة



التدريس، ومساعدتهم على مواكبة التطورات المتسارعة في مجال التعليم العالي، لا سيما في ظل التحول نحو التعليم الرقمي والتعلم المدمج.

كما أولى المكتب اهتماماً خاصاً بدعم البحث العلمي باعتباره أحد المحاور الأساسية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس. حيث تم تشجيعهم على إجراء بحوث علمية نوعية تسهم في معالجة قضايا المجتمع وتلبية احتياجات التنمية الوطنية، مع توفير الدعم اللازم للباحثين من حيث الإرشاد، وتسهيل الوصول إلى المصادر العلمية، وتشجيع النشر في المجالات العلمية المحكمة. وقد انعكس ذلك إيجاباً على تعزيز الحراك البحثي داخل الجامعة، وربط البحث العلمي بالأهداف الاستراتيجية للبرامج الأكاديمية، ولا سيما برامج الدراسات العليا المستحدثة.

كما اضطلع مكتب ضمان الجودة بدور فاعل في ضمان جودة المقررات الدراسية التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس، من خلال مراجعة التوصيفات وتقارير المقررات، والتأكد من توافقها مع المعايير المعتمدة ومخرجات التعلم المستهدفة. وقد نفذت هذه المراجعات بشكل دوري، بما يضمن استمرارية تحسين جودة التعليم، وتحقيق الاتساق بين محتوى المقررات وأهداف البرامج الأكاديمية.

وفي إطار ترسيخ ثقافة التحسين المستمر، حرص المكتب على توفير التغذية الراجعة لأعضاء هيئة التدريس استناداً إلى نتائج التقييمات والاستبيانات، سواء تلك الموجهة للطلاب أو لأصحاب المصلحة الآخرين. وأسهمت هذه التغذية الراجعة في مساعدة أعضاء هيئة التدريس على تحديد جوانب القوة ومجالات التحسين في أدائهم، ووضع خطط تطويرية تعزز جودة التدريس والبحث العلمي.

وقد أسفرت هذه الجهود المتكاملة خلال عام 2025 عن تحسين ملحوظ في جودة أداء أعضاء هيئة التدريس، وانعكاس ذلك بشكل إيجابي على مستوى العملية التعليمية ومخرجاتها، وعلى النشاط البحثي داخل الجامعة. كما ساعدت هذه الجهود في بناء بيئة أكاديمية محفزة تقوم على التميز، وتدعم الابتكار، وتسهم في تحقيق أهداف الجامعة الاستراتيجية في الجودة والاعتماد والريادة الأكاديمية.

#### 5. ضمان جودة الدعم الطلابي

أولى مكتب ضمان الجودة خلال عام 2025 اهتماماً بالغاً بضمان جودة منظومة الدعم الطلابي، بوصفها أحد المرتكزات الرئيسة لرفع كفاءة المخرجات التعليمية وتعزيز رضا الطلبة عن تجربتهم الجامعية.

وقد انطلقت جهود المكتب في هذا الجانب من قناعة راسخة بأن جودة التعليم لا تقتصر على القاعات الدراسية والمقررات الأكاديمية فحسب، بل تمتد لتشمل مختلف الخدمات والمرافق الداعمة التي تهيئ بيئة تعليمية متكاملة، آمنة، ومحفزة على التعلم والإبداع.



حيث قام مكتب ضمان الجودة بمتابعة تطوير وتحسين جودة المرافق التعليمية والخدمات، مثل المكتبات، والقاعات الدراسية، والمختبرات، للتأكد من أنها توفر بيئة تعليمية مريحة وأمنة، وتلبي احتياجات الطلبة وفق معايير الجودة المعتمدة.

وقد شملت المتابعة التأكد من جاهزية هذه المرافق، وملاءمتها للاستخدام الأكاديمي، ومطابقتها لمتطلبات السلامة والجودة، بما يسهم في تحسين تجربة التعلم داخل الحرم الجامعي.

وهدفت هذه الأنشطة إلى تنمية المهارات الشخصية والقيادية لدى الطلبة، وتعزيز روح المبادرة والعمل الجماعي، وإتاحة فرص للتواصل وتبادل الخبرات. وقد تنوعت هذه الفعاليات بين ورش عمل، وأنشطة ثقافية، ومسابقات علمية، بما يسهم في بناء شخصية الطالب المتكاملة أكاديمياً ومجتمعياً.

وفي إطار ترسيخ ثقافة التحسين المستمر، عمل مكتب ضمان الجودة على تعزيز آليات التغذية الراجعة الموجهة للطلبة، من خلال الاستفادة من نتائج الاستبيانات الدورية وتقييمات الطلبة للخدمات التعليمية والإدارية. وقد ساعدت هذه التغذية الراجعة في رصد مستويات الرضا، وتحديد جوانب القصور، ووضع خطط تحسين تستهدف تطوير تجربة الطالب بشكل مستدام، مع الاعتماد بشكل متزايد على الاستبيانات الإلكترونية لتسهيل المشاركة ورفع كفاءة جمع البيانات وتحليلها.

كما اهتم المكتب بضمان توفير الدعم المناسب للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة، من خلال متابعة تهيئة المرافق والخدمات التي تسهل عملية تعلمهم ومشاركتهم في الأنشطة الجامعية، بما يحقق مبدأ تكافؤ الفرص، ويعكس التزام الجامعة بالمسؤولية الاجتماعية والإنسانية. وعلى صعيد الخدمات الإدارية المقدمة للطلبة، تابع مكتب ضمان الجودة تحسين جودة هذه الخدمات، بما في ذلك خدمات القبول والتسجيل، والخدمات المالية، والدعم الفني، للتأكد من تقديمها بكفاءة وشفافية، ووفق إجراءات واضحة ومعلنة تتماشى مع معايير الجودة المعتمدة.

وقد أسهم ذلك في تقليل الملاحظات الإدارية، وتحسين مستوى رضا الطلبة عن الخدمات المقدمة لهم.

وبفضل هذه الجهود المتكاملة خلال عام 2025، حقق مكتب ضمان الجودة تقدماً ملحوظاً في تحسين جودة منظومة الدعم الطلابي، الأمر الذي انعكس إيجاباً على تجربة الطلبة داخل الجامعة، وأسهم في بناء بيئة جامعية داعمة ومحفزة على التعلم، وقادرة على استيعاب احتياجات الطلبة الأكاديمية والنفسية والاجتماعية، بما ينسجم مع رؤية الجامعة ورسالتها في تقديم تعليم عالي الجودة.



### ثانياً: الخطط المستقبلية لمكتب ضمان الجودة

انطلاقاً من الدور الاستراتيجي الذي يضطلع به مكتب ضمان الجودة في دعم مسيرة التطوير المؤسسي بجامعة الحاضرة للعلوم الإنسانية والتطبيقية، وحرصاً على ضمان استدامة الجودة وتعزيز كفاءة الأداء الأكاديمي والإداري، وضع المكتب حزمة من الخطط المستقبلية التي تستهدف الانتقال من مرحلة التأسيس والتقويم إلى مرحلة التمكين والتطوير المتقدم. وتأتي هذه الخطط في إطار رؤية شمولية تسعى إلى ترسيخ الجودة كثقافة مؤسسية وممارسة يومية، وليس مجرد التزام إجرائي أو استجابة مرحلية لمتطلبات الاعتماد.

وفي هذا السياق، يعتزم مكتب ضمان الجودة العمل على تطوير نظم ضمان الجودة المعتمدة بالجامعة، من خلال إنشاء وتحديث أنظمة إلكترونية متكاملة لإدارة الجودة، تسهم في تسهيل جمع البيانات، وتحليل المؤشرات، وإعداد التقارير الدورية بدقة وكفاءة. ويعوّل على هذه الأنظمة في دعم التحول الرقمي لمنظومة الجودة، وتحسين آليات التوثيق، وتعزيز اتخاذ القرار المبني على البيانات، بما يتوافق مع المعايير الوطنية والدولية في مجال ضمان الجودة.

كما يولي المكتب أهمية كبيرة لبناء القدرات البشرية، حيث يتجه إلى تعزيز برامج التدريب والتطوير الموجهة لمنسقي الجودة، وأعضاء هيئة التدريس، والعناصر الإدارية، خاصة في مجالات إعداد الدراسات الذاتية، وصياغة مؤشرات الأداء، وتحليل البيانات الإحصائية، وإدارة خطط التحسين. ويشمل ذلك التوسع في استخدام منصات التدريب الإلكتروني والتعليم عن بُعد، بما يضمن استدامة التطوير المهني، وسهولة الوصول إلى البرامج التدريبية لكافة الفئات المستهدفة.

وفي إطار سعي الجامعة إلى تعزيز مكانتها الأكاديمية، يعمل مكتب ضمان الجودة على دعم مسارات الاعتماد المؤسسي والبرامجي، من خلال إعداد خطط منهجية تهدف إلى استيفاء متطلبات الاعتماد من الجهات الوطنية، والانفتاح مستقبلاً على هيئات اعتماد إقليمية ودولية. ويشمل هذا الدور تقديم الدعم الفني والإجرائي للبرامج الأكاديمية، ومتابعة جاهزيتها، وضمان توافقها مع المعايير المعتمدة، بما يعزز ثقة المجتمع في جودة مخرجات الجامعة.

وتعد ثقافة الجودة أحد المحاور الأساسية في الخطط المستقبلية للمكتب، حيث يسعى إلى تعزيزها من خلال تنظيم حملات توعوية، وورش عمل تخصصية، ومبادرات نوعية تستهدف إشراك الطلبة في منظومة الجودة، وتفعيل دورهم في عمليات التقييم والتحسين، لاسيما عبر تطوير استبيانات رضا الطلبة وتحليل نتائجها بصورة منهجية، بما يعزز مفهوم الشراكة في تحسين جودة التعليم.

وفي جانب البحث العلمي، يخطط مكتب ضمان الجودة لدعم المبادرات الرامية إلى تحفيز أعضاء هيئة التدريس على البحث والنشر العلمي في مجالات محكمة ومصنفة، مع متابعة



جودة الإنتاج البحثي وأثره في تحسين التصنيف الأكاديمي للجامعة. كما يسعى المكتب إلى موازنة نشاط البحث العلمي مع أولويات الجامعة وبرامج الدراسات العليا، بما يساهم في تعزيز دور الجامعة كمركز للمعرفة والابتكار.

أما فيما يتعلق بالمناهج والبرامج الأكاديمية، فإن الخطط المستقبلية للمكتب تركز على المراجعة الدورية والتحديث المستمر للبرامج التعليمية، بما يضمن توافرها مع متطلبات سوق العمل، والتوجهات الحديثة في التعليم العالي. وينتظر أن يتم تعزيز الشراكة مع القطاعات المهنية والمؤسسات الإنتاجية للمساهمة في تطوير المناهج، بما يحقق التكامل بين الجانب الأكاديمي والتطبيقي.

كما يولي المكتب اهتماماً خاصاً بتطوير آليات التغذية الراجعة، عبر توسيع نطاق الاستبيانات الإلكترونية، وتحديث أدوات قياس رضا الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والإداريين، وتحليل نتائجها بصورة منتظمة، واستخدامها كمدخل أساسي في تحسين الأداء وتطوير الخدمات، بما يضمن تحقيق رضا مختلف أصحاب المصلحة.

وفي إطار التوسع الأكاديمي المدروس، تواكب خطط مكتب ضمان الجودة توجه الجامعة نحو استحداث تخصصات وبرامج جديدة، حيث تم إطلاق تخصص الحاسب ضمن برامج الجامعة، والعمل على استكمال متطلبات الترخيص الفني له، بما يضمن توافقه مع معايير وزارة التعليم العالي والمركز الوطني لضمان الجودة. كما يدعم المكتب الشروع في برامج الدراسات العليا التي بدأت الجامعة تنفيذها، من خلال متابعة إعداد اللوائح التنظيمية، والمناهج، وآليات القبول، وضمان جاهزية البيئة الأكاديمية والإدارية لهذه البرامج.

وفي ذات السياق، يواكب المكتب إضافة شعب جديدة في قسم الحاسب الآلي، لا سيما شعبة الذكاء الاصطناعي وشعبة الأمن السيبراني، من خلال متابعة استيفاء متطلبات الجودة الأكاديمية، ودعم تطوير البنية التحتية والكوادر التدريسية، والعمل على تهيئة هذه التخصصات لمسارات الاعتماد، بما يلبي احتياجات سوق العمل، ويعزز تنافسية الجامعة.

ومن خلال تنفيذ هذه الخطط المستقبلية، يسعى مكتب ضمان الجودة إلى تعزيز دوره كأداة فاعلة في التطوير المؤسسي، وضمان استدامة الجودة في مختلف أنشطة الجامعة، وترسيخ مكانة جامعة الحاضرة كمؤسسة تعليمية رائدة، تواكب التحولات الأكاديمية، وتستجيب لمتطلبات التنمية الوطنية.

### **ثالثاً: استطلاعات الآراء: أداة أساسية لتقييم الأداء وتحسينه داخل الجامعة**

في إطار تنفيذ السياسات العامة لتقييم الأداء وضمان الجودة، يواصل مكتب ضمان الجودة دوره المحوري في متابعة وتحسين الأداء الأكاديمي والإداري في الجامعة. يُعد جمع البيانات وتحليلها من خلال استبيانات واستطلاعات رأي أحد الركائز الأساسية لنظام الجودة الداخلي. تهدف هذه الأنشطة إلى تعزيز الشفافية، وتحقيق تحسين مستمر في الخدمات المقدمة، وضمان استدامة الجودة في جميع وحدات الجامعة.



خلال شهر ديسمبر الماضي، تم إحالة نماذج الاستبيانات إلى الإدارات والمكاتب المعنية لجمع ردود الفعل من أصحاب المصلحة (الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، العاملين، أرباب العمل، والخريجين). وقد أتم مكتب ضمان الجودة تحويل هذه الاستبيانات إلى صيغة إلكترونية، مما يساهم في تسريع عملية التوزيع، وتقليل الأخطاء، وتحقيق الاستدامة البيئية عبر الحد من استخدام الورق.

### أنواع الاستبيانات

تم تقسيم الاستبيانات إلى الفئات التالية:

#### 1. استبيان رضا الطلاب:

◦ هدف إلى قياس مستوى رضا الطلاب عن جودة العملية التعليمية والخدمات المقدمة لهم، بما في ذلك المرافق والبنية التحتية.

#### 2. استبيان تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس:

◦ هدف إلى جمع آراء الطلاب حول أداء أعضاء هيئة التدريس في مجالات التدريس والإشراف الأكاديمي.

#### 3. استبيان الموظفين:

◦ ركز على تقييم بيئة العمل وظروفه، ومدى توفر فرص التطوير المهني.

#### 4. استبيان أرباب العمل:

◦ هدف إلى تقييم مدى جاهزية خريجي الجامعة لسوق العمل، وتحديد المهارات التي تحتاج إلى تطوير.

#### 5. استبيان الخريجين:

◦ ركز على متابعة تجربة الخريجين بعد التخرج، ومدى استفادتهم من المناهج الأكاديمية.

وخلال شهر ديسمبر 2025، باشر مكتب ضمان الجودة تنفيذ حزمة متكاملة من الاستبيانات، بعد إحالتها إلى الإدارات والمكاتب والبرامج العلمية المعنية، بهدف قياس رضا وتقييم مختلف الفئات المستهدفة، وتشمل الطلبة، وأعضاء هيئة التدريس، والعاملين، والخريجين، وأرباب العمل. وقد حرص المكتب على تحويل جميع نماذج الاستبيانات إلى الصيغة الإلكترونية، بما يضمن سرعة التوزيع، ودقة جمع البيانات، وتقليل الأخطاء، إضافة إلى دعم التوجه المؤسسي نحو التحول الرقمي والاستدامة البيئية من خلال الحد من الاعتماد على النماذج الورقية.

وقد شملت منظومة الاستبيانات عدة مجالات رئيسية، من بينها رضا الطلبة عن العملية التعليمية والخدمات الجامعية، وتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس من منظور الطلبة، وقياس رضا العاملين عن بيئة العمل وفرص التطوير المهني، إلى جانب استطلاعات أرباب العمل حول



مدى جاهزية خريجي الجامعة لسوق العمل، واستبيانات الخريجين التي تناولت تجربتهم الأكاديمية وأثرها في مسارهم المهني بعد التخرج.

واعتمد مكتب ضمان الجودة في تنفيذ وتحليل هذه الاستبيانات على أدوات قياس معيارية باستخدام مقياس ليكرت الخماسي، مع الجمع بين التحليل الكمي الذي يوضح الاتجاهات العامة بمؤشرات رقمية، والتحليل النوعي الذي يستخلص الملاحظات والمقترحات الواردة في الأسئلة المفتوحة. وقد نُفذت هذه الاستبيانات بصورة دورية ومنظمة، باعتبارها ممارسة سنوية ثابتة ضمن منظومة التقويم المؤسسي.

### ملخص النتائج والاتجاه العام

أظهرت نتائج استبيانات عام 2025 مستوىً عامًا جيدًا ومتناميًا من الرضا لدى مختلف أصحاب المصلحة، مع تباين نسبي بين المجالات يعكس واقعية النتائج ويوفر أساسًا واضحًا لتحديد أولويات التحسين. فقد سجلت مجالات أرباب العمل وإدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس تقييمات مرتفعة ومستقرة، بما يعكس رضا واضحًا عن كفاءة خريجي الجامعة ومواءمة مخرجاتها مع متطلبات سوق العمل، إلى جانب وضوح السياسات الإدارية واستقرار الممارسات التنظيمية المعتمدة.

كما حققت مجالات تقييم الاستراتيجية وجودة الخدمات التعليمية وتقييم الطلبة للعملية التدريسية مستوىً جيدًا يميل إلى التحسن، حيث عكست النتائج وضوح الرؤية والأهداف وتحقيقًا مناسبًا لمخرجات التعلم، مع الإشارة إلى الحاجة لتعزيز بعض الجوانب التطويرية، لا سيما ما يتعلق بتقوية الجانب التطبيقي للعملية التعليمية، وتحسين البنية التحتية والتجهيزات والخدمات المساندة. وفي المقابل، أظهر مجال البحث العلمي مستوىً متوسطًا، الأمر الذي يستدعي مزيدًا من الدعم المؤسسي، خاصة في مجالات التمويل، والنشر العلمي، وتوسيع قواعد البيانات، وبناء الشراكات البحثية الفاعلة.

وبناءً على ما سبق، تم عرض نتائج الاستبيانات ومخرجاتها التحليلية على مجلس الجامعة، وإحالتها إلى الجهات ذات العلاقة من إدارات وبرامج علمية، للشروع في إعداد وتنفيذ خطط تحسين تستند إلى التوصيات الواردة، وذلك في إطار التزام الجامعة بمنهجية التقويم المستمر والتحسين المستمر، وتعزيز جودة الأداء الأكاديمي والإداري بما ينسجم مع متطلبات الاعتماد المؤسسي والبرامجي.

### نقاط القوة وفرص التحسين

أبرزت نتائج الاستبيانات مجموعة من نقاط القوة المؤسسية المشتركة، من أهمها مواءمة البرامج الأكاديمية مع احتياجات سوق العمل، وجودة الأداء التدريسي، واستقرار السياسات الأكاديمية والإدارية، إلى جانب ترسخ ثقافة التحسين المستمر المدعومة بمشاركة فاعلة من أصحاب المصلحة. وفي المقابل، حددت النتائج عددًا من فرص التحسين ذات الأولوية، تمثلت في تعزيز الشراكات المجتمعية والتدريب الميداني، ودعم البيئة البحثية والتمويل، وتطوير



البنية التحتية الرقمية والمكتبة الإلكترونية، وتوسيع المكون التطبيقي في البرامج الأكاديمية، وربط الخطط التنفيذية بتقارير متابعة دورية.

يختتم مكتب ضمان الجودة تقريره السنوي لعام 2025 بتأكيد التزامه الراسخ بدعم مسيرة جامعة الحاضرة للعلوم الإنسانية والتطبيقية نحو ترسيخ منظومة جودة متكاملة ومستدامة، تقوم على التقويم المستمر، والتخطيط المنهجي، والتحسين المبني على الأدلة، وبما ينسجم مع متطلبات الاعتماد المؤسسي والبرامجي الصادرة عن المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية.

لقد مثل عام 2025 محطة مفصلية في مسار الجودة بالجامعة، حيث تميز بتوسع ملحوظ في حجم وتنوع الأعمال المنجزة، شملت تطوير الأدلة المؤسسية واللوائح التنظيمية، وتفعيل آليات التقييم الذاتي، وتعزيز الاعتماد على الاستبيانات الإلكترونية كأداة رئيسية للتغذية الراجعة، إضافة إلى المتابعة المباشرة لتطوير البنية التحتية والمرافق التعليمية، ودعم إطلاق برامج الدراسات العليا باعتبارها أحد أبرز التحولات الاستراتيجية في مسيرة الجامعة.

كما أسهمت الجهود التكاملية بين مكتب ضمان الجودة، والإدارات التنفيذية، والبرامج العلمية، وأعضاء هيئة التدريس، والكوادر الإدارية، في ترسيخ ثقافة الجودة ك ممارسة يومية، وليس كمجرد متطلب إجرائي، الأمر الذي انعكس إيجاباً على مستوى الالتزام المؤسسي، ووضوح الأدوار، وتحسن جودة المخرجات التعليمية والخدمية. وقد برز ذلك بوضوح من خلال نتائج استطلاعات الرأي، وتقارير المتابعة، ومستوى الجاهزية الذي أظهرته الجامعة خلال زيارات التدقيق والترخيص.

وإذ يتقدم مكتب ضمان الجودة بخالص الشكر والتقدير إلى رئاسة الجامعة، وكافة الإدارات والمكاتب والبرامج العلمية، وأعضاء هيئة التدريس، والطلبة، على تعاونهم والتزامهم، فإنه يؤكد أن ما تحقق خلال عام 2025 يمثل أساساً متيناً لمراحل أكثر تقدماً من التطوير والتحسين، ويجدد العهد على الاستمرار في العمل المشترك لتحقيق رؤية الجامعة ورسالتها، وبناء مستقبل أكاديمي راسخ يقوم على الجودة، والكفاءة، والمسؤولية المجتمعية، وخدمة الوطن.

## فرع الجامعة في بنغازي: توسع أكاديمي ورؤية مستقبلية الاعتماد الأكاديمي والتوسع الاستراتيجي

يعد فرع جامعة الحضارة في مدينة بنغازي إحدى المحطات المهمة في مسيرة التعليم العالي في ليبيا، حيث كانت الجامعة من أوائل المؤسسات الأكاديمية التي حصلت على الاعتماد المؤسسي والبرامجي المتجدد، مما يعكس التزامها بتقديم تعليم عالي الجودة وفقاً للمعايير الأكاديمية الدولية.



ويأتي افتتاح هذا الفرع ضمن رؤية الجامعة للتوسع وتعزيز فرص التعليم في مختلف المدن الليبية، من خلال توفير بيئة أكاديمية حديثة تلبى احتياجات الطلاب وتساهم في تطوير مهاراتهم، مما يفتح لهم آفاقاً واسعة في سوق العمل.

التخصصات الأكاديمية المتاحة ودورها في سوق العمل  
تحرص الجامعة على تقديم تخصصات متنوعة تلبى متطلبات السوق الحالية والمستقبلية، حيث تشمل البرامج الأكاديمية المتاحة في فرع بنغازي:

- قسم إدارة الأعمال: يعد هذا التخصص من أكثر التخصصات طلباً في سوق العمل، حيث يؤهل الطلاب للعمل في مجالات الإدارة والتسويق والموارد البشرية والإدارة المالية.
- قسم المحاسبة: يوفر للطلاب المهارات المالية والمحاسبية التي تتيح لهم العمل في القطاعات الحكومية والخاصة، بما في ذلك البنوك والشركات الكبرى.
- قسم القانون: يهدف إلى تخريج كوادر قانونية قادرة على العمل في المحاكم والاستشارات القانونية، والشركات، بالإضافة إلى العمل في المجال الأكاديمي.
- قسم اللغة الإنجليزية: يفتح للطلاب فرصاً واسعة في الترجمة، التدريس، العلاقات الدولية، والصحافة.
- قسم علوم الحاسوب: تخصص أساسي في ظل التحول الرقمي العالمي، يتيح للطلاب العمل في البرمجة، الذكاء الاصطناعي، تحليل البيانات، وأمن المعلومات.
- الهندسة المدنية: تلعب دوراً أساسياً في مشاريع البناء والتشييد وتطوير البنية التحتية.



• العمارة والتخطيط العمراني: يركز على تصميم المدن والمباني الحديثة وفقا لمعايير الاستدامة والتطوير الحضري.

• التصميم الداخلي: تخصص إبداعي يجمع بين الفن والهندسة، ويؤهل الطلاب لتصميم المساحات الداخلية للمباني السكنية والتجارية.

هذه التخصصات تتماشى مع احتياجات سوق العمل، ومتطلبات التنمية الاقتصادية، والتغيرات التكنولوجية الحديثة، مما يجعل خريجي الجامعة في موقع تنافسي قوي بعد التخرج.



الموقع الاستراتيجي وأثره على العملية التعليمية يقع فرع الجامعة في فينيسيا، مفترق شارع عبد الصمد، بجوار حلواني الفايدي، وهو موقع استراتيجي في قلب مدينة بنغازي، مما يمنح الطلاب وأعضاء هيئة التدريس سهولة الوصول إلى الجامعة من مختلف أحياء المدينة.

يعد موقع الجامعة في مركز المدينة عامل جذب مهما للطلاب الراغبين في إكمال دراستهم في بيئة تعليمية حديثة دون الحاجة إلى الانتقال لمسافات بعيدة. كما

يساهم هذا الموقع في تعزيز التعاون بين الجامعة والمؤسسات الاقتصادية والشركات، مما يفتح المجال أمام فرص تدريبية وشراكات أكاديمية ومهنية.

بالإضافة إلى ذلك، يوفر القرب من وسط المدينة بيئة ديناميكية للطلاب، حيث يسهل عليهم الاستفادة من المكتبات العامة، مراكز الأبحاث، المعارض الثقافية، والفعاليات الأكاديمية التي تقام في المدينة.

المرافق والخدمات: بيئة تعليمية حديثة ومتكاملة

قاعات دراسية مجهزة بالكامل بأحدث الوسائل التعليمية والتقنيات الحديثة، لضمان تجربة تعليمية فعالة.

معمل حاسوب حديث، يتيح للطلاب تطبيق المهارات العملية في مجالات البرمجة، قواعد البيانات، وتحليل البيانات.

مكاتب إدارية ومكتب أخصائية اجتماعية لدعم الطلاب أكاديميا وإداريا. مكتبتان جامعتان تم تجهيزهما بالمراجع العلمية والكتب الدراسية المتنوعة، مما يوفر للطلاب فرصة للبحث والدراسة في بيئة مناسبة.

استراحة خاصة بأعضاء هيئة التدريس، مما يتيح لهم قضاء وقت مريح بين المحاضرات. ساحة مفتوحة للأنشطة الرياضية والترفيهية لتعزيز الصحة البدنية والنشاط الطلابي.



موقف سيارات يسهل على الطلاب وأعضاء هيئة التدريس الوصول إلى الجامعة دون عناء. كما تديرها مجهزة تقدم الوجبات والمشروبات للطلاب خلال الساعات الدراسية.



صالة تنس مخصصة لتعزيز النشاط الرياضي ضمن اهتمامات الجامعة بالحياة الطلابية المتوازنة. عيادة طبية مجهزة داخل الحرم الجامعي، توفر خدمات الرعاية الصحية الأولية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين.

### الالتزام بمعايير وزارة التعليم العالي

تعتمد الجامعة نظام الفصول الدراسية وفقاً للوائح وزارة التعليم العالي، مما يتيح للطلاب مرونة في اختيار المواد الدراسية وتنظيم جداولهم بما يناسب قدراتهم الأكاديمية. كما توفر الجامعة إمكانية معادلة المقررات الدراسية للطلاب المنتقلين أو الراغبين في استكمال دراستهم، مما يسهل عملية التحاقهم بالجامعة دون الحاجة إلى إعادة دراسة المواد.

### فرص مستقبلية وتوسع أكاديمي

يمثل افتتاح فرع جامعة الحضارة في بنغازي خطوة مهمة نحو تحقيق رؤية الجامعة في نشر المعرفة وتوفير فرص تعليمية متميزة، حيث يتيح هذا الفرع للطلاب فرصة الحصول على تعليم أكاديمي عالي الجودة داخل مدينتهم، دون الحاجة إلى السفر أو الانتقال إلى أماكن بعيدة.

كما تضع الجامعة خططاً مستقبلية لتوسيع البرامج الأكاديمية وإضافة تخصصات جديدة تتماشى مع احتياجات السوق المحلي، بالإضافة إلى تعزيز الشراكات مع المؤسسات الأكاديمية والمهنية لتوفير فرص تدريبية ووظيفية للخريجين.

يمثل فرع الجامعة في بنغازي إضافة نوعية حيث يجمع بين الموقع الاستراتيجي، البرامج الأكاديمية الحديثة، البيئة التعليمية المتطورة، والخدمات المتكاملة، مما يجعله وجهة مثالية للطلاب الساعين للحصول على تعليم متميز يواكب متطلبات العصر.

افتتاح هذا الفرع لا يقتصر فقط على كونه توسعاً جغرافياً، بل هو استثمار في مستقبل التعليم والتنمية البشرية، مما يساهم في إعداد كوادر مؤهلة قادرة على قيادة التطور في مختلف المجالات داخل ليبيا وخارجها.



## الإجراءات المتعلقة بالاقترحات والشكاوى

تولي إدارة جامعة الحاضرة أهمية قصوى لآراء ومقترحات متلقي الخدمات، سواء كانوا طلاباً أو أعضاء هيئة تدريس أو موظفين، حيث تعتبر هذه الآراء ركيزة أساسية لتحقيق التطوير المستمر وضمان جودة الخدمات المقدمة. وتحرص الجامعة على توفير قنوات اتصال فعالة لتلقي الشكاوى والاقترحات، والتعامل معها بكل شفافية وعدالة، بما يعكس التزامها برضا جميع الأطراف المعنية. يعد مكتب ضمان الجودة الجهة الرئيسية المسؤولة عن متابعة هذه الشكاوى والاستفادة منها في تحسين الأداء وتطوير الخدمات، مما يساهم في تعزيز بيئة تعليمية وإدارية مثالية.

### **الإجراءات المتعلقة بالاقترحات والشكاوى:**

تهدف إجراءات جامعة الحاضرة إلى التعامل مع الشكاوى والاقترحات المقدمة من قبل متلقي الخدمات بشكل منهجي وفعال، لضمان تحقيق الرضا العام وحل المشكلات التي قد تواجه الأفراد بكل عدالة وشفافية. كما تسعى الجامعة إلى الاستفادة من هذه الاقترحات في تطوير خدماتها وتحسين جودتها بشكل مستمر.

يمكن لمقدمي الشكاوى والاقترحات اتباع الطرق التالية:

- تعبئة النموذج الخاص بالاقترحات والشكاوى المتوفر بجانب صندوق الاقترحات أو عبر موقع الجامعة الإلكتروني، ثم إيداعه في الصندوق المخصص أو إرساله عبر البريد الإلكتروني أو العادي.
- يقوم مكتب ضمان الجودة بفرز الشكاوى والاقترحات وتصنيفها وفقاً لطبيعتها، مع منح كل شكوى رقماً تسلسلياً لتسهيل متابعتها.
- يتم تسجيل البيانات الواردة في سجل خاص، مع إرفاق أي وثائق داعمة بنفس الرقم التسلسلي وإحالتها إلى الجهة المختصة.
- تقوم لجنة الاقترحات والشكاوى بدراسة كل حالة لتحديد الفترة الزمنية اللازمة للرد عليها وحلها.
- في حال تورط أحد أعضاء اللجنة في الشكوى، يتم استبعاده لضمان الحيادية والموضوعية في معالجة القضية.
- تعامل الجامعة جميع الشكاوى بجدية وشفافية، مع ضمان عدم تأثر العلاقة مع مقدم الشكوى سواء كان من داخل الجامعة أو خارجها.



- يتم متابعة جميع الشكاوى الواردة إلى مكتب ضمان الجودة في جامعة الحاضرة وفقا للإجراءات المذكورة أعلاه، والتي تضمن التعامل مع كل شكوى بكل شفافية وعدالة. ومن بين أهم الشكاوى التي تم استقبالها ومعالجتها على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:
1. شكوى حول تأخر إصدار وثيقة تخرج طالب، مما أثر على فرصته في التقديم لوظيفة. حيث تم التأكيد على مكتب الخريجين والمعنيين بضرورة إيلاء الأمر أهمية ومحاولة عدم التأخر في إتمام إجراءات التخرج.
  2. شكوى حول عدم تنظيم فعاليات ثقافية مناسبة لاهتمامات الطلاب (وخاصة الطالبات)، حيث تم الإيعاز إلى قسم النشاط بالجامعة بضرورة أن تحتوي الخطة التشغيلية للقسم على عدد من الفعاليات المتنوعة بناءً على اقتراحات الطلاب وبما يحقق رغبة الطلاب والطالبات.
  3. شكوى تتعلق بنقص الإضاءة في مواقف السيارات ليلاً، مما جعل الطلاب يشعرون بعدم الأمان. تم التأكيد على وحدة الخدمات بمتابعة الأمر وتركيب إضاءة إضافية.
  4. شكوى تتعلق بعدم توفر عدد كافٍ من الكتب المطلوبة في المكتبة، حيث تم التأكيد على منسقي البرامج بمتابعة الأمر والعمل على توفير نسخ إضافية.
  5. شكوى من طالب حول سرقة حاسوبه المحمول، تم تعزيز نظام المراقبة وتوفير كاميرات مراقبة إضافية في عدد من الأماكن.
  6. شكوى بشأن عدم توفر الإنترنت بشكل كافٍ في الحرم الجامعي، حيث تم تحسين البنية التحتية للشبكة وزيادة سرعة الإنترنت.
  7. شكوى من طالبة حول عدم توفر خدمات طبية في أوقات مناسبة، تم تمديد ساعات عمل العيادة وتوفير طبيب متخصص في أوقات المساء.
  8. شكوى من طالب حول عدم وجود مرافق كافية للدراسة في المكتبة، تم توسيع مساحة المكتبة وتوفير مقاعد إضافية.
  9. شكوى من طلاب حول تداخل جدول المحاضرات مع مواعيد أخرى مهمة، تم مراجعة الجدول الزمني وإجراء تعديلات لتجنب التداخلات، مع توفير خيارات مرنة للطلاب.
  10. شكوى من طالبة حول وجود عدة امتحانات في يوم واحد، تم إعادة جدولة الامتحانات لتوزيعها على أيام مختلفة، مع مراعاة الفترات الزمنية الكافية بينها.
  11. شكوى من طلاب حول عدم توفر مجموعات إضافية لبعض المقررات، تم فتح مجموعات إضافية وتوزيع الطلاب عليها بشكل متوازن، مع تعيين محاضرين إضافيين لتغطية الحاجة.
  12. شكوى من طالب حول عدم مراعاة الجدول الزمني للمحاضرات لطلاب العمل الجزئي، تم تخصيص محاضرات مسائية للطلاب العاملين.



13. شكوى من طالبة حول صعوبة التسجيل في مقرر معين بسبب عدم توفر مجموعات كافية، تم فتح مجموعة إضافية للمقرر وتسهيل عملية التسجيل للطلاب المتأثرين.
14. شكوى تقدم بها أحد الطلاب بشكوى يطلب فيها نقل المحاضرة من القاعات في الطابق العلوي إلى الطابق الأرضي بسبب صعوبة الصعود المتكرر نتيجة لظروفه الصحية، كما وردت شكوى مماثلة من أستاذ مقرر يطلب نقل المحاضرة لنفس السبب، تم التنسيق مع العيادة الطبية وإدارة الشؤون العلمية لنقل المحاضرة وتغيير القاعة إلى أخرى في الطابق الأرضي بالشكل الذي يلبي احتياجات الطالب والأستاذ مع ضمان عدم تأثير ذلك على الجدول الزمني.
15. شكوى تقدم بها طالب آخر حول الإضاءة القوية في إحدى القاعات، حيث أشار إلى أن لديه حساسية من الضوء العالي، مما يؤثر على تركيزه أثناء المحاضرة، تم التواصل مع قسم الصيانة لتعديل قوة الإضاءة في القاعة بحيث تصبح مناسبة للجميع، مع مراعاة الحالات الخاصة مثل حساسية الضوء.

تؤكد جامعة الحاضرة من خلال إجراءاتها المنهجية في التعامل مع الشكاوى والاقتراحات التزامها بتحقيق أعلى معايير الجودة والشفافية. إن متابعة هذه الشكاوى ومعالجتها بشكل فعال يعكس حرص الجامعة على تلبية احتياجات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين، وتحسين الخدمات المقدمة بشكل مستمر.

من خلال الاستماع إلى آراء متلقي الخدمات والاستفادة منها، تسعى الجامعة إلى تعزيز بيئة تعليمية وإدارية داعمة، تمكن جميع الأفراد من تحقيق أهدافهم الأكاديمية والمهنية. إن هذه الجهود ليست فقط لمعالجة المشكلات الحالية، بل أيضا لبناء ثقافة مؤسسية تعتمد على التحسين المستمر والابتكار، مما يعزز مكانة جامعة الحاضرة كجامعة رائدة في تقديم الخدمات الأكاديمية والإدارية المتميزة.

بهذا النهج، تظل جامعة الحاضرة ملتزمة برؤيتها في أن تكون بيئة تعليمية نموذجية، تحقق الرضا العام وتسهم في إعداد جيل من الخريجين المؤهلين لمواجهة تحديات المستقبل بثقة وكفاءة.



### الخطط العريضة للخطط التنموية في جامعة الحاضرة

تسعى جامعة الحاضرة إلى تحقيق التميز الأكاديمي والبحثي، وتعزيز مكانتها كمؤسسة تعليمية رائدة على المستويين المحلي والدولي. ولهذا، تم وضع خطط تنموية شاملة تركز على عدة محاور رئيسية لضمان التطوير المستمر وتحقيق الأهداف الاستراتيجية. فيما يلي الخطوط العريضة لأي خطط تنموية في الجامعة، مع إضافة تخصصات جديدة وأفكار مبتكرة لتحقيق التميز :

#### 1. إضافة تخصصات أكاديمية جديدة

- التصميم الداخلي
- التجارة الإلكترونية
- الذكاء الاصطناعي: طرح برنامج بكالوريوس وماجستير في الذكاء الاصطناعي لتلبية الطلب المتزايد على هذا المجال في سوق العمل.
- تحليل البيانات المالية باستخدام الذكاء الاصطناعي.
- برامج الدراسات العليا: إضافة برامج ماجستير في تخصصات أخرى

#### 2. التحول إلى الإدارة الإلكترونية

- منظومة إدارة إلكترونية متكاملة: تطوير نظام إلكتروني لإدارة جميع العمليات الإدارية في الجامعة، من القبول والتسجيل إلى إدارة الشؤون المالية والموارد البشرية.
- منظومة حضور إلكترونية: تفعيل منظومة حضور إلكترونية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس لضمان متابعة الحضور والالتزام بالجدول الدراسي.
- منظومة جدول محاضرات إلكتروني: توفير جدول محاضرات إلكتروني يمكن للطلاب وأعضاء هيئة التدريس الوصول إليه بسهولة وتلقي التحديثات الفورية.
- منظومة شكاوى إلكترونية: تطوير منصة إلكترونية لتلقي الشكاوى والاقتراحات من الطلاب والموظفين، مع ضمان متابعتها وحلها بشكل سريع وفعال.

#### 3. تعزيز البحث العلمي وريادة الأعمال والابتكار

- دعم المشاريع البحثية: توفير التمويل اللازم للمشاريع البحثية المبتكرة، مع التركيز على المجالات ذات الأولوية مثل الطاقة المتجددة والذكاء الاصطناعي .
- حاضنات أعمال: إنشاء حاضنات أعمال بالتعاون مع البرنامج الوطني للمشاريع الصغرى والمتوسطة لدعم الطلاب في تحويل أفكارهم إلى مشاريع تجارية ناجحة، وتعزيز التعاون مع حاضنات الأعمال والمسرعات المحلية والدولية.



- مشاريع ريادة الأعمال: تشجيع الطلاب على تقديم أفكار مبتكرة وتقديم جوائز مالية ودعم فني للمشاريع الفائزة.
- برامج تدريبية: تقديم برامج تدريبية في ريادة الأعمال وإدارة المشاريع لتعزيز مهارات الطلاب في هذا المجال.
- دعم ريادة الأعمال من خلال توفير التمويل الأولي للشركات الناشئة التي يقودها الطلاب أو الخريجين.

#### 4. تطوير البنية التحتية

- بناء المركب الجامعي: متابعة الاتفاق مع المصرف الإسلامي لتمويل بناء مركب جامعي على قطعة الأرض المخصصة للجامعة، مما يوفر مرافق حديثة ومتطورة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس .
- توسعة المرافق التعليمية: إنشاء قاعات دراسية ومعامل جديدة لدعم التوسع الأكاديمي وزيادة عدد الطلاب .

#### 5. الخطط الاستراتيجية والاستثمار

- البحث عن فرص استثمارية جديدة: تخصيص نسبة من رأس مال الجامعة للجنة الاستثمار للبحث عن فرص استثمارية تعود بالنفع على الجامعة وتدعم مشاريعها التنموية. يشمل ذلك :
  - استثمارات في البنية التحتية التكنولوجية والتعليمية .
  - شركات استثمارية مع القطاع الخاص لدعم المشاريع الابتكارية .
  - استكشاف فرص التمويل الخارجي من خلال المنح والهيئات الدولية.
- تعزيز الاستدامة المالية:
  - وضع خطط لتعزيز الاستدامة المالية للجامعة من خلال تنويع مصادر الدخل، مثل:
    - تقديم برامج تدريبية واستشارية للقطاعين العام والخاص.
    - الاستفادة من الأوقاف والهبات لدعم المشاريع التنموية.

#### 6. تحسين الخدمات الطلابية

- تطوير الخدمات الإلكترونية: توفير خدمات إلكترونية متكاملة للطلاب، مثل التسجيل الإلكتروني، الاستعلام عن الدرجات، وحجز المواعيد مع المستشارين الأكاديميين.

- تعزيز الأنشطة الطلابية: دعم النوادي والجمعيات الطلابية، وتنظيم فعاليات ثقافية ورياضية لتعزيز تجربة الطلاب الجامعية.
- برنامج التوجيه المهني: إطلاق برنامج توجيه مهني يربط الطلاب بخريجين ناجحين في مجالاتهم لتقديم الإرشاد والدعم المهني.

#### 7. الاستدامة والمسؤولية المجتمعية

- تعزيز الاستدامة البيئية: تطبيق ممارسات صديقة للبيئة في الحرم الجامعي، مثل استخدام الطاقة المتجددة وإعادة التدوير .
- المساهمة في خدمة المجتمع: تنظيم مبادرات تطوعية وبرامج توعوية لخدمة المجتمع المحلي، وتعزيز دور الجامعة كشريك فاعل في التنمية المجتمعية .
- مشاريع مجتمعية مبتكرة: إطلاق مشاريع مجتمعية تعتمد على الابتكار لحل مشاكل المجتمع المحلي، مثل تطوير حلول تكنولوجية للزراعة أو الصحة.

تمثل الخطط التنموية لجامعة القادسية رؤية استراتيجية شاملة تهدف إلى تحقيق التميز في التعليم العالي والبحث العلمي، وتعزيز مكانة الجامعة كمؤسسة رائدة على المستويين المحلي والدولي. من خلال التركيز على التطوير التكنولوجي، التوسع الأكاديمي، تطوير البنية التحتية، وتعزيز البحث العلمي والابتكار، تسعى الجامعة إلى إعداد جيل من الخريجين المؤهلين والقادرين على المساهمة في بناء مجتمع معرفي متقدم.

بالإضافة إلى ذلك، فإن إضافة تخصصات جديدة مثل الذكاء الاصطناعي والأمن السيبراني، والتحول إلى الإدارة الإلكترونية، وتعزيز ريادة الأعمال، تعكس التزام الجامعة بتحقيق التميز والريادة في مجال التعليم العالي.



## الردود على ملاحظات مركز ضمان الجودة

في إطار حرص جامعة الحاضرة على تعزيز جودة العملية التعليمية وتحقيق التميز الأكاديمي، فإن الجامعة تثمن الدور المحوري الذي يقوم به مركز ضمان الجودة في توجيه المؤسسات الأكاديمية نحو تحسين الأداء وضمان الجودة. وإيماناً منا بأهمية الملاحظات المقدمة، نؤكد استعدادنا الكامل للتعاون والعمل على تنفيذ التحسينات المقترحة بما يحقق الأهداف المنشودة.

وفيما يلي عدد من الاجراءات المتخذة بخصوص الملاحظات والتوصيات الواردة من مركز ضمان الجودة

أولاً: الملاحظات الخاصة بزيارة فريق التدقيق لمنح الترخيص الفني لبرامج الدراسات العليا:

1. ضرورة عرض توصيف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية على مختصين بمجال الجودة بشكل عام وبشكل خاص فيما يخص المصفوفات والمراجع الخارجية وربط الأهداف بمخرجات التعلم المستهدفة.

قامت الجامعة باعتماد لائحة الدراسات العليا، إلى جانب تكليف مختصين في مجال الجودة والتصميم الأكاديمي بإعداد وتطوير توصيفات برامج الدراسات العليا والمقررات الدراسية، بما يشمل بناء المصفوفات الأكاديمية، وتحديث المراجع الخارجية، وضمان الربط المنهجي بين أهداف البرامج ومخرجات التعلم المستهدفة، وفق المعايير المعتمدة ذات العلاقة.

2. ضرورة إعادة النظر في عقود أعضاء هيئة التدريس لبرامج الدراسات العليا بالجامعة من حيث إلزام عضو هيئة التدريس بالعمل بالجامعة فقط من باب الحرص على ديمومة الدراسة بالبرنامج وإكمال الدورة الدراسية بما يحقق هذا الهدف. من جانب آخر العمل على زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس بشكل تدريجي بالبرامج الأكاديمية بمرحلة الماجستير

قامت الإدارة بوضع خطة تشغيلية متكاملة تستهدف استقطاب أعضاء هيئة تدريس من ذوي الكفاءة والخبرة في تخصصات الدراسات العليا، مع العمل على إعادة النظر في عقود أعضاء هيئة التدريس بما يحقق الاستقرار الأكاديمي، ويضمن استمرارية العملية التعليمية وإكمال الدورات الدراسية وفق الأطر المعتمدة.

3. ضرورة تطوير المكتبة بالجامعة بما يضمن الاستفادة من المراجع والدوريات والكتب الإلكترونية وكذلك الحرص على توفير أماكن خاصة بأعضاء هيئة التدريس



والطالب، وبالمستقبل للقاعات المخصصة لهم والاهتمام بالدوريات والمراجع والمجلات العلمية والكتب من حيث الحداثة والكثافة. عملت الجامعة على إبرام اتفاق مع الأكاديمية الليبية للدراسات العليا لتزويد مكتبة الجامعة بعدد من الكتب والمراجع المتخصصة في مجال الدراسات العليا. كما شرعت الجامعة في استحداث قاعات دراسية إضافية، إلى جانب إضافة مكاتب إدارية في المقر الجديد، بما يساهم في تحسين البيئة التعليمية والبحثية، ويعزز جاهزية مرافق الدراسات العليا.

4. ضرورة الاهتمام بالإجراءات والآليات والعمليات الخاصة بإعداد الوثائق الخاصة بتقارير تقييم البرامج والأدلة والقرارات ومحاضر الاجتماعات بالمجالس العلمية على مستوى البرامج الأكاديمية والأقسام العلمية والجامعة. قامت الجامعة بتكليف لجنة مختصة بمراجعة دليل الآليات والإجراءات المعتمد، وتجميع الملاحظات الواردة بشأنه، والعمل على تحديثه بما يضمن وضوح الإجراءات وتوحيد الممارسات. وقد تم رفع النسخة المحدثة إلى إدارة الجامعة، وهي حالياً في مرحلة العرض تمهيداً لاعتمادها رسمياً.

5. إدراج الوثائق والمستندات والنشرات التعريفية والأدلة الخاصة بالدراسات العليا وتفعيلها بشكل منظم. تم تكليف منسقي برامج الدراسات العليا بتحديث المستندات والنشرات التعريفية والأدلة الخاصة بكل برنامج، والعمل على تفعيلها بصورة منظمة، بما يضمن وضوح المعلومات للطلبة وأعضاء هيئة التدريس، وتحقيق متطلبات التنظيم الأكاديمي المعتمد.

6. مراجعة التوجه الاستراتيجي للبرامج الأكاديمية (الرؤية والرسالة والأهداف) والعمل على إعدادها وفق آليات تضمن اتساقها معايير واضحة ومتوافقة مع رؤية ورسالة وأهداف الجامعة.

اعتمدت الجامعة الخطة الاستراتيجية الجديدة 2025-2030، وعلى ضوءها تم تحديث رؤية ورسالة وأهداف الجامعة. كما تم توجيه جميع الإدارات والمكاتب والبرامج الأكاديمية بمراجعة وتحديث رؤاها ورسائلها وأهدافها، بما يضمن الاتساق الكامل مع التوجه الاستراتيجي العام للجامعة.

7. الأخذ في الاعتبار شروط تسجيل الطلاب بامتحان اللغة الإنجليزية واللغة العربية وفق اللوائح والقرارات النافذة بالخصوص وانعكاسها على المفاضلة في وجود بعض المقررات الدراسية في البرامج الأكاديمية مثل مقرر اللغة الإنجليزية.



أوضحت الجامعة أن من ضمن شروط القبول المعلنة لبرامج الدراسات العليا التزام الطالب بتقديم ما يفيد اجتيازه المستوى المحدد في اللغتين العربية والإنجليزية، وذلك وفق الضوابط والشروط واللوائح النافذة المعتمدة، وبما ينعكس بشكل عادل ومنظم على آلية المقاضلة بين المتقدمين.

**8. الالتزام بتجهيز القاعات الدراسية في الدراسات العليا وفق الأدلة والاشتراطات الصادرة عن إدارة الدراسات العليا بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي.**  
تلتزم الجامعة بالاشتراطات الصادرة عن إدارة الدراسات العليا بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي، إضافة إلى ما ورد في أدلة ومعايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي الصادرة عن المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية، وتعمل على تجهيز قاعات الدراسات العليا بما يتوافق مع هذه المتطلبات

م	الملاحظة	الإجراء المتخذ	حالة التنفيذ	الجهة / المسؤول
1	ضرورة عرض توصيف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية على مختصين بالجودة، خاصة فيما يتعلق بالمصفوفات والمراجع وربط الأهداف بمخرجات التعلم	اعتماد لائحة الدراسات العليا، وتكليف مختصين في الجودة والتصميم الأكاديمي بإعداد وتحديث توصيفات البرامج والمقررات، وبناء المصفوفات وربط الأهداف بمخرجات التعلم وتحديث المراجع الخارجية	جارٍ التنفيذ	إدارة الدراسات العليا مكتب ضمان الجودة
2	إعادة النظر في عقود أعضاء هيئة التدريس والزمهم بالعمل بما يضمن ديمومة الدراسة، وزيادة العدد تدريجياً	إعداد خطة تشغيلية لاستقطاب أعضاء هيئة تدريس من ذوي الكفاءة، ومراجعة عقود أعضاء هيئة التدريس بما يحقق الاستقرار الأكاديمي واستمرارية البرامج	جارٍ التنفيذ	الإدارة العليا إدارة الشؤون العلمية
3	تطوير المكتبة الجامعية وتوفير المراجع الإلكترونية وأماكن مخصصة لأعضاء هيئة التدريس والطلبة	الاتفاق مع الأكاديمية الليبية لتزويد المكتبة بمراجع متخصصة، واستحداث قاعات دراسية إضافية، وإضافة مكاتب إدارية في المقر الجديد	جارٍ التنفيذ	إدارة المكتبة إدارة الشؤون الإدارية
4	تطوير الإجراءات والآليات الخاصة بإعداد الوثائق وتقارير تقييم البرامج ومحاضر الاجتماعات	تكليف لجنة بمراجعة دليل الآليات والإجراءات وتجميع الملاحظات والعمل على تحديثه، ورفعها للإدارة لاعتماده	قيد الاعتماد	مكتب ضمان الجودة الإدارة العليا
5	إدراج وتفعيل الوثائق والنشرات التعريفية والأدلة الخاصة بالدراسات العليا	تكليف منسقي برامج الدراسات العليا بتحديث الأدلة والنشرات التعريفية لكل برنامج وتفعيلها بصورة منظمة	جارٍ التنفيذ	منسقي برامج الدراسات العليا
6	مراجعة التوجه الاستراتيجي (الرؤية والرسالة والأهداف) للبرامج الأكاديمية	اعتماد الخطة الاستراتيجية 2025-2030، وتحديث رؤية ورسالة وأهداف الجامعة، وتكليف الإدارات والبرامج بتحديث رؤاها بما يتسق معها	تم التنفيذ	الإدارة العليا جميع الإدارات والبرامج



إدارة الدراسات العليا إدارة المسجل العام	تم التنفيذ	تضمن شروط القبول المعلنة ضرورة اجتياز المستوى المحدد في اللغتين العربية والإنجليزية وفق اللوائح والقرارات النافذة	الالتزام بشروط القبول المتعلقة بامتحانات اللغة العربية والإنجليزية وانعكاسها على المفاضلة	7
إدارة الشؤون الإدارية إدارة الدراسات العليا	جارٍ التنفيذ	الالتزام باشتراطات إدارة الدراسات العليا بوزارة التعليم العالي وأدلة الاعتماد المؤسسي والبرامجي، وتجهيز القاعات وفق المتطلبات المعتمدة	تجهيز قاعات الدراسات العليا وفق الاشتراطات الصادرة عن وزارة التعليم العالي	8

ثانياً: الملاحظات الخاصة بفريق ضمان الجودة وهي:

1. يجب الأخذ والالتزام بجميع الملاحظات الواردة في متن هذا التقرير.  
إدارة الجامعة تسعى دائماً للالتزام بجميع الملاحظات والتوصيات الصادرة عن مركز ضمان الجودة، وتحرص على تطبيق الأنظمة والإجراءات المعتمدة بما يضمن تحقيق معايير الجودة الأكاديمية والإدارية. كما تعمل الإدارة بشكل مستمر على تحسين الأداء وتطوير البيئة التعليمية لضمان تقديم أفضل الخدمات للطلبة وأعضاء هيئة التدريس، وتنفيذ التوصيات التي من شأنها تعزيز مستوى الالتزام بمعايير الجودة وتحقيق الأهداف المرجوة.
2. يجب الاحتفاظ بصورة من نموذج تنزيل مواد الطالب في ملفه وموقع من طرفه التشديد على ضرورة التزام المعنيين في إدارة المسجل العام بالاحتفاظ بنسخة من نموذج تنزيل مواد الطالب ضمن ملفه الأكاديمي، على أن يكون هذا النموذج موقفاً من قبل الطالب. ذلك أن هذا الإجراء يعد جزءاً أساسياً من توثيق البيانات الأكاديمية للطلاب ويهدف إلى ضمان الشفافية وحفظ الحقوق للطرفين.
3. يجب مراجعة ملفات الطلاب الإدارية والأكاديمية وضبطها وتدقيقها واستكمالها بحيث تحتوي الملفات على جميع المستندات المطلوبة.  
التأكيد على أهمية قيام المعنيين في إدارة المسجل العام بمراجعة ملفات الطلاب الإدارية والأكاديمية بدقة وضبطها واستكمال الناقص منها بشكل كامل. يجب أن تحتوي هذه الملفات على جميع المستندات المطلوبة وفق اللوائح المعتمدة، بما يشمل المستندات الشخصية والأكاديمية، ونماذج التسجيل والتوقيعات اللازمة. يهدف هذا الإجراء إلى تعزيز دقة التوثيق الأكاديمي، وضمان الالتزام بالمعايير الإدارية المعتمدة، وحفظ حقوق الطلاب والجامعة على حد سواء. كما تؤكد الإدارة على ضرورة متابعة هذه العملية بشكل دوري لضمان جودة العمل واستيفاء جميع المتطلبات.



#### 4. وضع آلية متابعة تقارير إنجاز مفردات المقررات وضمان مطابقتها لمخرجات التعلم المستهدفة

في إطار تعزيز جودة التعليم وضمان تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة، تم وضع آلية لمتابعة تقارير إنجاز مفردات المقررات الدراسية. تهدف هذه الآلية إلى توثيق أداء أعضاء هيئة التدريس ومراجعة مدى التزامهم بالمحتوى الأكاديمي المخطط، بما يساهم في تحسين جودة التعليم وتوفير بيئة تعليمية فعالة، وهي كما يلي:

- يتم توزيع نموذج الإنجاز لكل مقرر، متضمناً الأهداف التعليمية، المفردات المغطاة، الأنشطة المستخدمة، ومدى تحقيق مخرجات التعلم. على أعضاء هيئة التدريس مع تقديم إرشادات واضحة حول كيفية تعبئته.
- يلزم أعضاء هيئة التدريس بتقديم تقارير الإنجاز في مواعيد دورية محددة (نهاية الفصل). يقوم منسقي الجودة بالبرامج العلمية بمراجعة التقارير لضمان توافق المفردات المغطاة مع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ترفع التقارير المعتمدة إلى مكتب ضمان الجودة لتحليلها وإعداد تقارير دورية توضح مدى الالتزام بتحقيق مخرجات التعلم، مع تقديم تغذية راجعة للأقسام الأكاديمية لتطوير الأداء.
- يتم تقييم الآلية بشكل دوري بناءً على التغذية الراجعة من أعضاء هيئة التدريس والأقسام الأكاديمية، مع إجراء التعديلات اللازمة لتعزيز كفاءتها وضمان تحقيق الأهداف التعليمية.

#### 5. ضرورة وضع نموذج لتقرير المقرر الدراسي يعبأ من أستاذ المقرر ويسلم مع النتيجة النهائية للفصل الدراسي، وعلى الجامعة الالتزام بتحليل التقارير واستخلاص النتائج والاستفادة منها في تحسين وتطوير المقررات الدراسية.

تم العمل على تطوير وتنفيذ نموذج تقرير المقرر الدراسي الذي يتم تعبئته من قبل أستاذ المقرر في نهاية الفصل الدراسي، ويسلم مع النتائج النهائية. يهدف التقرير إلى توثيق عملية تنفيذ المقرر وتقييم مدى تحقيق أهدافه التعليمية وفقاً لما هو محدد في توصيف المقرر. ويشمل التقرير تفاصيل مثل مفردات المقرر، الأنشطة المنفذة، طرق التدريس المتبعة، ومدى تغطية المحتوى الأكاديمي المطلوب.

تم تفعيل آلية تحليل هذه التقارير من قبل إدارة الجامعة، حيث يتم فحص كل تقرير بشكل دوري لاستخلاص النتائج المتعلقة بمدى التزام أستاذ المقرر بالخطة الدراسية المقررة، وتقييم فاعلية التدريس وملاءمة أساليب التعليم المستخدمة. كما تستخدم هذه التحليلات لتحديد جوانب القوة والضعف في المقررات الدراسية، ومن ثم إدخال التعديلات اللازمة لتحسين تجربة الطلاب وزيادة فعالية المقررات.

### تفاصيل عن أي من الدعاوى القضائية

لا توجد اي نزاعات او دعاوى قضائية من او على الشركة او الجامعة.

### استبانات استطلاع الآراء المستخدمة

مرفق رقم (1) ، سبق الإشارة الى النتائج ضمن تقرير مكتب ضمان الجودة

### وثيقة تثبت بأن المؤسسة تلي جميع المتطلبات القانونية

مرفق صورة طبق الاصل من مستخرج رسمي من السجل التجاري والغرفة التجارية

مرفق رقم (2)

### ترخيص ساري المفعول

مرفق صورة طبق الاصل من الرخصة التجارية مرفق رقم (3)

### الهيكل التنظيمي الاداري للجامعة

مرفق صورة طبق الاصل من الهيكل التنظيمي الاداري للجامعة مرفق رقم (4)



## الملاحق



مرفق رقم (1)



## استبيان تقييم الإستراتيجية بالجامعة

تعد آراء الباحثين مهمة لتقييم التخطيط الاستراتيجي بجامعة الحاضرة للعلوم الإنسانية والتطبيقية. وهذا الاستبيان مصمم لجمع آراء المنتسبين ، سنستخدم خلاصة هذه الآراء في عمليات التخطيط والتطوير.

ر.م	العبارة	موافق	موافق بشدة	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
<b>أ : الرؤية والرسالة والأهداف</b>						
1	أخذت رؤية ورسالة الجامعة احتياجات المجتمع في الاعتبار.					
2	يتم توضيح مضمون الرؤية والرسالة للأطراف المختلفة.					
3	أهداف الجامعة معدة بناء على رسالتها.					
4	تضمن أهداف الجامعة تعزيز الانتماء الوطني.					
5	تركز أهداف المؤسسة على إدخال طرق حديثة في عمليتي التعليم والتعلم.					
6	تضمن أهداف المؤسسة المواصفات المتوقعة لخرجيها.					
7	تركز أهداف المؤسسة على رفع قدرة منتسبيها على الابداع والابتكار.					
8	تركز أهداف المؤسسة على استخدام التقنية المتقدمة وتنمية القدرات.					
9	تشجع أهداف المؤسسة على تشجيع البحث العلمي.					
10	تركز أهداف المؤسسة على تنمية روح العمل الجماعي					
<b>التخطيط الاستراتيجي</b>						
11	تعمل الجامعة على ترتيب الأولويات في ضوء متطلبات التنافسية.					
12	الخطة الإستراتيجية للجامعة واضحة ومعتمدة.					
13	يتم الاعتماد على آراء الخبراء في إعداد الخطة الإستراتيجية.					
14	يقوم مجلس الجامعة باعتماد الخطط التنفيذية والإستراتيجية.					
15	تقوم الجامعة بعملية التخطيط الاستراتيجي بناء على رسالتها وأهدافها					
16	تتضمن الخطط مواعيد وزمن للتنفيذ.					
17	تحرص الجامعة على إشراك وحداتها الإدارية في إعداد الخطط.					
18	تحدد الجامعة خطوط الصلاحيات والمسئوليات بوضوح.					
19	تساهم الخطة الإستراتيجية في تحسين الوضع التنافسي للجامعة.					
20	الخطط الإستراتيجية والتنفيذية قابلة للتطبيق.					

نموذج رقم (QA.12)	إصدار رقم: 01 تعديل رقم : 00	تاريخ الإصدار: / 2017/ تاريخ التعديل: / /	صفحة رقم: 125 / 1
-------------------	---------------------------------	---	-------------------



### استبيان تقييم خدمة المجتمع والبيئة بالجامعة

تعد آراء الباحثين مهمة لتحسين خدمة البحث العلمي بجامعة الحاضرة للعلوم الإنسانية والتطبيقية. وهذا الاستبيان مصمم لجمع آراء أعضاء هيئة التدريس والباحثين، سنستخدم خلاصة هذه الآراء في التخطيط والتطوير لخدمة البحث العلمي.

ر.م	العبارة	موافق	موافق بشدة	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
<b>أ : سياسات الجامعة المنظمة لخدمة المجتمع</b>						
1	تعبر رسالة الجامعة عن المجتمع الذي تعمل الجامعة فيه					
2	يوجد لدي الجامعة خطة لخدمة المجتمع والبيئة					
3	توفر الجامعة الموارد المادية والبشرية لخدمة المجتمع والبيئة					
4	توفر الجامعة الدعم اللازم لتنفيذ رسالتها وأهدافها					
5	تقوم الجامعة بترتيب الخدمات بناء على أولويات المجتمع والبيئة					
6	المعلومات التي تقدم للمجتمع المعلومات حول الجامعة وخدماتها تتصف بالدقة والمصداقية					
7	تصدر الجامعة تقارير عن حجم الخدمات التي تقدمها للمجتمع					
8	توثق الجامعة الخدمات والأنشطة المقدمة لخدمة المجتمع والبيئة					
9	يساهم الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين في الجامعة في برامج خدمة المجتمع					
10	مدي استعانة بمؤسسات المجتمع بالخدمات التي تقدمها الجامعة					
11	تساهم الجامعة في إقامة المعارض والندوات الثقافية والتدريبية					
12	تشمل معايير التقييم الخاصة بالعاملين بالجامعة الإسهامات التي قدموها لخدمة المجتمع					
<b>ب : أساليب إدارة تفاعل الجامعة مع المجتمع المحلي</b>						
13	يتم تقييم الخدمات والمشاريع والخطط الخاصة بخدمة المجتمع					
14	يوجد برامج للتوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة					
15	تشارك مؤسسات المجتمع المختلفة في مجلس الجامعة					
16	تشارك المؤسسات في تدريب الطلبة في أماكن العمل					
17	تشارك مؤسسات المجتمع المختلفة في إعداد البرامج الأكاديمية					
18	يوجد بالجامعة مكتب متخصص لإدارة خدمة المجتمع مع مؤسسات					
19	لدي الجامعة إستراتيجية لمتابعة خدماتها للمجتمع والبيئة					
20	تحرص الجامعة على التعامل وبشكل موضوعي مع القضايا ذات العلاقة بالمجتمع حول طريقة عملها.					

نموذج رقم ( SO.EV -05 )	إصدار رقم: 01 تعديل رقم: 00	تاريخ الإصدار: / / 2017 تاريخ التعديل: / /	صفحة رقم: 126 / 1
-------------------------	--------------------------------	---	-------------------



### استبيان أعضاء هيئة التدريس لتقييم

### جودة الخدمات التعليمية ومصادر المعلومات في الجامعة

يهدف هذه الاستبيان إلى معرفة مستوى جودة الخدمات التعليمية في الجامعة. وقد تم تصميم هذه الاستبيان للمساعدة في جمع المعلومات اللازمة لعملية التقويم، ونأمل أن تنال هذه الاستمارة اهتمامكم واستجابتكم السريعة...

م	العبارة	دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	أبداً
1	تتوفر قاعات تدريس مزودة بتقنيات حديثة (حسب الطلب).					
2	تتوافر معامل الحاسوب مزودة بتقنيات حديثة.					
3	يتوافر بالجامعة مكتبة تحوي مصادر معلومات تلبي الحاجات التعليمية للبرنامج الأكاديمي.					
4	تتيح الجامعة للطلبة خدمة الإرشاد الأكاديمي.					
5	عمليات القبول والتسجيل بالجامعة بيسر وسهولة.					
6	خدمات الصيانة والدعم الفني تتوافر بشكل مستمر					
7	توفر الجامعة لمنسوبيها خدمات الاتصال بالانترنت.					
8	تتيح الجامعة لأعضاء هيئة التدريس فرص المشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل المحلية والدولية.					
9	توفر مكتبة الجامعة مصادر المعلومات المطبوعة الحديثة لدعم أغراض التعلم والتعليم					
10	مصادر المعلومات الالكترونية التي تتيحها مكتبة الجامعة كافية لدعم أغراض التعلم والتعليم					
11	أشارك مكتبة الجامعة في اختيار مصادر المعلومات التي تدعم أغراض التعلم والتعليم					
12	أشارك في تقييم مصادر المعلومات التي تدعم أغراض التعلم والتعليم					
13	أشجع طلابي على استخدام مصادر المعلومات التي تتيحها الجامعة لدعم أغراض التعلم والتعليم.					
الإجمالي						

نموذج رقم ( FA -05 )	إصدار رقم: 01 تعديل رقم: 00	تاريخ الإصدار: / / 2017 تاريخ التعديل: / /	صفحة رقم: 127 / 1
----------------------	--------------------------------	---	-------------------

## استبيان تقييم طالب للعملية التدريسية

اسم البرنامج (القسم) ..... الفصل الدراسي ..... للعام الدراسي

يهدف الاستبيان الي معرفة رأي الطلاب في تقييم العملية التدريسية من خلال المقرر الدراسي. وهذا الاستبيان مصمم لجمع المعلومات من الطلبة من خلال البرنامج (القسم) الذي درسوا به، نأمل عدم كتابة اسمك أو الكشف عن هويتك. وستجمع إجابتك مع إجابات الآخرين من خلال عملية لا تسمح بالتعرف على أي شخص، وستستخدم خلاصة الآراء للتخطيط للتحسين وتعتبر التغذية الراجعة من الطلاب مهمة لتحسين جودة البرامج.

لا أوافق بشدة	لا أوافق	صحيح لحد ما	أوافق	أوافق بشدة	
1	2	3	4	5	المساعدة والدعم اللذان قدما لتعليمي
					1 أتيج لي الإرشاد الأكاديمي والمهني المناسب خلال فترة دراستي بالبرنامج
					2 كانت هيئة التدريس متاحة للإرشاد والمشورة عندما كنت أحتاج للتحدث إليهم.
					3 شجعتني هيئة التدريس بالقسم على أن أقدم أفضل ما عندي.
					4 قدمت هيئة التدريس بالقسم تغذية راجعة على عملي.
					5 لدى هيئة التدريس بالقسم معرفة كبيرة بمحتوى المقررات التي ادرسها.
					6 كانت هيئة التدريس بالقسم متحمسة للعمل.
					7 اهتمت هيئة التدريس بمدى تقدم طلبتهم.

صفحة رقم: 1 / 2	تاريخ الإصدار: 2017/ / تاريخ التعديل: / /	إصدار رقم: 01 تعديل رقم: 00	نموذج رقم ( SA -18 )
-----------------	--	--------------------------------	----------------------



1	2	3	4	5	المصادر الخاصة بدعم تعليمي
					8 كانت المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة.
					9 كانت مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها.
					10 اتسمت تجهيزات القاعات (للمحاضرات، والمعامل، والدروس) بالجودة
					11 كانت تجهيزات الحاسب كافية لاحتياجاتي.
					12 توفرت الأنشطة اللامنهجية (الرياضة والترفيه).
					13 هناك مرافق مناسبة لأداء الشعائر الدينية.
					14 كانت برامج التدريب الميداني فعالة في تطوير مهاراتي
					تقويم التعليم الذي حصلت عليه
					15 ما تعلمته في هذا البرنامج (القسم) سيكون مهماً لمستقبلي.
					16 لقد ساعدني البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدي للسعي في الاستمرار في تحديث معلوماتي حسبما يستجد في مجال دراستي.
					17 لقد طور البرنامج قدرتي على استقصاء وحل المشكلات الجديدة.
					18 لقد طور البرنامج قدرتي على العمل بفاعلية مع المجموعات.
					19 لقد حسن البرنامج مهاراتي في الاتصال.
					20 لقد ساعدني البرنامج في تطوير مهاراتي الأساسية في استخدام التقنية لدراسة القضايا والتعبير عن النتائج
					21 لقد طورت المعارف والمهارات اللازمة لمهنتي التي اخترتها.
					التقويم العام
					22 أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة خبرتي التعليمية في الجامعة.
					أسئلة مفتوحة
					23 ما أكثر شيء أعجبك فيما يخص دراستك في هذه الجامعة؟
					24 ما أكثر شيء لم يعجبك فيما يخص دراستك في هذه الجامعة؟ ..... .....
					25 ما الاقتراحات التي لديك لتحسين البرنامج (القسم) الذي درست به في هذه الجامعة؟ ..... .....

نموذج رقم ( SA -18 )	إصدار رقم: 01 تعديل رقم: 00	تاريخ الإصدار: / / 2017 تاريخ التعديل: / /	صفحة رقم: 2 / 2
----------------------	--------------------------------	---	-----------------



### استبيان تقييم إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة

يهدف هذه الاستبيان إلى معرفة مستوى جودة العملية التعليمية في الجامعة. وقد تم تصميم هذه الاستبيان للمساعدة في جمع المعلومات اللازمة لعملية التقويم، ونأمل أن تنال هذه الاستمارة اهتمامكم واستجابتكم السريعة...

ر.م	العبارة	موافق	موافق بشدة	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
<b>أ : كفاية أعضاء هيئة التدريس وكفاءاتهم وتوزيعهم على المجالات المعرفية</b>						
1	مدي ملائمة التخصص الدقيق لعضو هيئة التدريس للمناهج التي يشارك في تدريسها.					
2	هناك مؤشرات دالة على كفاية أعضاء هيئة التدريس ومدي التزامهم بالعمل.					
3	يتم تطوير محتوى البرامج الدراسية من قبل أعضاء هيئة التدريس.					
4	هناك مؤشرات دالة على ملائمة أعضاء هيئة التدريس للنوعية والكمية لتغطية المجالات المعرفية في البرامج الأكاديمية.					
<b>ب : تخطيط الاحتياجات من أعضاء هيئة التدريس</b>						
5	يوجد تعليمات وإجراءات معلنة لتعيين أعضاء هيئة التدريس .					
6	يتم تعيين أعضاء هيئة التدريس وفق الاحتياجات الفعلية للجامعة.					
7	توجد إجراءات موثقة للتعامل مع النقص/ الفائض في أعضاء هيئة التدريس					
8	نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلبة تتفق مع المعدلات المعترف بها..					
<b>ج : تطوير أعضاء هيئة التدريس وتنمية كفاءاتهم</b>						
9	توجد خطة معتمدة لتدريب أعضاء هيئة التدريس.					
10	يتم تنفيذ برامج تلبي احتياجات أعضاء هيئة التدريس.					
11	يتم توظيف النتائج الخاصة بتقييم أعضاء هيئة التدريس في تنمية مهاراتهم وادائهم الأكاديمي					
12	يتم توظيف النتائج الخاصة بتقييم أعضاء هيئة التدريس في تحسين إجراءات الجامعة وتطوير أساليب التدريس بها.					
<b>د : الرضا والأمان الوظيفي</b>						
13	يشارك أعضاء هيئة التدريس في تطوير البرامج التعليمية.					
14	سياسة الجامعة تساعد على استقطاب أساتذة أكفاء.					
15	سياسة الجامعة تضمن الاحتفاظ بأعضاء هيئة التدريس.					
16	المكافآت والحوافز التي تقدمها الجامعة تحفز أعضاء هيئة التدريس.					
17	مستوي الدعم لأعضاء هيئة التدريس مستقر.					
18	تلتزم الجامعة بالمبادئ الخاصة بالحرية الأكاديمية.					
<b>هـ : إسهامات أعضاء هيئة التدريس الأكاديمية والإدارية</b>						
19	الأعباء التدريسية والإدارية للأساتذة تلائم أهداف الجامعة ورسالتها.					
20	الأعباء التدريسية للأساتذة توفر الفرص الكافية لإظهار إبداعاتهم .					

نموذج رقم ( FA -06 )	إصدار رقم: 01 تعديل رقم : 00	تاريخ الإصدار: / / 2017/ تاريخ التعديل: / /	صفحة رقم: 130 / 1
----------------------	---------------------------------	--	-------------------



## مرفق رقم (2)



**حكومة الوحدة الوطنية**  
**ديوان وزارة الإقتصاد و التجارة**

**مستخرج من السجل التجاري المحلي - طرابلس**

رقم القيد: 47051  
تاريخ القيد: 2019/06/24

نوعها: ذات مسئولية محدودة  
وتنتهي: 2038/05/05  
فكس:  
هاتف:

تبدأ من: 2013/05/05  
مدة الشريعة: 25 سنة  
ص - ب:

الاسم التجاري / الشركة / التشاركية: شركة القادسية للعلوم الإنسانية التطبيقية  
أسست الشركة / التشاركية بموجب: عقد تاسيس  
مقر مركزها الرئيسي: مدينة طرابلس / طرابلس  
البريد الإلكتروني:  
أغراض الشركة / التشريعية: للعلوم الإنسانية التطبيقية

رأس المال: المكتتب: 1.000.000.000 مليون دينار المدفوع: نقدي: 300.000.000 ثلاثمائة الف دينار حتى: 0,000

أعضاء مجلس الإدارة أو الشركاء:

رقم	الاسم	الجنسية	المهنة	تاريخ التعيين	محل الإقامة	العنوان
01	زهرة علي بشير التريكي	لبناني	مدير عام	*****	مدينة طرابلس	طرابلس
02	عبدالووف عامر ابو جواد	*****	لغالب مدير عام	*****	مدينة طرابلس	طرابلس
03	*****	*****	*****	*****	*****	*****
04	*****	*****	*****	*****	*****	*****
05	*****	*****	*****	*****	*****	*****
06	*****	*****	*****	*****	*****	*****
07	*****	*****	*****	*****	*****	*****
08	*****	*****	*****	*****	*****	*****

الممثل القانوني:

رقم	الاسم	الجنسية	المهنة	تاريخ التعيين	محل الإقامة	العنوان
01	زهرة علي بشير التريكي	لبناني	مدير عام	*****	مدينة طرابلس	طرابلس

الفروع:

رقم	العنوان	تاريخ التأسيس	مكتب السجل التجاري	رقم القيد
01				
02				
03				

الوقائع	التعديل
تعديل // رفع رأس المال وقبول مساهمين جدد بتاريخ 2017/11/06	
تعديل / تعيين مدير بتاريخ 2018/02/01	

ملاحظة: صلاحية المستخرج سنة من تاريخ تحريره.

رقم إيصال دفع الرسوم: 3727496 بتاريخ: 2022/06/14  
شهر: يونيو سنة: 2022 الساعة:

حضر لسي: 2022/06/16  
الصلاحية: 2023/06/16  
مد السجل: مهدي حاتم

الختم

الموظف المختص  
الاسم: احمد مولود علي  
الوظيفة: رئيس السجل التجاري المحلي - طرابلس  
التوقيع:





## مرفق رقم (3)





**حكومة الوحدة الوطنية**  
**وزارة الإقتصاد**

رخصة / شركة / تشاركية : شركة القادسية  
للعلوم الامسانية التطبيقية  
مزاولة نشاط :  
رقم الترخيص : 5447051

مكتب ترخيص : طرابلس المرکز  
المدينة : طرابلس

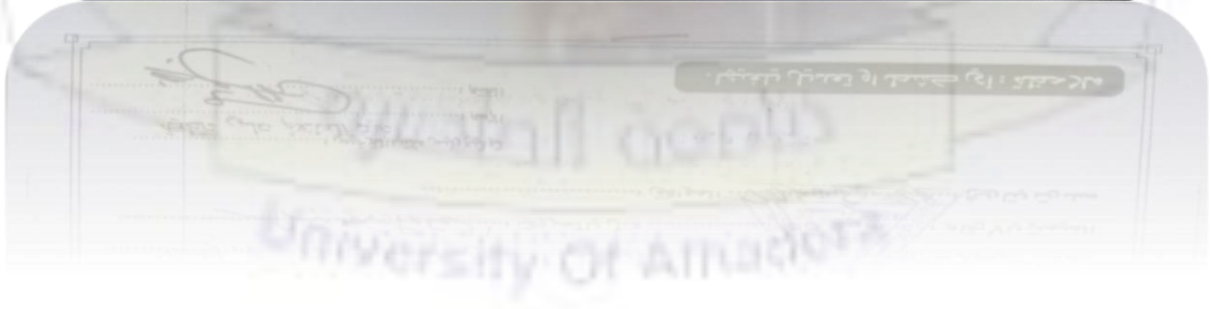
التاريخ : 2021/12/26

بعد الإطلاع على الطلب المقدم من : ناصر محمد حدود ، عمرة  
وعلى القانون رقم (23) لسنة 2010 م بشأن النشاط التجاري واللوائح المعمول بها ، والتشريعات ذات العلاقة

**يرخص**

لشركة / تشاركية : شركة القادسية للعلوم الامسانية التطبيقية  
رقم القيد بالسجل التجاري : 47051  
البريد الإلكتروني :  
مزاولة النشاط : العلوم الامسانية التطبيقية  
بالمقر الكائن : شارع زاوية الدهماني - بالقرب من جامع الباز  
هذه الرخصة صالت إلى : 2023/05/27  
بيانات التعديل :  
سددت الرسوم بالإصدار المانع رقم : 2023/05/27  
القيمة بالأرقام :  
صدرت بتاريخ : الموافق :  
توقيع رئيس مكتب الترخيص :  
الإسم :  
الختم :

ملاحظة : أي كشط أو تعديل يلغيها.



## مرفق رقم (4)

